

Приложение 3
к приказу от 2 октября 2017 г.
№ 43-УМ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»



В.Л. Беляев
«2» октября 2017г.



**Положение
об электронных образовательных ресурсах в
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Северо-Западный
открытый технический университет»**

Рассмотрено и
одобрено
решением Ученого
совета
от 28 сентября 2017 г.
протокол № 7

Санкт-Петербург, 2017

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, требования использования электронных образовательных ресурсах в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – Университет, АНО ВО «СЗТУ»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ;
- ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (в ред. от 21.07.2014)»;
- ГОСТ 7.82–2001 «Межгосударственный стандарт Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения от 01.03.2014;
- ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52653–2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», утвержденный приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 г. № 419-ст;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2007 г. № 10 (ред. 29.12.2012) «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.03.2009 г. № 83 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки России» от 15 января 2007 г. № 10 «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.03.2000 N 25-55-177/12 «О правилах оформления различных видов изданий»;
- Устав АНО ВО «СЗТУ».

1.3. Основные определения, используемые в Положении и принятые в АНО ВО «СЗТУ»

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронное издание (ЭИ) – электронный документ (группа электронных документов) или электронный образовательный ресурс (ЭОР), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Учебное электронное издание (УЭИ) – электронное издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку и снабженное выходными сведениями, содержащее систематизированную информацию учебного характера, изложенную в форме, удобной для изучения и преподавания. Содержание УЭИ соответствует полному учебному курсу или отдельным его частям по различным видам учебных работ и учебных дисциплин.

Научное электронное издание (НЭИ) – электронное издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку и снабженное выходными сведениями, содержащее систематизированную информацию научного характера, изложенную в форме, удобной для изучения.

Образовательный ресурс – учебные, учебно-методические или информационно-справочные материалы, систематизированные в соответствии с целями учебной дисциплины или образовательной программы, представленные в разных формах, необходимые для обеспечения учебного процесса.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. ЭОР, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде, является электронным изданием.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «СЗТУ» (ЭИОС СЗТУ) - образовательная среда университета, включающая в себя электронные информационные ресурсы, ЭОР, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения.

Система управления обучением – информационная система, предназначенная для административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

1.4. Классификация ЭИ.

1.4.1. По наличию печатного эквивалента ЭИ делятся на электронный аналог существующего печатного издания или самостоятельное электронное издание.

1.4.2. По природе основной информации ЭИ делятся на:

- **текстовое** (символьное) электронное издание – электронное издание, содержащее преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку;
- **изобразительное электронное издание** – электронное издание, содержащее преимущественно электронные образцы объектов, рассматриваемых как целостные графические сущности, представленные в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки. К изобразительным изданиям относятся тексты в форматах, не допускающих посимвольной обработки;
- **звуковое электронное издание** – электронное издание, содержащее цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;
- **программный продукт** – программное обеспечение и соответствующая документация, предназначенные для поставки пользователю;

• **мультимедийное электронное издание** – электронное издание, в котором информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (мультимедиа – совместное использование нескольких медиа средств, в том числе видео).

1.4.3. В соответствии с целевым назначением ЭИ делятся на учебные, научные и справочные.

К учебным электронным изданиям относятся, например:

- **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;
- **Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций); практикум (основными разновидностями практикумов являются сборники описаний лабораторных работ (практических работ)), сборники упражнений, сборники задач (задачники);
- **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела или части;
- **Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)** – комплекс логически связанной структурированной учебно-методической документации, содержащий все компоненты информационного обеспечения учебного процесса;
- **Учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу студентов;
- **Рабочая тетрадь** – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента по освоению учебной дисциплины;
- **Методические указания** и т.д.

К научным электронным изданиям относятся монографии, препринты, сборники научных трудов, сборники научных статей, сборники тезисов докладов и т.д.

К справочным электронным изданиям относятся справочники и другие справочные издания.

1.4.4. По технологии распространения ЭИ делятся на:

- локальное электронное издание – ЭИ, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
- сетевое электронное издание – ЭИ, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;
- электронное издание комбинированного распространения – ЭИ, которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого.

1.4.5. По характеру взаимодействия пользователя и ЭИ последние подразделяются на:

- детерминированное электронное издание – ЭИ, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым определены автором и не могут быть изменяемы пользователем;

- недетерминированное (интерактивное) электронное издание – ЭИ, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым прямо или косвенно устанавливаются пользователем в соответствии с его интересами, целью, уровнем подготовки и т.п. на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных автором.

1.4.6. По периодичности ЭИ подразделяются на непериодические, серийные, периодические, продолжающиеся, обновляемые электронные издания.

1.4.7. По структуре ЭИ подразделяются на однотомные, многотомные и электронные серии.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

2.1 Совокупность ЭОР, определенных как достаточные для освоения студентами учебной дисциплины, и авторской методики освоения дисциплины при их использовании на базе ЭИОС, рассматривается как авторская программа освоения учебной дисциплины.

2.2. ЭОР разрабатываются преподавателем до или в процессе освоения учебной дисциплины.

2.3. После заключения заведующего кафедрой о полноте разработанных ЭОР для обеспечения качественного освоения дисциплины студентами авторская программа преподавателя проходит предварительную содержательную экспертизу кафедры, на которой выполнена работа, а также совета факультета.

2.4. Экспертизу ЭОР проводит Ученый совет университета, который принимает решение о возможности использования авторской программы в учебном процессе.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

3.1. При необходимости на кафедре или в университете может быть сформирован план создания ЭОР в качестве раздела основного плана изданий сроком на 1 год.

3.2. Ученый совет осуществляет анализ методического обеспечения учебными изданиями и представляют ректорату университета рекомендации на подготовку ЭОР на следующий календарный год.

3.3. После экспертизы кафедры автор предоставляет электронный носитель с изданием или ссылку на сетевой ЭОР в Учебно-информационный центр для проверки библиографического списка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ

4.1. ЭОР, создаваемые в университете, могут быть размещены на машиночитаемом носителе информации или в электронной информационно-образовательной среде.

4.2. ЭОР, создаваемые в университете, должны удовлетворять следующим основным требованиям: адекватность содержания и эффективность формы представления.

4.2.1. Адекватность содержания подразумевает:

– соответствие ФГОС-3;

- полноту представления учебного материала, достаточную для освоения дисциплины (раздела дисциплины);
- поддержку одной или нескольких различных форм обучения;
- поддержку разных видов учебных занятий (изучение теоретического материала, практические и лабораторные работы и т.д.);
- поддержку разных форм контроля знаний (промежуточного, итогового, самоконтроля, тестирования и т.д.);
- учет новейших тенденций в науке и технике.

4.2.2. Эффективность формы представления информации включает в себя такие требования, как простота и удобство применения, эргономичность, поддержка активности студента, обеспечение коммуникации с преподавателем и сокурсниками.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях при соблюдении соответствующих положений действующего гражданского законодательства Российской Федерации в области авторских прав с обязательным указанием имени автора и источника заимствования.

5.2. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематической передачи или распространения в любой форме любому лицу.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

6.1. Последовательность расположения разделов ЭОР в составе авторской программы определяется автором в соответствии с используемой методикой освоения дисциплины. По смысловому содержанию разделы ЭОР авторской программы должны отражать следующие обязательные составляющие:

1. Учебная программа дисциплины;
2. Учебно-методический комплекс, в составе которого в объеме, обеспечивающем качественную работу студента при использовании авторской методики преподавателя, отражаются следующие разделы:
 - информация о дисциплине;
 - бально-рейтинговая система оценки знаний;
 - рабочие учебные и методические материалы, включая опорный конспект и иллюстративные материалы, используемые автором при проведении занятий;
 - информационные ресурсы дисциплины, включая глоссарий и ссылку на полный текст УМК в электронной библиотеке АНО ВО «СЗТУ»;
 - библиографический список, содержащий разделы основной и дополнительной литературы со ссылками на источники в электронной библиотеке;

- блок контроля освоения дисциплины;
- видеозаписи лекций.

6.2. Текстовая составляющая авторской программы форматируется с учетом следующих требований.

- Размер и формат листа: А4 (210x297 мм) в формате doc или rtf.
- Размеры полей: левое – 30 мм.; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм.
- Шрифт: Times New Roman, размером 14, пунктов (пт) (1пт=0,352 мм)
- Межстрочный интервал: множитель – 1.
- Отступ абзаца – 1,25.
- Интервал между заголовками и текстом: множитель – 2-3.
- Интервал между заголовками раздела и подразделами: множитель – 1,5-2.
- Интервал между текстом и заголовком следующего раздела: множитель – 2-3.
- Заголовки разделов: пишутся строчными буквами (первая – прописная) с абзаца полужирным шрифтом на 1-2 пункта (15-16 пт) больше, чем шрифт основного текста и без точки в конце.

6.4 Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов основной части: пишутся строчными буквами (первая – прописная) с абзаца полужирным шрифтом размером шрифта основного текста (14 пт) и без точки в конце.

6.5. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Перенос слов в заголовках не допускается.

6.6. Заголовки структурных частей документа: ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ, РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ, БЛОК КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ, СОДЕРЖАНИЕ следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, полужирным шрифтом не подчеркивая.

6.7. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах, применяя разные начертания шрифта: курсивные, полужирные, подчеркивание и др. Не разрешается в основном тексте увеличивать или уменьшать шрифт.

6.8. Выравнивание текста устанавливается по ширине.

6.9. Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без слова страницы и знаков препинания. Номер страницы на титульном листе не проставляется, не включается в общую нумерацию. Все остальные нумеруются.

6.10. Подпись обязательна под каждой таблицей и иллюстрацией. Размещается от абзацного отступа (1,25), оформляется шрифтом меньше на 1-2 пункта основного текста. Обозначение рисунка осуществляется сокращением Рис.

(пишется строчными буквами (первая – прописная) с точкой в конце). Нумерация рисунков проводится от начала документа или раздела и обозначается арабскими цифрами без знака №. Название рисунка пишется после номера рисунка через тире строчными буквами (первая – прописная) без точки в конце.