

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Проректор по УМР
О.М. Вальц
«07» сентября 2017 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки: **27.04.03 Системный анализ и управление**

Направленность(профиль): **«Системный анализ
организационно-управленческой деятельности в больших
системах»**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

г. Санкт-Петербург,
2017 г.

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению: 27.04.03 – Системный анализ и управление и магистерской программы подготовки «Системный анализ организационно-управленческой деятельности в больших системах» в соответствии с учебным планом направления подготовки.

Разработчик: к.т.н., доцент Л.В. Боброва, заведующая кафедрой информационных технологий и безопасности

Смирнова Н.А., зам. генерального директора ПО «Ленстройматериалы», кандидат технических наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий и безопасности «06» сентября 2017 года, протокол № 1.

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее - учебная практика) является важнейшей составляющей частью подготовки студентов магистратуры по направлению «Системный анализ и управление». Она призвана закрепить и систематизировать теоретические знания, сформировать у студентов навыки самостоятельной профессиональной деятельности, приемов исследования и экспериментирования. Практика, как правило, проводится на выпускающих кафедрах университета.

Учебная практика осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом магистерских образовательных программ направления «Системный анализ и управление» и индивидуальным планом подготовки магистранта. Практика проходит под контролем научного руководителя магистранта.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя технических дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области инженерной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;
- изучение современных методов обучения, применяемых при подготовке студентов по ФГОС ВО;
- выполнение педагогической работы на кафедрах на уровне ассистента;
- разработка методических материалов, используемых в учебном процессе.

1.2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- формирование у практиканта способности проводить сбор, анализ, систематизацию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования с целью грамотного и доходчивого объяснения предмета исследования;
- развитие умения использовать современные обучающие технологии (интерактивные доски, компьютерные тренажеры и т.д.) при подготовке студентов по заданному направлению исследования;
- формирование способности представлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, оформленных в соответствии с ЕСКД и ГОСТ;
- развитие навыков работы с аудиторией при проведении лабораторных и практических занятий.

1.3. Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОПК-3 - способностью оформить презентации, представить и доложить результаты системного анализа;
- ПК-7 - способностью принимать непосредственное участие в учебной работе кафедр и других учебных подразделений организаций по направлению подготовки данному направлению подготовки.

1.4. В результате прохождения практики магистрант должен:

знать:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в вузе.

уметь:

- проводить практические и лабораторные занятия со студентами;
- самостоятельно подготовить материал для проведения занятий;
- составлять план занятий и контрольные материалы проверки знаний студентов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная практика закрепляет навыки и формирует компетенции будущего выпускника в рамках учебного плана магистерской подготовки.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности на базе содержания предметов профессионального цикла, поэтому данная практика логически связана с теоретическими дисциплинами. Характеристика профессиональной деятельности выпускника предполагает, что магистр будет готов к педагогической деятельности, поэтому практика связана содержательно с другими частями ООП.

К входным знаниям для освоения данной практики относятся: уметь обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; уметь понимать и использовать знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин ООП магистратуры, грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию образования и образования для устойчивого развития; владеть современными методами получения информации, глубоко понимать философские концепции естествознания и владеть основами методологии научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени.

К моменту прохождения учебной практики студент должен владеть следующими знаниями и умениями:

- знать современные формы обучения студентов и уметь их использовать;
- особенности мышления современного студента;
- уметь применять информационные технологии в образовательном процессе;
- владеть навыками работы с ЭВМ в рамках направлений научно-- педагогических работ;
- уметь грамотно и доходчиво объяснять тематику занятий студенту.

2.1. ФОРМЫ И ТИП И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы проведения практики:

- работа в библиотеке;
- работа в методическом кабинете;
- работа с электронными базами данных;
- аудиторная (посещение занятий и лекций);

- участие в различных формах организации педагогического процесса, таких как: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, курсовые работы, зачёты.

Типы учебной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная

2.2 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения учебной практики определены календарным графиком учебного процесса.

Места проведения практики: структурные подразделения Университета

2.3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Учебная практика студентов является неотъемлемой частью основной образовательной программы. Учебная практика проводится согласно учебному плану.

Продолжительность учебной практики составляет 8 недель; объем - 12 з.е.(432 академических часа, в том числе:

контактная работа с преподавателем – 4 ч.;

самостоятельная работа – 420 ч.;

промежуточная аттестация – дифференцированный зачет – 8 ч.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики магистрантов не ограничивается непосредственной педагогической деятельностью самостоятельное проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др. Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

№ п/п	Место прохожде ния практики	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Трудоем кость (час/З.Е.)
1	Кафедры АНО ВО «СЗТУ»	Подготови- тельный этап	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	собеседование	1
2		Подготовит ельный этап	Подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям. Разработка УМКД.	опрос	100
			Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	посещение занятий	
			Знакомство с информационно – методической базой практики		
			Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовка дидактических материалов		
3		Основной	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений)		100
			Подготовка информации, необходимой для разработки		

№ п/п	Место прохождения практики	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Трудоем кость (час/З.Е.)
			методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).		
			Проведение занятий и самоанализ занятий		
			Профессионально-ориентированная работа (работа в закрепленной группе студентов).		
4		Завершающий этап	Формирование отчета по практике	отчет	15

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. Перед магистрантами ставится задача разработать индивидуальный план прохождения учебной практики, который должен быть согласован с руководителем и внесен в задание по практике.

Магистрантам предлагается широкий спектр тем, актуальных для современного этапа реформирования системы высшего образования. По выбранной тематике следует изучить соответствующую литературу, опыт преподавания технических дисциплин. Магистр стажировается по одной из учебных дисциплин читаемых на кафедре системного анализа и управления в конкретной учебной группе студентов. Магистр проводит соответствующие практические, лабораторные и лекционные занятия, ведут курсовое проектирование в качестве дублера основного преподавателя, обычно научного руководителя. Прохождение практики предполагает полное погружение стажировующегося магистра в учебный процесс.

Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры,

на которой магистрант проходит практику, а также темой будущей магистерской диссертации.

3.1.Порядок проведения практики

При выполнении различных видов работ на практике используются личностно ориентированные технологии обучения и информативно-развивающие технологии. Особенность личностно-ориентированной технологии - организация обучения, в процессе которого обеспечивается учет способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей. Главная цель - формирование в процессе обучения активной личности, способной самостоятельно строить и корректировать свою учебно-познавательную деятельность. Ориентация технологий - на развитие активности личности в учебном процессе.

Главная цель информационно-развивающих технологий - подготовка эрудированного специалиста, владеющего стройной системой знаний, обладающего большим запасом информации. Ориентация технологий - на формирование системы знаний, их максимальное обогащение, запоминание и свободное оперирование ими.

На первом этапе практики магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На следующем этапе магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме.

Следующим этапом учебной практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий в соответствии с направлением своего педагогического исследования. Он самостоятельно проводит:

- лекцию (семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию);
- демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов по техническим дисциплинам;
- презентацию изготовленных наглядных пособий;

- психолого-педагогическое тестирование;
- деловые игры и другие инновационные формы занятий и т. д.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению учебной практики. В зависимости от индивидуального плана магистрант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их.

На заключительном этапе магистрант оформляет и защищает отчет по учебной практике.

Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, по личному заявлению, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

3.2.Методические указания к подготовке и проведению занятий

Планирование представления студентам любой информации следует начинать с проектирования целей обучения. Описание учебной цели должно содержать высказывания, передающие желательное состояние, которое обучающийся должен будет в состоянии продемонстрировать после изучения курса лекций или лабораторного занятия.

Цели должны быть четко и однозначно сформулированы, чтобы любой обучаемый мог узнать, чему хочет его научить автор цели - преподаватель.

