

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

В.Л. Беляев

29 сентября 2017 г.

## ПРАВИЛА

### проведения вступительных испытаний на программы высшего образования с использованием дистанционных образовательных технологий

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для проведения вступительных испытаний на программы высшего образования с использованием дистанционных образовательных технологий Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – Университет), на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается единая экзаменационная (далее – Комиссия) и назначается ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 № 1147 и зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 30.10.2015, регистрационный № 39572 с изменениями, принятыми приказом Минобрнауки РФ от 30.11.2015 № 1387, зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 17.12.2015, регистрационный № 40152, приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2016 № 333, зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 19.04.2016, регистрационный № 41840 и приказом Минобрнауки РФ от 29.07.2016 № 921, зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 19.08.2016, регистрационный № 43319 (далее - Порядком приема);
- Правилами приема в Университет;
- другими документами федерального (центрального) или ведомственного органа управления высшим образованием;
- Уставом Университета;
- иными документами организации приема, утвержденными ректором.

1.3. При поступлении на 1 курс Университет проводит вступительные испытания для лиц:

- имеющих среднее профессиональное образование;
- имеющих высшее образование;

–которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

–детей-инвалидов, инвалидов;

–иностранных граждан;

–по отдельным общеобразовательным предметам - лиц, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

1.3. Все вступительные испытания в Университет проводятся в форме тестов.

1.4. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

1.5. Вступительные испытания проводятся сотрудниками приемной комиссии. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

1.6. Вступительные испытания проводятся потоками в соответствии с расписанием, которое утверждает председателем приемной комиссии или его заместителем. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

1.7. Поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям только в случае идентификации личности. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.8. Поступающие, не явившиеся на один из экзаменов без уважительной причины, в назначенное время, к дальнейшим экзаменам не допускаются. О невозможности сдавать экзамены по состоянию здоровья или другим причинам, поступающий обязан сообщить в приемную комиссию до начала экзамена. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных потоках или индивидуально по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

1.9. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, на каждое направление подготовки (специальность) высшего образования в несколько потоков по соответствующей форме получения образования и (или) условиям

обучения не допускается повторное участие поступающего к сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Продолжительность вступительных испытаний составляет в астрономических часах:

по математике – 2 часа;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям – 2 часа;

по физике – 2 часа;

по обществознанию – 2 часа;

по русскому языку – 2 час;

Все вступительные испытания проводятся без перерыва.

2.2. На испытании разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами: физика – линейка и непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение всех арифметических действий, вычисление квадратного корня и тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\text{tg}$ ), химия – непрограммируемый калькулятор.

2.3. Ответственный секретарь приемной комиссии (или другое лицо по указанию ответственного секретаря приемной комиссии) удостоверяет личность поступающего путем проверки паспорта (или другого документа, удостоверяющий личность) и экзаменационного листа, сверяет включение поступающего в экзаменационную ведомость.

Перечень принадлежностей, необходимых поступающему в электронной аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. После идентификации личности представитель приемной комиссии открывает тест в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

2.4. Порядок определения вариантов выполнения тестов определяется генератором случайных чисел.

2.5. Консультации с членами приемной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном задании.

2.6. Тест по вступительному испытанию выполняется только в ЭИОС.

2.7. После выполнения теста или по истечении времени, отведенного на испытание, результат испытания печатается на бумажный носитель и подписывается поступающим.

2.8. Результаты тестирования заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы. Экзаменатор, проверявший работу поступающего, заверяет своей подписью выставленные баллы в ведомости и экзаменационном листе. Результаты тестирования и экзаменационный лист хранится в личном деле поступающего.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

3.1. Вступительные испытания для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в электронной аудитории. Количество поступающих в одной аудитории при сдаче экзамена составляет не более 12 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

3.2. Продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающих может быть увеличена по отношению ко времени проведения по соответствующему общеобразовательному предмету, но не более чем на 1,5 часа.

3.3. Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

3.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

3.5. Дополнительно в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья при проведении вступительных испытаний для слепых - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом.