

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»



Проректор по УМР

О.М. Вальц

«07» сентября 2017 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **09.03.02 – Информационные системы и технологии**

Профиль подготовки: **Информационные системы и технологии**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург, 2017

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Основным документом для разработки программы является рабочий учебный план направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и профиля подготовки Информационные системы и технологии.

Учебные и методические материалы по учебной практике размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

**Разработчик:**

Литвинов В. Л., кандидат технических наук, доцент

**Рецензент:**

Смирнова Н.А., зам. генерального директора ПО «Ленстройматериалы», кандидат технических наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий и безопасности «06» сентября 2017 года, протокол №1, с изменениями от 18 декабря 2019 г., протокол № 4

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Цели и задачи учебной практики .....	4
1.2. Способы и формы прохождения учебной практики .....	4
1.3. Место проведения практики .....	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП .....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ .....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	11
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	11
11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ .....	13
Приложение 1 .....	14
Приложение 2 .....	15
Приложение 3 .....	16
Приложение 4 .....	17
Приложение 5 .....	18

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель и задачи практики

**Целью учебной практики** является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение обучающимися практического опыта научно-исследовательской и учебной работы по направлению обучения.

Учебная практика направлена на углубленное изучение отдельных блоков основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) путем приобретения практического опыта и навыков профессиональной и научно-исследовательской деятельности, умение собирать, анализировать и обобщать информацию.

**Задачи учебной практики:**

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин в рамках учебного плана;
- приобретение опыта практической и научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Учебная практика предусмотрена в рабочем учебном плане подготовки бакалавра по окончании второго семестра первого курса после изучения, в частности, дисциплин «Введение в направление», «Информатика», «Математика», «Компьютерная графика» и др.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно закончившие изучение указанных дисциплин.

Логическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ОПОП обусловлена необходимостью практического применения полученных знаний и умений для самостоятельной работы по избранному направлению.

Содержательно-методическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ОПОП определяется составом и последовательностью изучения дисциплин, предусмотренных учебными планами и направленными на формирование определенных компетенций у обучающихся по направлению 09.0302 Информационные системы и технологии.

## 1.2 Способы и формы проведения учебной практики

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ прохождения практики:** стационарная и выездная.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### ***Форма прохождения практики:***

Практика проходит дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами времени для проведения теоретических занятий.

### **1.3. Место проведения практики**

Выбор организации для прохождения учебной практики осуществляется за месяц до ее начала в зависимости от профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности. Учебная практика может проводиться на кафедре и (или) в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

Прохождение практики на предприятии (организации) осуществляется на основании договора. После заключения договора с предприятием (организацией), составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем или с руководителем практики от кафедры. Направление на учебную практику студенту выдается по требованию предприятия по форме, утвержденной Положением «Об организации и проведении практик в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет».

Учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

#### ***общекультурные (ОК)***

<b><i>Код компетенции</i></b>	<b><i>Наименование и (или) описание компетенции</i></b>
<b>ОК - 1</b>	владением культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

<b>ОК - 2</b>	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами
<b>ОК - 3</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
<b>ОК - 4</b>	пониманием социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
<b>ОК - 5</b>	способностью научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
<b>ОК - 6</b>	умением применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
<b>ОК - 7</b>	умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
<b>ОК - 8</b>	осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе
<b>ОК - 9</b>	знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
<b>ОК - 10</b>	способностью к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимом знании иностранного языка
<b>ОК - 11</b>	владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### ***общепрофессиональные (ОПК)***

<b><i>Код компетенции</i></b>	<b><i>Наименование и (или) описание компетенции</i></b>
<b>ОПК - 1</b>	владением широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий
<b>ОПК - 4</b>	пониманием сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны

<b>ОПК - 5</b>	способностью использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### *профессиональные (ПК)*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ПК-12</b>	способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные)

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

**Знать:**

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества;
- базовые информационные технологии;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- принципы формирования команды;
- основы делового общения;
- методы анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике практики.

**Уметь:**

- проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях;

**Владеть:**

- навыками делового общения: публичные выступления, деловая переписка, электронные коммуникации.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика относится к вариативной части блока Б2 основной образовательной программы «Практики».

Прохождение учебной практики требует от студента основных знаний, умений и компетенций, сформированных в результате изучения курсов: «Введение в направление», «Информатика», «Компьютерная графика».

Прохождение учебной практики должно способствовать освоению дисциплин: «Теория информационных процессов и систем», «Архитектура информационных систем», «Информационные технологии».

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Учебная практика студентов является неотъемлемой частью основной образовательной программы. Учебная практика проводится на 1-ом курсе согласно учебному плану.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели; объем - 3 з.е. (108 академических часов), в том числе: в том числе:

контактная работа с преподавателем – 2 ч.;

самостоятельная работа – 102 ч.;

промежуточная аттестация – дифференцированный зачет – 4 ч.

