

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»



Проректор по УМР

О.М. Вальц

«07» сентября 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Направление подготовки: **27.04.03 Системный анализ и управление**  
Направленность(профиль): **Системный анализ организационно-управленческой деятельности в больших системах**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург  
2017

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 27.04.03 Системный анализ и управление, профильная направленность 27.04.03.1 Системный анализ организационно-управленческой деятельности в больших системах.

Основным документом для разработки рабочей программы является учебный план направления 27.04.03 – Системный анализ и управление. Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

**Разработчик:** д.ф.н., доцент, доктор иностранных языков Клепикова Т.А.

**Рецензент:** В.Я.Серба, д.в.н., профессор, заслуженный работник высшей школы РФ, заведующий кафедрой гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин Санкт – Петербургского института экономики и управления.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, менеджмента и общегуманитарных дисциплин «06» сентября 2017 года, протокол № 1.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Целью** освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для эффективного межкультурного общения, обусловленного профессиональной деятельностью инженера в пределах функциональных обязанностей и межличностного общения.

**Задачи** учебной дисциплины:

- усвоение студентами необходимого для достижения поставленной цели минимума умений и навыков в области аудирования, чтения, устной и письменной речи, обусловленных знаниями в области фонетики, лексики и грамматики английского языка;
- формирование умений и навыков, необходимых для получения информации профессионального назначения.

**Знать:**

- основные произносительные, орфографические, словообразовательные и грамматические нормы английского языка, необходимые для корректного построения высказывания на английском языке и понимания английской речи в письменном и устном формате на уровне Pre-Intermediate;
- принципы и правила написания и оформления деловых писем.

**Уметь:**

- понимать и переводить на русский язык англоязычный текст общекультурной, бытовой и профессиональной тематики;
- понимать англоязычную речь в устном диалоге в пределах определяемого программой объема лексического и грамматического материала;

**Владеть:**

- англоязычным терминологическим минимумом по профилю подготовки, общеинженерной лексикой, общекультурной и бытовой лексикой (примерно 4000 лексических единиц),
- навыками пользования двуязычными словарями, включая специальные словари по профилю подготовки
- навыками перевода с английского языка на русский специального текста;
- иностранным языком в объеме, необходимом для общения на бытовые темы, в ситуациях профессионального общения, для получения информации профессионального назначения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i>                                |
|------------------------|---|
| <b>ОК-3</b>            | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла. Сроки освоения учебной дисциплины согласно учебного плана – 1 семестр 1 курса.

Исходными для освоения дисциплины являются следующие навыки. Студент должен владеть базовой коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной), необходимой для формирования коммуникативной компетенции в условиях профессиональной деятельности; знать основы лексико-грамматической системы английского языка в объеме, основные правила чтения и произношения, основную лексику обиходно-бытовой тематики (определяется программой средней школы); уметь общаться на бытовые темы на английском языке в рамках

тематики, определенной программой дисциплины «Иностранный язык» бакалавриата (1-4 семестры), пользоваться справочной литературой;

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины «Деловой иностранный язык» с другими дисциплинами учебного плана и практиками предопределяется тем, что успешное освоение данной дисциплины позволяет реализовать профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплин профессионального цикла, при осуществлении производственной деятельности в условиях иноязычного общения. Соответственно, в содержании дисциплины представлены многие тематические разделы, касающиеся профессиональной деятельности выпускника. Данная дисциплина является логическим продолжением дисциплины «Иностранный язык» бакалавриата (1-4 семестры).

Дисциплине «Деловой иностранный язык» свойственны такие характеристики, как:

- *межпредметность* (содержанием речи на иностранном языке являются сведения из профессиональных областей знания);
- *многоуровневость* (с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносимыми с аспектами языка: лексическим, грамматическим, фонетическим, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение, письмо);
- *полифункциональность* (английский язык выступает как цель обучения и как средство приобретения сведений в профессиональных областях знания).

В качестве «входных» знаний и умений, необходимых для освоения данной дисциплины, требуется знание основ грамматики, наличие базового словарного запаса, знание правил чтения и произношения.

