

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»



Проректор по УМР

О.М. Вальц

«07» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки:

15.03.01 Машиностроение

Профиль подготовки:

15.03.01.03 Технология литейного производства

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения : **заочная**

Санкт-Петербург, 2017

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 15.03.01 «Машиностроение»

Основным документом для разработки программы является рабочий учебный план по направлению 15.03.01 «Машиностроение».

Профили подготовки: 15.03.01.1Технология литейного производства

Учебные и методические материалы по преддипломной практике размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: Г.Н.Кулик к.т.н., заведующий кафедрой металлургии

Рецензент: Н.Н. Дзекцер к.т.н., научный руководитель,
ООО "Системы энергоэкологической безопасности"

Программа рассмотрена на заседании кафедры Машиностроения и металлургии от «06» сентября 2017 года, протокол №1, с изменениями от 18 декабря 2019 г., протокол № 4

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	8
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	10
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ.....	12
Приложение 1	13
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 4	19
Приложение 5	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики

Целью прохождения преддипломной практики является получение практических навыков организации инженерной деятельности;

Прохождение Преддипломной практики способствует решению следующей задачи профессиональной деятельности:

- обращение с техническими средствами разработки и ведение документации,

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы и формы прохождения преддипломной практики

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ прохождения практики: стационарная и выездная.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма прохождения практики:

Практика проходит дискретно по видам практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики

Выбор организации для прохождения преддипломной практики осуществляется за месяц до ее начала в зависимости от будущей темы бакалаврской работы, профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности. Преддипломная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

После заключения Договора составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем или с руководителем практики от кафедры. Направление на преддипломную практику студенту выдается по требованию предприятия по форме, утвержденной Положением «Об организации и проведении практик в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет».

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой

обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные (ОК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные(ОПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОПК-5	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные (ПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-1	способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки
ПК-10	умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов в машиностроении и разрабатывать мероприятия по их предупреждению
ПК-11	способностью обеспечивать технологичность изделий и процессов их изготовления; умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий
ПК-14	способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции
ПК-18	умением применять методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий
ПК-23	готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

Знать:

особенности работы конкретного промышленного предприятия или научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций;

Уметь:

обращаться с техническими средствами разработки и ведения документации;

Владеть:

организацией инженерной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к блоку Б2.

Прохождение преддипломной практики взаимосвязано с дисциплинами введение в направление, информатика, экономика, безопасность жизнедеятельности, метрология, стандартизация, сертификация; технология литейного производства; производство отливок из сплавов цветных металлов; производство отливок из стали; производство отливок из чугуна; экологические проблемы металлургического производства; основы физических методов исследования материалов в литейном производстве; материаловедение; основы производства алюминия; спецэлектрометаллургия стали; автоматизация управления производством; моделирование процессов и объектов производства; оптимизация решений в металлургии и литейном производстве; ресурсо- и энергосбережение в литейном производстве.

Вопросы для ознакомления и изучения в процессе прохождении практики:

- ознакомление с общей структурой предприятия;
- ознакомление с технологическими процессами и оборудованием заготовительных цехов;
- изучение методов контроля технологических параметров производства заготовок;
- ознакомление с основными планово-экономическими показателями заготовительных цехов;
- сбор материалов для работ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Преддипломная практика студентов является неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего образования. Преддипломная практика для студентов бакалавриата проводится на 5-ом курсе согласно учебному плану.

Продолжительность преддипломной практики составляет 6 недель; объем - 9 з.е. (324 академических часов), в том числе:

контактная работа с преподавателем – 2 ч.;

самостоятельная работа – 318 ч.;

промежуточная аттестация – дифференцированный зачет – 4 ч.

Сроки практики определяются рабочим учебным планом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 22.03.02. «Металлургия» с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

В процессе практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета, а также преддипломная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

Конкретное содержание преддипломной практики планируется совместно с руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Содержание преддипломной практики определяется также и спецификой учреждения, в котором студенты проходят практику.