Сроки практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Содержание преддипломной практики приведены в табл.1

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» с учетом интересов и возможностей студентов.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание учебной практики студента (группы студентов) определяется выпускающей кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

##### **Основные виды работ студентов, проходящих практику**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Трудоем кость (час)</b>
1	Организация практики	Занятия по организации практики, содержанию и видам отчетности	4
2	Подготовительный этап	Сбор, анализ научно-технической информации, подлежащей изучению	22
3	Исследовательский этап	Статистическая сводка и обработка первичной информации с использованием программных средств	22
4	Аналитический этап	Анализ статистической информации на основе выбранной методологии исследования	22



5	Организация практики на предприятии	Экскурсия на предприятие отрасли. Знакомство с организацией информационной инфраструктуры.	22
6	Заключительный этап	Оформление и согласование отчета по практике с руководителем практики. Завершение и оформление документов учебной практики.	16
	<b>Итого</b>		<b>108</b>

### **Тематика учебной практики:**

«Исследование информационной системы документооборота предприятия (организации)».

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Тема задания на учебную практику может быть изменена по согласованию с руководителем практики.

### **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней студенты должны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику (приложение 2);
- отзыв-характеристику (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4);
- отчет о конкретных исследованиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет о конкретных исследованиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики содержит:

- описание цели и задач учебной практики;
- описание методов и методик, используемых в процессе исследования (сбора и обработки материалов);
- описание результатов исследования и их интерпретация.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по практике студентом размещается в электронной информационно-образовательной среде, проверяется руководителем практики.

Отчет по учебной практике защищается обучающимся перед студентами учебной группы.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается

невыполнением учебного плана.

Оценка по практике приравнивается к оценке по практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студентам, не выполнившим программу учебной практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств (приложение 5) включает:

- перечень формируемых компетенций;
- паспорт фонда оценочных средств;
- показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания;
- балльную шкалу оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении учебной практики.
- дневник практики;
- отчет о прохождении учебной практики.

Содержание дневника практики и отчета о прохождении учебной практики приведены в Фонде оценочных средств.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Бакланова, О. Е. Информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Е. Бакланова. – М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 290 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10682>

2. Гаспариан, М.С. Информационные системы и технологии. [Электронный ресурс]; учеб. пособие/ М.С. Гаспариан, Г.Н. Лихачева.- Электрон, текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011. –

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10680>

### **Дополнительная литература**

1. Прудовский, Б.Д. Применение ПЭВМ в отрасли: учебно-методический комплекс/ Б.Д. Прудовский, Л.В. Одинцова, В.И. Костенко. – СПб: Изд-во СЗТУ, 2010.

2. Кудинов, Юрий Иванович. Практикум по основам современной информатики [Электронный ресурс] / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. - Москва : Лань, 2011. - 352 с. : табл. - Библиогр.: с. 344. - ISBN 978-5-8114-1152-8 : 556 р.

#### **Программное обеспечение**

1. ППП MS Office 2010
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Opera и др.

#### **Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Электронная библиотека АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При осуществлении образовательного процесса для прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии:

#### **Internet – технологии:**

WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seekyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

### **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Библиотека.

2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.
5. Производственная база места прохождения практики.

## 11 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

<b>Вид учебной работы, за которую ставятся баллы</b>	<b>баллы</b>
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты (дневник)	0 – 25
Составление отчета по учебной практике	0 – 40
Защита результатов практики	<b>0 – 30</b>
<b>Всего</b>	<b>0 - 100</b>

Дорожная карта оценивается в соответствии с таблицей:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов при оценке дорожной карты</b>
отлично	22 – 25
хорошо	18 – 21
удовлетворительно	12 – 17
неудовлетворительно	менее 12

Отчет по учебной практике оценивается в соответствии с таблицей:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов при оценке отчета по учебной практике</b>
отлично	35 – 40
хорошо	30 – 34
удовлетворительно	20 – 29
неудовлетворительно	менее 20

### **Балльная шкала оценки**

<b>Итоговая оценка</b>	<b>Количество баллов</b>
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Отчет  
о результатах учебной практики**

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Шифр \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
201\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Северо-Западный открытый технический университет»

---

Кафедра информационных технологий и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
на учебную практику

студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

шифр \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Дата защиты практики \_\_\_\_\_
4. Вопросы:
  - а) \_\_\_\_\_
  - б) \_\_\_\_\_
  - в) \_\_\_\_\_
  - г) \_\_\_\_\_
  - ... ) \_\_\_\_\_
5. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_
6. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о результатах прохождения учебной практики**

В период с«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г. по«\_»\_\_\_\_\_201\_ г. студент(ка)

\_\_\_\_\_ проходил(а) учебную практику на(в)  
(Фамилия, имя и отчество)

За время практики студент(ка) показал(а) следующие результаты:

1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач: \_\_\_\_\_

2. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

3. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к сотрудникам: \_\_\_\_\_

4. Степень сформированности компетенций, (сформирована /сформирована не полностью /не сформирована): \_\_\_\_\_

5. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)



**Дневник учебной практики**

**Студента** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Шифр** \_\_\_\_\_

1. Название организации, где проходила практика.
2. Ф.И.О. руководителя практики (ученая степень, ученое звание, при наличии), должность.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
...			