Важнейшим звеном системы обучения является ее содержание, подчиняющее себе все нижерасположенные компоненты учебного процесса.

При отборе учебного материала предпочтение следует отдавать материалам, показывающим внутридисциплинарные связи между модулями, так как такой материал позволяет многосторонне рассматривать изучаемый объект и междисциплинарные связи, которые показывают обучаемому границы конкретной науки и места соприкосновения со смежными науками. При выборе междисциплинарного материала предпочтение следует отдавать информации, которая в наибольшей степени связана с основными модулями изучаемого курса и ориентирована на предметную среду деятельности специалиста.

Наиболее простой способ изучения материала - линейный, когда последовательно, закончив изучение содержания одного раздела (модуля), переходят к другому. По такому принципу построены многие учебники и лекционные курсы.

После отбора содержания и проектирования структуры технической дисциплины в целом переходят к проектированию отдельных тем и занятий. Эффективность усвоения материала будет зависеть от структуры его представления.

Основная структура включает следующие элементы: вступление, которое представляет собой план учебного занятия, краткое изложение содержания основных разделов с мотивированными переходами между ними; главная часть, в которой представлена новая информация; заключение, обычно содержащее выводы по теме занятия или повторение основных его тезисов.

Предметная структура представляет собой последовательность связанных элементов, описывающих свойства отдельного предмета, технического объекта, процесса и т.д. После полного рассмотрения одного предмета, переходят к рассмотрению другого предмета.

Достижение целей обучения зависит не только от правильно выбранного предметного содержания, но и методов обучения. Методы обучения - это система целенаправленных и упорядоченных взаимодействий между преподавателями и студентами, обеспечивающих реализацию педагогических целей обучения. Основным критерий выбора методов обучения - его педагогическая эффективность, т. е. количество и качество усвоенных знаний, которые нужно оценивать с учетом затраченных преподавателем и студентами усилий, средств и времени.

Поскольку универсального, оптимального метода, который можно было бы использовать всегда и всюду, не существует, каждый преподаватель самостоятельно выбирает метод обучения и определяет конкретную область его применения. Чем лучше преподаватель знает свою дисциплину, владеет психолого-педагогическими закономерностями процесса обучения, тем больше вероятность выбора наиболее эффективного метода обучения.

По результатам проделанной магистром самостоятельной работы им должны быть проработаны следующие этапы учебной практики:

1. Просмотреть основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности университета.

2. Изучить структуру и содержание ФГОС и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра.

3. Проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса.

4. Дать анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).

5. Проанализировать информационно – методическое обеспечение дисциплины.

6. Разработать дидактический материал, необходимый для реализации учебного курса или его части.

7. Проанализировать состояние информационно – методической базы курсового и дипломного проектирования.

8. Подготовка методических указаний к выполнению лабораторных и практических занятий.

3.3. Формы отчетности по практике

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней студенты должны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику (приложение 2);
- отзыв-характеристику (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4);
- отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики содержит:

- описание цели и задач учебной практики;
- описание методов и методик, используемых в сборе и обработке материалов;
- описание результатов практической работы и их интерпретация.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по практике студентом размещается в электронной информационно-образовательной среде, проверяется и оценивается руководителем практики, оформляется зачетной ведомостью. Оценка по практике приравнивается к оценке по практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студентам, не выполнившим программу учебной практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В рамках учебной практики могут быть использованы следующие научно-исследовательские и образовательные технологии:

- пакет прикладных программ AutoCAD
- демонстрационные стенды;

- электронные плакаты, презентации;
- демонстрация работы оборудования на персональном компьютере или тренажерном комплексе;
- современные формы обучения, направленные на более активное вовлечение обучаемых в тематику занятия.

Выбор форм обучения базируется на следующих принципах.

1. Организационные формы обучения должны в максимальной степени отражать организацию изучаемой науки (теоретические и экспериментальные исследования, обсуждение результатов, доклады на конференциях, публикации, проектирование опытных образцов и т.д.).