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ**

| №<br>п/<br>п | Наименование модуля и<br>темы учебной дисциплины  | Трудоёмкость по<br>учебному плану<br>(час/з.е.) | Виды занятий |   |                            |                       | Виды<br>контроля            |                 |  |
|--------------|---|---|--------------|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------|--|
|              |   |   | Лекции       | Практическое<br>занятие<br>лабораторное | Самостоятельна<br>я работа | Контрольная<br>работа | Курсовая<br>работа (проект) | Зачёт (экзамен) |  |
| 1            | <b>Модуль 1.</b> Деловое общение<br>на иностранном языке  | 36/1  |              | 6                                       | 30                         | 1                     |                             |                 |  |
| 2            | <b>Модуль 2.</b> Современные<br>тенденции организационно-<br>управленческой<br>деятельности в больших<br>системах | 36/1  |              | 2                                       | 34                         |                       |                             |                 |  |
|              | <b>Итого</b>  | <b>72 (2)</b>                                   |              | <b>8</b>                                | <b>64</b>                  | <b>1</b>              |                             | зачет           |  |

#### 4.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Модуль 1 Деловое общение на иностранном языке.

###### *Лексические темы:*

- Структура делового письма на иностранном языке, типы деловых писем
- Особенности лексики (клишированные выражения, терминологическая лексика) документов
- Ведение деловых переговоров на иностранном языке (лексика протокольного характера и профессиональной направленности)

###### *Грамматические темы:*

- Сложносочиненные предложения с различными союзами
- Сложноподчиненные предложения с различными видами придаточных
- Модальные глаголы с различными видами инфинитива
- Выражение предположения, сомнения, вероятности при помощи лексико-грамматических конструкций

*Литература и онлайн-ресурсы:*

- Жилкина, Т. В. Времена английского глагола [Электронный ресурс] : учебное пособие / Жилкина Т. В. - Санкт-Петербург : Виктория-плюс, 2010. - ISBN 978-5-91281-006-0 : Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
- Турук, И. Ф. A Course of Basic English Revision [Электронный ресурс] : курс повторения основ английского языка Учебное пособие / Турук И. Ф. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00157-0 : Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
- Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шевелева С. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 : Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
- Ibbotson M. Professional English in Use: Engineering. Technical English for Professionals. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
- Kavanagh M. English for Automobile Industry (Oxford Business English Series). – Oxford: Oxford University Press, 2011.
- Sopranzi S. Flash on English for Mechanics, Electronics and Technical Assistance (English for Specific Purpose Series). – ELI, 2012.
- Лексическая база данных по тематике всех модулей в обучающей системе «ЛИНГВАТОРИУМ» ([linguatorium.com](http://linguatorium.com))

## **Модуль 2 Современные тенденции организационно-управленческой деятельности в больших системах**

### *Лексические темы:*

- Общая и специальная терминология по направлению подготовки (системный анализ, управление, организационно-управленческая деятельность)

### *Грамматические темы:*

- Модальные глаголы и их эквиваленты (модальные слова, модализованные глаголы)
- Категории глагола
- Личные и неличные формы глагола, категории неличных форм

- Степени сравнения прилагательных, наречий
- Типология условных предложений

*Литература и онлайн-ресурсы:*

- Жилкина, Т. В. Времена английского глагола [Электронный ресурс] : учебное пособие / Жилкина Т. В. - Санкт-Петербург : Виктория-плюс, 2010. - ISBN 978-5-91281-006-0 : Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
- Турук, И. Ф. A Course of Basic English Revision [Электронный ресурс] : курс повторения основ английского языка Учебное пособие / Турук И. Ф. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00157-0 : Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
- Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шевелева С. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 : Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
- Ibbotson M. Professional English is Use: Engineering. Technical English for Professionals. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
- Kavanagh M. English for Automobile Industry (Oxford Business English Series). – Oxford: Oxford University Press, 2011.
- Sopranzi S. Flash on English for Mechanics, Electronics and Technical Assistance (English for Specific Purpose Series). – ELI, 2012.
- Лексическая база данных по тематике всех модулей в обучающей системе «ЛИНГВАТОРИУМ» ([linguatorium.com](http://linguatorium.com))

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Темы контрольных работ**

| тема модуля                          | лексические блоки                              | грамматический материал |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| Деловое общение на иностранном языке | Лексика деловой документации и корреспонденции | Согласно программе      |



## 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) учебным планом не предусмотрена.

## 5.3. Перечень методических рекомендаций

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1     | Методические рекомендации по выполнению контрольных работ |

## 5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в виде зачетного теста.

Тематически содержание теста соответствует тематике модуля в отношении грамматического и лексического материала, предназначенного для усвоения.

Задания теста включают следующие виды работы:

1. Задания на понимание содержания прослушанного текста/телефонного разговора (аудирование)
2. Задание на понимание содержания прочитанного текста/делового письма (чтение)
3. Задание на знание лексических единиц (перевод с русского на иностранный, с иностранного на русский, выбор модели лексико-грамматической сочетаемости, употребление лексики в контексте и под.)
4. Задание на употребление морфологических форм.
5. Задание на понимание синтаксических форм (перевод на русский язык).

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Жилкина Т.В. Времена английского глагола (2-е издание) [Электронный ресурс]/ Жилкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Виктория плюс, 2013.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16740.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка : учебное пособие / И. Ф. Турук, М. В. Петухова, Ю. С. Чеботарев, Т. М. Гулая. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 288 с. — ISBN 978-5-374-00157-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10580.html>
3. Шевелева, С. А. Деловой английский : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — ISBN 978-5-238-01128-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71767.html> .

### **Дополнительная литература**

4. Career paths: Electronics. – Express Publishing, 2012.
5. Ibbotson M. Professional English is Use: Engineering. Technical English for Professionals. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
6. Kavanagh M. English for Automobile Industry (Oxford Business English Series). – Oxford: Oxford University Press, 2011.
7. New Market Leader. Upper Intermediate. – Longman, 2012.
8. Sopranzi S. Flash on English for Mechanics, Electronics and Technical Assistance (English for Specific Purpose Series). – ELI, 2012.

### **Электронные издания и ресурсы**

- Лексическая база данных по тематике всех модулей в обучающей системе «ЛИНГВАТОРИУМ» ([linguatorium.com](http://linguatorium.com))
- Электронные словари

## Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2016
2. Текстовый редактор Блокнот  
Браузеры IE, Google Chrome, Mozilla Firefox.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО– ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Электронная библиотека АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Иностранный язык» имеет свои особенности, которые обусловлены её местом в подготовке бакалавра. Выполняя важную образовательную функцию, связанную с формированием у студентов коммуникативных компетенций и навыков получения информации в ситуации межъязыкового взаимодействия, «Иностранный язык» выступает фундаментом их подготовки. На основе изучения данной дисциплины у обучаемых формируются способность к письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную работу студента с текстами, словарями, лексическим тренажером, консультации.

9.1. При изучении дисциплины доминирующее место среди образовательных технологий занимает интерактивное проведение занятий и занятия с образовательным (лексическим) тренажером. Применение данных технологий обусловлено учебным материалом, составляющим содержание дисциплины, где основное внимание отводится навыкам понимания текста в рамках бытовой, общекультурной, общепрофессиональной и специальной технической проблематики. Объединение в процессе преподавания интерактивного обучения с тренажерами позволяет при существенно повысить базовый уровень владения лексикой, наиболее частотными грамматическими

моделями, что обеспечить возможность формирования непосредственно коммуникативной компетенции.

На завершающем этапе изучения модулей необходимо, воспользовавшись предложенными тренировочными тестами, размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины предусмотрено прохождение контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов. Кроме того, в ЭИОС выставляются баллы за работу с лексическим тренажером.

9.3. При изучении дисциплины основную роль играют такая образовательная технология, как личностно-ориентированное обучение. Лексический тренажер обеспечивает адаптацию подачи лексического материала под индивидуальные особенности памяти каждого студента.

Применяются следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный (при представлении лексического и грамматического материала), репродуктивный (при работе с тренажером), проблемного изложения (при объяснении особенностей структурирования информация средствами иностранного языка в сопоставлении с русским) и эвристический (при анализе текста).

9.4. В завершении изучения учебной дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.6. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана и набравшие достаточное количество баллов за учебную работу в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

#### **9.7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, по личному заявлению, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине

используются следующие информационные технологии:

#### **10.1. Internet – технологии:**

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

#### **10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.**

- Технология мультимедиа в режиме диалога.
- Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
- Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Библиотека.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.
5. Лингваториум.