Согласовано

руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций *общекультурные (ОК)*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ОК - 1</b>	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
<b>ОК - 2</b>	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами
<b>ОК - 3</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
<b>ОК - 4</b>	пониманием социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
<b>ОК - 5</b>	способностью научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
<b>ОК - 6</b>	умением применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
<b>ОК - 7</b>	умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
<b>ОК - 8</b>	осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе
<b>ОК - 9</b>	знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
<b>ОК - 10</b>	способностью к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимом знании иностранного языка

<b>ОК - 11</b>	владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**общепрофессиональные (ОПК)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>
<b>ОПК - 1</b>	владением широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий
<b>ОПК - 4</b>	пониманием сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны
<b>ОПК - 5</b>	способностью использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению

**профессиональные (ПК)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>
<b>ПК-12</b>	способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные)

**2. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Составление дневника практики	ОК-1, ОК-6, ОК-10, ОПК-1	Дневник практики
2	Сбор материалов по результатам практики. Анализ и обобщение полученных результатов.	ОК-1 – ОК-11, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-12	Дневник и отчет по практике
3	Подготовка документов о прохождении учебной практики. Оформление отчета по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-12	Дневник и отчет по практике
4	Разделы 1 - 3	ОК-1 – ОК-11, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-12	Отчет о прохождении учебной практики

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: (ОК-1 – ОК-11, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-12) методы сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	Не знает	Знает только понятия о методах сбора, анализа научно-технической информации	Знает некоторые методы сбора, анализа научно-технической информации	Знает основные методы сбора, анализа научно-технической информации	Знает методы сбора, анализа научно-технической информации
Второй этап	Уметь: (ОК-1, ОК-6, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-12) оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Не умеет	Допускает много ошибок при оформлении полученных рабочих результатов в виде презентаций	Частично умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, но не умеет оформлять научно-технические отчеты, статьи и доклады на научно-технических конференциях	Умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях
Третий этап	Владеть: (ОК-1 – ОК-11, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-12) культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную; широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий	Не владеет	Частично владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную; частично владеет широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную; широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий

**4. Шкалы оценивания  
(балльно-рейтинговая система)**

Отчет по учебной практике оценивается в соответствии с таблицей:

<b>Вид учебной работы, за которую ставятся баллы</b>	<b>баллы</b>
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по учебной практике	0 – 40
Итого за учебную работу	<b>0 – 70</b>
Защита результатов практики	<b>0 – 30</b>
Всего	<b>0 - 100</b>

**Балльная шкала оценки**

<b>Итоговая оценка</b>	<b>Количество баллов</b>
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении учебной практики на предприятии**

**Организация:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат в отчете
1	2	3	4
1	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия (организации), видами ее деятельности.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Знает миссию, цели, задачи, сферу деятельности, историю развития предприятия, виды деятельности.
2	Описание предприятия (организации): полное название, форма собственности, месторасположение, правовой статус, учредительные документы, наличие лицензии, ее соответствие задачам и сфере деятельности.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Ознакомлен с характеристикой предприятия. Изучил учредительные документы.
3	Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации), положений о структурных подразделениях.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Изучены законодательные и локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях
4	Описание информационной инфраструктуры предприятия (организации)	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Составлена структурная схема.
5	Описание деятельности ИТ-подразделения: количество и название должностей, их взаимосвязь, система подчиненности.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Описана деятельность подразделения и система подчиненности, количество и название должностей, их взаимосвязь.
6	Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников ИТ-подразделения	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Ознакомлен с должностными обязанностями сотрудников подразделения.
7	Анализ информационных технологий, основных методов,	Дата <i>(в зависимости от</i>	Проанализированы программные

	способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии (организации) (программных продуктов).	<i>трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	продукты, используемые на предприятии (организации) и сделаны выводы.
8	Анализ и характеристика внешней среды организации: (потребители; конкуренты и др.).	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Проведен анализ и дана характеристика внешней среды организации и сделаны выводы.
9	Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Проведен анализ и описаны сильные и слабые стороны организации. SWOT-анализ, сделаны выводы и предложения по итогам практики
10	Оформление и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Оформлен и согласован отчет по практике с руководителем от базы практики

Согласовано:

руководитель практики от предприятия (организации) или кафедры  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## 5.2 Отчет по учебной практике

№ п/п	Содержание отчета	Требования
1	Титульный лист	Оформлены в соответствии с рекомендациями
2	Задание на учебную практику	
3	Отзыв-характеристика	
4	Дневник практики	
5	Цель учебной практики	Отражены цели и задачи учебной практики
6	Задачи учебной практики	
7	Отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики	Отражены и описаны все мероприятия практики в соответствии с заданием, сделаны выводы

### **5.3 Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие информационные технологии применяются в решении производственных задач в организации?
8. Какова информационная инфраструктура предприятия?
9. Какое лицензионное программное обеспечение используется на предприятии?
10. Какое сетевое оборудование используется на предприятии?