2. Формы обучения в техническом вузе должны соответствовать видам и формам инженерной деятельности (проектированию, конструированию, изготовлению, ремонту, монтажу, эксплуатации технических объектов).

3. Формы обучения должны соответствовать этапам формирования умственных действий: создание мотивации - разъяснению ориентировочной основы действия - формирования действия в материализованном виде, во внешней и внутренней речи, формирование действия как умственного.

5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация выставляется на основе представленного практикантом отчета и посещения занятий, проводимых практикантом. При этом защита происходит в форме собеседования.

Требования к отчету:

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки, полученные при проведении занятий. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по учебной документации, к которой был допущен во время практики. Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Отзыв - характеристика руководителя практики на предприятии.
3. Содержание.
4. Разделы по каждой позиции типовой программы (в соответствии с программой практики)
5. Раздел отражающий содержание (личный вклад, приобретённый навык, конкретно решённую технологическую задачу).
6. Заключение (в соответствии с целями и задачами).

По итогам защиты отчета по учебной практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку), который заносится в ведомость и электронную зачетную книжку

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (приложение 5) включает:

- перечень формируемых компетенций;
- паспорт фонда оценочных средств;
- показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания;
- балльную шкалу оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении учебной практики.
- дневник практики;
- отчет о прохождении учебной практики.

Содержание дневника практики и отчета о прохождении учебной практики приведены в Фонде оценочных средств.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

- 1 Громкова М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный учебник] : Учебное пособие / Громкова М. Т., 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 447 с.
Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/12854>
- 2 Даутова О. Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный учебник] : Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы / Даутова О. Б., 2011, Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - 110 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776>
- 3 Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный учебник] : Учебное пособие / Шарипов Ф. В., 2012, Логос. - 448 с.
Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/9147>
4. Радина К. Д. Педагогическая наука и современное образование [Электронный учебник] : Сборник статей Всероссийской научно-практической конференции 6–7 февраля 2014 года / Радина К. Д., 2014, Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - 448 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20777>

Дополнительная литература

- 1 Изюмов А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании [Электронный учебник] : Учебное пособие / Изюмов А. А., 2012, Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 150 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/13885>

2 Кручинин В. В. Компьютерные технологии в науке, образовании и производстве электронной техники [Электронный учебник] : Учебное пособие / Кручинин В. В., 2012, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 154 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/13941>

3 Садовничий В. А. Суперкомпьютерные технологии в науке, образовании и промышленности [Электронный учебник] : Монография / Садовничий В. А., 2009, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 232 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/13072>

4. Пионова Р. С. Педагогика высшей школы [Электронный учебник] : Учебное пособие / Пионова Р. С., 2005, Высшая школа. - 303 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20269>

Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2016
2. Текстовый редактор Блокнот
- Браузеры IE, Google Chrome, Mozilla Firefox.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При осуществлении образовательного процесса для прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seekyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Виртуальные аналоги специализированных кабинетов и лабораторий.
2. Библиотека.
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
4. Электронная информационно-образовательная среда университета.

5. Локальная сеть с выходом в Интернет.
6. Производственная база места прохождения практики.

10. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по учебной практике	0 – 40
Защита результатов практики	0 – 30
Всего	0 - 100

Дорожная карта оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке дорожной карты
отлично	22 – 25
хорошо	18 – 21
удовлетворительно	12 – 17
неудовлетворительно	менее 12

Отчет по учебной практике оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке отчета по учебной практике
отлично	35 – 40
хорошо	30 – 34
удовлетворительно	20 – 29
неудовлетворительно	менее 20

Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Отчет
о результатах учебной практики**

Руководитель практики

(ФИО)

Выполнил студент

(ФИО)

Шифр _____

Санкт-Петербург

201__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»

Кафедра информационных систем и технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедры _____ /ФИО/
(подпись)

“ _____ ” _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
на учебную практику

студенту _____
(Ф.И.О.)