### **13. БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА**

|  | <i>Виды работ</i>   | <i>Баллы (макс.)</i> |
|--|---|----------------------|
|  | Участие в онлайн-занятиях, прослушивание видеолекций  | <b>5</b>             |
|  | Контрольные (тренировочные) тесты: выполнение заданий к текстам для чтения  | <b>8</b>             |
|  | Контрольные (тренировочные) тесты: выполнение заданий к аудиотекстам  | <b>7</b>             |
|  | Практическая работа <ul style="list-style-type: none"><li>• занятия с лексическим тренажером<br/>ЛИНГВАТОРИУМ</li></ul> | <b>30</b>            |
|  | Контрольная работа  | <b>20</b>            |
|  | Промежуточная аттестация:   | <b>30</b>            |

|  |                     |            |
|--|---------------------|------------|
|  | • зачет в 1 семестр |            |
|  | <b>ИТОГО</b>        | <b>100</b> |

### Балльная шкала оценки

| оценка     | баллы    |
|------------|----------|
| зачтено    | 51-100   |
| не зачтено | менее 51 |

### Бонусные баллы

|  |    |
|--|----|
| За активность  | 10 |
| За участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места) | 50 |
| За участие в НИРС (в зависимости от работы)              | 50 |
| За участие в конференции с докладом на английском языке  | 50 |

### Оценка по контрольной работе

| Оценка              | Количество баллов |
|---------------------|-------------------|
| отлично             | 18 - 20           |
| хорошо              | 15 - 17           |
| удовлетворительно   | 12 - 14           |
| неудовлетворительно | менее 12          |

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1. Перечень формируемых компетенций**

#### *Общекультурные (ОК)*

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование и (или) описание компетенции</b>                                |
|------------------------|---|
| <b>ОК-3</b>            | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |

### **2. Паспорт фонда оценочных средств**

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b> | <b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b> | <b>Наименование оценочного средства</b>         |
|--------------|---|--|---|
| <b>1</b>     | Раздел 1.                                       | ОК-3   | Практическая работа<br>Контрольный тест 1       |
| <b>2</b>     | Раздел 2  | ОК-3   | Практическая работа<br>Контрольный тест 2       |
| <b>7</b>     | Разделы 1 -26                                   | ОК-3   | Контрольная работа<br>Итоговый контрольный тест |

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования

| Этапы освоения компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций  | Критерии оценивания результатов обучения                      |  |   |  |
|----------------------------|--|---|--|---|--|
|                            |  | 2   | 3  | 4   | 5  |
| Первый этап                | Знать: (ОК-3 )<br>-основные произносительные, орфографические, словообразовательные и грамматические нормы английского языка, необходимые для корректного построения высказывания на английском языке и понимания английской речи в письменном и устном формате на уровне Pre-Intermediate;<br>-принципы и правила написания и оформления деловых писем. | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок              | Знает достаточно в базовом объеме                  | Знает достаточно в базовом объеме                     | Демонстрирует высокий уровень знаний     |
| Второй этап                | Уметь: (ОК-3 )<br>-понимать и переводить на русский язык англоязычный текст общекультурной, бытовой и профессиональной тематики;<br>-понимать англоязычную речь в устном диалоге в пределах определяемого программой объема лексического и грамматического материала;  | Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки        | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок   | Умеет применять знания в базовом (стандартном) объеме | Демонстрирует высокий уровень умений     |
| Третий этап                | Владеть (ОК-3 )<br>-англоязычным терминологическим минимумом по профилю подготовки, общеинженерной лексикой, общекультурной и бытовой лексикой (примерно 4000 лексических единиц),<br>-навыками пользования двуязычными словарями, включая специальные словари по профилю подготовки<br>-навыками перевода с английского языка на русский специального   | Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок | Владеет базовыми приемами                             | Демонстрирует владения на высоком уровне |



| Этапы освоения компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций  | Критерии оценивания результатов обучения |   |   |   |
|----------------------------|--|--|---|---|---|
|                            |  | 2  | 3 | 4 | 5 |
|                            | <p>текста;</p> <p>-иностранном языком в объеме, необходимом для общения на бытовые темы, в ситуациях профессионального общения, для получения информации профессионального назначения.</p> |  |   |   |   |

**4. Шкалы оценивания**  
(балльно-рейтинговая система)

|  | <i>Виды работ</i>   | <i>Баллы (макс.)</i> |
|--|---|----------------------|
|  | Участие в онлайн-занятиях, прослушивание видеолекций  | <b>5</b>             |
|  | Контрольные (тренировочные) тесты: выполнение заданий к текстам для чтения  | <b>8</b>             |
|  | Контрольные (тренировочные) тесты: выполнение заданий к аудиотекстам  | <b>7</b>             |
|  | Практическая работа <ul style="list-style-type: none"> <li>• занятия с лексическим тренажером ЛИНГВАТОРИУМ</li> </ul> | <b>30</b>            |
|  | Контрольная работа  | <b>20</b>            |
|  | Промежуточная аттестация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• зачет в 1 семестр</li> </ul>                       | <b>30</b>            |
|  | <b>ИТОГО</b>  | <b>100</b>           |

**Балльная шкала оценки**

| <b>оценка</b> | <b>баллы</b> |
|---------------|--------------|
| зачтено       | 51-100       |

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы**

**5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу**

**5.2. Типовой вариант задания на практические занятия**

*Грамматика:* Темы 1 семестра согласно программе

*Лексика:* лексический минимум согласно программе 1 семестра

*Аудирование* (тематические аудиотексты)

*Чтение и перевод* текстов с русского на иностранный язык (деловая документация, корреспонденция)

*Письмо:* написание деловых писем на русском языке

**5.3. Типовой тест промежуточной аттестации**

1. Answer the question: "How do you do?"  
I'm fine. Thanks. Not too bad. How do you do?

Pleased to meet you.

2. ....much last year?

Have you travelled

Did you travel

Are you travelling

Do you travel

3. In recent years The North Face ..... problems with people making illegal copies of its products.

had

is having

are having

has had

4. Read the text and find the best title. "Dennis Tito was the son of Italian parents who left Italy to live in the USA. His interest in space travel began in 1961 when he saw a satellite in the sky. He studied aerospace engineering at university then he got a job with NASA. But he didn't stay in that job. He started his own company and at the age of 40 he became a millionaire. After a Japanese journalist and a British scientist went into space with the Russians, he decided to offer \$20 million to do the same. The Russians needed the money for their space programme and said 'yes'."

Best Investment

Dream Comes True

The Best Way to Travel

Tito's Biography

5. Let me give you .....

some advice

a piece of advice

a lot of advice

Everything is correct

6. Over the years, the telecommunications industry has experienced a lot of changes, but it is now one of ..... in the world

the importantest

more important

importanter

the most important

7. When someone gives you their business card in Japan, you ..... it carefully.

can't

may

should

shouldn't

8. Match the questions in (A) to the answers in (B). (A) 1. Where do you work? 2. Where are you working? 3. Where do you stay? 4. Where are you staying? (B) a. At the same hotel every year. b. In Bern for two days, then in London for two more. c. In an office in Moscow. d. In our St. Petersburg office. Just for one month.

d b a c

c d a b

a c b d

b c d a

9. Yuri is responsible ..... the company website and the computer system. He's got ..... computers in his office.

to; a lot of

for; many

for; lots of

to; much

10. What do you like to spend your money ..... ?

for

on

at

to

11. Match the words in (A) with their meaning in (B). (A) 1) a note (AmE= a bill); 2) a credit card; 3) a debit card; 4) cash. (B) a) a card you use to buy things on credit; b) real money that you carry with you; c) a card you use to pay directly from your bank account; d) paper money. The correct answer is

a c d b

d a c b

b c a d

a b c d

12. The company has recruited a lot of people .....

this year

last month

the other day

not long ago

13. Read the sentences and put them into the letter in the correct order. (A) I'm pleased to tell you; (B) Please let me know; (C) Could you email him; (D) Thank you for your email of. "Dear Ms Brown, ..... (1) 20th May. Unfortunately, I will not be at Merchant Bank Co conference because I will be in Mexico when it starts. But ..... (2) that my company will be represented at the conference. My

colleague Mr Taylor will be there. I will give him the conference information you sent me. But ..... (3) with any further details? Thanks.  
..... (4) if there is a problem with this change. Best wishes, John Smith”

- a b c d
- d a c b
- d b c a
- b a c d

14. I get to work .....7.30 a.m.

in

from  
at  
for

15. Match the words in (A) with their meaning in (B). (A) 1) employment; 2) export; 3) package holidays; 4) accommodation. (B) a) a place to stay, for example, a hotel; b) work, a job; c) to sell and send goods to another country; d) holidays which include travel, accommodation, and food.  
The correct answer is

- a b c d
- b c d a
- c d a b
- d b a c

### **6.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

- 6.1.Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.
- 6.2.Студент информируется о результатах текущей успеваемости.
- 6.3.Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
- 6.4.Производится идентификация личности студента.
- 6.5.Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
- 6.6.Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.