№ п/п	Содержание этапа	Трудоемк ость (в ак. часах)
1	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий на практику.	2
2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктажа по ознакомлению с требованиями техники безопасности; инструктажа по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности; инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка	4
3	Сбор материалов по организационной структуре предприятия	10
4	Сбор материалов по структуре и выполняемым функциям службы главного технолога предприятия	10
5	Сбор материалов по структуре и функциям инженерных подразделений	10
6	Сбор материалов по состав и назначение средств технологического оснащения литейных цехов предприятия	36

№ п/п	Содержание этапа	Трудоемк ость (в ак. часах)
7	Сбор материала по теме практики	36
8	Выполнение индивидуального задания, выданного преподавателем	108
9	Разработка аналитического обзора собранного материала и написание отчетов по результатам преддипломной практики	108
	ИТОГО	324

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (приложение 1) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики по решению кафедры составляет:

- дорожную карту преддипломной практики;
- отчет о прохождении преддипломной практики.

Формы отчета, дорожной карты приведены в Приложениях к настоящей программе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации проходящих преддипломную практику по решению кафедры оформлен отдельным приложением к программе.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней студенты должны предоставить руководителю практики от кафедры следующую документацию:

Отчет студента о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

Титульный лист (Приложение 2);

Задание на преддипломную практику (Приложение 3);

Дорожная карта практики (Приложение 4);

Отзыв-характеристику о результатах прохождения преддипломной практики (Приложение 5);

Отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дорожная карта содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет о содержании практической части работы содержит:
описание и анализ предприятия, организации как объекта практического исследования;
описание цели и задач практического исследования;
описание методов и методик, используемых в сборе и обработке материалов;
описание результатов практической работы и их интерпретация.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых студент принимал участие.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Дорожная карта практики и отчет о содержании ее практической части сдаются руководителю практики для проверки.

Отчет по преддипломной практике защищается обучающимся перед студентами учебной группы. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студентам, не выполнившим программу преддипломной практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью. Оценка по практике приравнивается к оценке по практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Дипломирование [Электронный ресурс] : методические указания по преддипломной практике и дипломному проектированию для студентов, обучающихся по направлению 150400 «Металлургия», профиль «Обработка металлов давлением» / . — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 19 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22864>.

2. Сапаров В. Е. Дипломный проект от А до Я [Электронный учебник] : учебное пособие / Сапаров В. Е. - СОЛОН-ПРЕСС, 2009. - 219 с. -

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/8646>

3. Дипломное проектирование [Электронный учебник] : учебное пособие / сост.: А. В. Явкин, А. А. Ларкина. - Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 130 с. -

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20462>

Дополнительная литература:

1. Зайцева К. Н. Дипломное проектирование [Электронный учебник] : методические указания / Зайцева К. Н.. - Оренбургский государственный университет, 2012. - 43 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21574>

2. Гурьева В. А. Дипломное проектирование [Электронный учебник] : методические указания / Гурьева В. А.. - Оренбургский государственный университет, 2004. - 54 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21575>

Программное обеспечение

1. ППП MS Office-2010
2. Тестовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google, Chrome, Opera и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При осуществлении образовательного процесса для прохождения преддипломной практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Электронная библиотека.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.

4. Локальная сеть с выходом в Интернет.
5. Производственная база места прохождения практики.

11.БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по практике	0 – 40
Итого за учебную работу	0 – 70
Защита результатов практики	0 – 30
Всего	0 - 100

Дорожная карта оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке дорожной карты
	до 25 баллов
отлично	22 – 25
хорошо	18 – 21
удовлетворительно	12 – 17
неудовлетворительно	менее 12

Отчет по практике оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке отчета по практике
	до 40 баллов
отлично	35 – 40
хорошо	30 – 34
удовлетворительно	20 – 29
неудовлетворительно	менее 20

Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

Общекультурные (ОК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные (ОПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОПК-5	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные (ПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-1	способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки
ПК-10	умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов в машиностроении и разрабатывать мероприятия по их предупреждению
ПК-11	способностью обеспечивать технологичность изделий и процессов их изготовления; умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий
ПК-14	способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции
ПК-18	умением применять методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий

ПК-23	готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции
--------------	--

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю студента. Описание характеристики организации.	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, 10,11,14,18,23	Дорожная карта преддипломной практики
2	Составление программы практического исследования. Подбор методов и методик для проведения практического исследования.	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, 10,11,14,18,23	Дорожная карта преддипломной практики
3	Сбор материалов по результатам практики. Анализ и обобщение полученных результатов.	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, 10,11,14,18,23	Дорожная карта преддипломной практики
4	Подготовка документов о прохождении преддипломной практики. Оформление результатов практического исследования.	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, 10,11,14,18,23	Дорожная карта преддипломной практики
4	Разделы 1 - 4	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, 10,11,14,18,23	Отчет о прохождении преддипломной практики

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: ОК-7, ОПК5, ПК-1,10,11,14,18,23 особенности работы конкретного промышленного предприятия или научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций.	Не знает	Знает только понятия об особенностях работы конкретного промышленного предприятия	Знает некоторые особенности работы конкретного промышленного ,но не может дать четкого объяснения	Знает особенности работы конкретного промышленного предприятия или научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций.	Знает особенности работы конкретного промышленного предприятия или научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций умеет вести деловые переговоры, участвовать в

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
						совещаниях и грамотно вести деловую переписку
Второй этап	Уметь: ОК-7, ОПК5, ПК-1,10,11,14,18,23 оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, обращаться с техническими средствами разработки и ведения документации	Не умеет	Ошибается в оценке условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений	Частично оценивает условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; частично анализирует социально-значимые процессы и проблемы	Правильно оценивает условия и последствия некоторых принимаемых организационно-управленческих решений; владеет основными навыками разработки бизнес-планов создания новых организаций	Умеет оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, разрабатывать бизнес-планы создания новых организаций
Третий этап	Владеть ОК-7, ОПК5, ПК-1,10,11,14,18,23 организацией инженерной деятельности; организацией контроля качества продукции; методом составления бизнес-плана.	Не владеет	Частично владеет навыками делового общения	Владеет навыками делового общения, ведет деловую переписку, не владеет методами анализа операционной деятельности и организаций и не может использовать его результаты для подготовки управленческих решений	Владеет навыками делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, методами анализа операционной деятельности организаций	Владеет навыками делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, методами анализа операционной деятельности организаций и использовать его результаты для подготовки управленческих решений

1. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение дорожной карты	0 – 25

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Составление отчета по практике	0 – 40
Итого за учебную работу	0 – 70
Защита результатов практики	0 – 30
Всего	0 - 100

Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

- 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении преддипломной практики в процессе освоения образовательной программы**

Приведены в Приложении 3, Приложении 4, Приложении 5 к программе преддипломной практики.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отчет о результатах преддипломной практики

Руководитель практики

“ ___ ” _____ 201__ г.

Выполнил
студент группы _____

“ ___ ” _____ 201__ г.

**Санкт-Петербург
2016**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»

Кафедра _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
на преддипломную практику

студенту _____

шифр _____

1. Место прохождения практики _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Дата защиты студентом практики _____

4. Вопросы:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

5. Дата выдачи задания: _____

6. Сроки прохождения практики с _____

Руководитель практики от предприятия

(должность, краткое наименование предприятия)

(подпись)

(_____)
(Фамилия и инициалы)

Руководитель практики
от кафедры _____

(степень, должность)

(подпись)

(_____)
(Фамилия и инициалы)

Дорожная карта преддипломной практики
Студента группы _____
Ф.И.О.

1. Название организации, где проходила практика.
2. Ф.И.О. руководителя практики, ученая степень, ученое звание, должность.
3. Цели и задачи практики
4. План мероприятий в рамках прохождения практики:

№	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат

_____ /Ф.И.О./
Подпись студента

Согласовано
руководитель практики
_____ /Ф.И.О./

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения преддипломной практики студента

В период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. студент(ка)

_____ (Фамилия, имя и отчество)

проходил(а) преддипломную практику на _____

_____ За время практики студент(ка)

показал(а) следующие результаты:

1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач: _____
2. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности _____
3. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к сотрудникам: _____
4. Степень сформированности компетенций (по сто балльной шкале): _____

5. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи _____

Руководитель
практики от организации:

_____ (должность руководителя практики)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.