шифр _____

1. Место прохождения практики _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____.

3. Вопросы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

...)

5. Дата выдачи задания _____

6. Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения учебной практики

В период с«_____»_____201_ г. по«_»_____201_ г.
студент(ка)

_____ проходил(а) учебную практику
на(в)
(Фамилия, имя и отчество)

За время практики обучающийся показал(а) следующие результаты:

1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач:

2. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности

3. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к сотрудникам:

4. Степень сформированности компетенций, (сформирована /сформирована не полностью /не сформирована):

_____ -

5. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи

Руководитель
практики от организации:

(должность руководителя практики)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Дневник учебной практики
Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Шифр _____

1. Название организации, где проходила практика.
2. Ф.И.О. руководителя практики от организации, (ученая степень, ученое звание, при наличии), должность.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
...			

Согласовано
руководитель практики от предприятия (организации)
_____/Ф.И.О./

Приложение 5

к программе
учебной практики
по направлению подготовки
27.04.03 «Системный анализ и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК - 3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК - 3	способностью оформить презентации, представить и доложить результаты системного анализа
ПК-7	способностью принимать непосредственное участие в учебной работе кафедр и других учебных подразделений организаций по направлению подготовки данному направлению подготовки

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Составление дневника практики	ОК - 3	Дневник практики
2	Сбор материалов по результатам практики. Анализ и обобщение полученных результатов.	ОПК-3, ПК-7	Дневник и отчет по практике
3	Подготовка документов о прохождении учебной практики. Оформление отчета по практике	ОПК-3, ПК-7	Дневник и отчет по практике
4	Разделы 1 - 3	ОК-3, ОПК-3, ПК-7	Отчет о прохождении учебной практики

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: (ОК-3, ОПК-3, ПК-7) методы сбора, анализа научной технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; организационные формы и методы обучения в вузе	Не знает	Знает только понятия о методах сбора, анализа научной технической информации	Знает некоторые методы сбора, анализа научной технической информации	Знает основные методы сбора, анализа научной технической информации	Знает методы сбора, анализа научной технической информации; учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; организационные формы и методы обучения в вузе
Второй этап	Уметь: (ОК-3, ОПК-3, ПК-7) оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях; проводить практические и лабораторные занятия со студентами; самостоятельно подготовить материал для проведения занятий; составлять план занятий и контрольные	Не умеет	Допускает много ошибок при оформлении и полученных рабочих результатов в виде презентаций	Частично умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, но не умеет оформлять научно-технические отчеты, статьи и доклады на научно-технических конференциях	Умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях; проводить практические и лабораторные занятия со студентами; самостоятельно подготовить материал для проведения занятий; составлять план

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	материалы проверки знаний студентов					занятий и контрольные материалы проверки знаний студентов
Третий этап	Владеть: (ОК-3, ОПК-3, ПК-7) культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную; широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий	Не владеет	Частично владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную; частично владеет широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную; широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Отчет по учебной практике оценивается в соответствии с таблицей:

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по учебной практике	0 – 40
Итого за учебную работу	0 – 70
Защита результатов практики	0 – 30
Всего	0 - 100

Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении учебной практики на предприятии

Организация: _____

Руководитель практики: _____

№	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат в отчете

Согласовано:

руководитель практики от предприятия (организации) или кафедры
_____/Ф.И.О./

5.2 Отчет по учебной практике

№ п/п	Содержание отчета	Требования
1	Титульный лист	Оформлены в соответствии с рекомендациями
2	Задание на учебную практику	
3	Отзыв-характеристика	
4	Дневник практики	
5	Цель учебной практики	Отражены цели и задачи учебной практики
6	Задачи учебной практики	
7	Отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики	Отражены и описаны все мероприятия практики в соответствии с заданием, сделаны выводы

5.3 Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения учебной практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Академии.
3. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
9. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с

радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?

10. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?

11. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

12. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.

13. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.

14. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

15. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров