

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

13 сентября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Профили подготовки:

13.03.02.1 Электромеханика,

13.03.02.2 Электроэнергетические системы и сети

13.03.02.3 Электрические и электронные аппараты

13.03.02.4 Электроснабжение

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург, 2018

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника на основании рабочих учебных планов по профилям подготовки:

13.03.02.1 Электромеханика

13.03.02.2 Электроэнергетические системы и сети

13.03.02.3 Электрические и электронные аппараты

13.03.02.4 Электроснабжение

Учебные и методические материалы по преддипломной практике размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Составитель: Беляев В.Л., д.т.н., профессор

Рецензент: Н.Н. Дзекцер к.т.н., научный руководитель, ООО "Системы энергоэкологической безопасности»

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Электроэнергетики и электроники» от «12» сентября 2018 года, протокол № 1.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	10
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ	11
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Приложение 4	16
Приложение 5	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является:

– закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при освоении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

– Изучение дисциплины «Преддипломная практика» способствует решению следующей задачи профессиональной деятельности:

– обращение с техническими средствами разработки и ведение документации,

– сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи преддипломной практики:

– разработка программы практического исследования ВКР;

– анализ и систематизация информации по теме исследования.

Место проведения практики:

– Преддипломная практика проходит в форме работы на предприятии, написании отчета по практике и его защиты.

– Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организации осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

– Руководство преддипломной практикой студентов на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководством организаций.

– Преддипломная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

– В случае, если местом практики является сторонняя организация, необходимо заключить договор (или дополнительное соглашение в случае, если уже заключен договор) с организацией о прохождении студентом практики. Договор заключается один на всех студентов, проходящих практику в данной организации.

Способы и формы прохождения преддипломной практики

Тип практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ прохождения практики: стационарная.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими,

соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма прохождения практики:

-практика проходит дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами времени для проведения теоретических занятий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК - 4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК - 6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК - 7	Способностью к самоорганизации и самообразованию

общепрофессиональные(ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК-1	Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-1	Способностью участвовать в планировании, подготовке и выполнении типовых экспериментальных исследований по заданной методике
ПК-4	Способностью проводить обоснование проектных решений
ПК - 6	Способностью рассчитывать режимы работы объектов профессиональной деятельности
ПК-9	Способностью составлять и оформлять типовую техническую документацию
ПК-10	Способностью использовать правила техники безопасности ,производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.

ПК-13	Способностью участвовать в пуско-наладочных работах
ПК-16	Готовностью к участию и выполнению ремонтов оборудования по заданной методике

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

Знать:

- особенности работы конкретного промышленного предприятия или научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций;

Уметь:

- обращаться с техническими средствами разработки и ведения документации;

Владеть:

организацией инженерной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б.2.

Прохождение преддипломной практики требует основных знаний, умений и компетенций студента, полученных в результате изучения дисциплин: введение в направление, теоретическая механика, теоретические основы электротехники, теория автоматического управления, общая энергетика, электроснабжение, электронные устройства управления и автоматики, электроэнергетические системы и сети, основы теории надежности, электрические станции и подстанции, экономика предприятия.

Прохождение преддипломной практики будет способствовать успешной подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Преддипломная практика студентов является неотъемлемой частью образовательной программы высшего образования. Преддипломная практика для студентов бакалавриата проводится на 5-ом курсе, согласно учебному плану. Графики учебного процесса для профилей направления подготовки

Длительность преддипломной практики составляет 4 недели (6 з.е.). Сроки практики определяются рабочим учебным планом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

- Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы

– В процессе практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета, а также учебная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

– Конкретное содержание учебной практики планируется совместно с руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

– Содержание преддипломной практики определяется также и спецификой учреждения, в котором студенты проходят практику.

Варианты заданий на практику

Последняя цифра шифра	Задание
1.	Сбор основных сведений о характере деятельности и объемах потребления энергоресурсов на объектах профессиональной деятельности
2.	Сбор сведений по системам коммерческого и технического учета энергоресурсов на объектах профессиональной деятельности
3.	Методы испытаний производственных изделий, применяемые на объектах профессиональной деятельности
4.	Систематизация технической документации при обслуживании электроэнергетического оборудования на объектах профессиональной деятельности
5.	Визуальное и приборное обследование элементов электроэнергетических систем объектов профессиональной деятельности
6.	Методы и приёмы энергосбережения, применяемые на объектах профессиональной деятельности
7.	Изучение структуры и схем электроэнергетических систем объектов профессиональной деятельности
8.	Задачи и деятельность служб охраны труда и безопасности жизнедеятельности на объектах профессиональной деятельности
9.	Задачи и деятельность служб защиты окружающей среды на объектах профессиональной деятельности

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней студенты должны предоставить руководителю практики от кафедры следующую документацию:

- отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от организации заверенный печатью;
- дорожную карту преддипломной практики;
- отчет студента о прохождении практики.

В отзыве о прохождении преддипломной практики студентом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику. В отзыве должны быть указаны сроки пребывания студента на практике.

Отзыв печатается на бланке предприятия, заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Задание на преддипломную практику (Приложение 2)
- Дорожная карта практики (Приложение 3);
- Отзыв-характеристику о результатах прохождения преддипломной практики (Приложение 4);
- Отчет о практической части выпускной квалификационной работы.

Дорожная карта содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет о содержании практической части работы содержит:

- описание и анализ предприятия, организации как объекта практического исследования;
- описание цели и задач практического исследования;
- формулировку гипотезы исследования (при необходимости);
- описание методов и методик, используемых в сборе и обработке материалов;
- описание результатов практической работы и их интерпретация.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых студент принимал участие.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Дорожная карта практики и отчет о содержании ее практической части сдаются руководителю практики для проверки.

Отчет по преддипломной практике защищается студентом перед студентами учебной группы. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студентам, не выполнившим программу преддипломной практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью. Оценка по практике приравнивается к оценке по практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики по решению кафедры составляет:

- дорожную карту преддипломной практики;
- отчет о прохождении преддипломной практики;
- отзыв-характеристику о результатах прохождения преддипломной практики.

Формы отчета, дорожной карты и отзыва-характеристики приведены в Приложениях к настоящей рабочей программе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике по решению кафедры оформлен отдельным приложением 4 к программе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Максина Е. Л. Электроника [Электронный учебник] : учебное пособие / Максина Е. Л.. - Научная книга, 2012 –
Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/6270>
2. Ермуратский П. В. Электротехника и электроника [Электронный учебник] : учебник / Ермуратский П. В.. - ДМК Пресс, 2011. - 416 с. –
Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/7755>
3. Электротехника [Электронный учебник] : Учебное пособие. Т. 2 : Электротехника / В.Л. Лихачев. - 2009. - 448 с. –
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8637>

Дополнительная литература:

1. Красник В.В. Коммерческая электроэнергетика [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ Красник В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭНАС, 2006.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5725>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Назарычев А.Н. Справочник инженера по наладке, совершенствованию технологии и эксплуатации электрических станций и сетей [Электронный

- ресурс]/ Назарычев А.Н., Андреев Д.А., Таджикибаев А.И.— Электрон. текстовые данные.— Вологда: Инфра-Инженерия, 2006.— 928 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5073>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Топливоно-энергетический комплекс России 2000-2010 [Электронный ресурс]: справочно-аналитический обзор/ А.М. Белогорьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Энергия, Институт энергетической стратегии, 2011.— 331 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8747>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 4. Малеткин И.В. Внутренние электромонтажные работы [Электронный ресурс]/ Малеткин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 5. Шпиганович А.Н. Испытания пускорегулирующей, защитной аппаратуры и схем управления электродвигателями [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт электрооборудования»/ Шпиганович А.Н., Довженко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 16 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22957>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 6. Булычев А. Л. Электронные приборы [Электронный учебник] : учебное пособие / Булычев А. Л. - ДМК Пресс, 2006. - 416 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/7678>
 7. Электротехника и электроника [Электронный учебник] : Учебник. Т. 1 : Электротехника и электроника/ Ю. Е. Бабичев. - 2007 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6640>

Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2016
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Mozilla Firefox

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При осуществлении образовательного процесса для прохождения преддипломной практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) –

технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Библиотека.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.
5. Производственная база места прохождения практики.

11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по практике	0 – 40
Итого за учебную работу	0 – 70
Защита результатов практики	0 – 30
Всего	0 - 100

Дорожная карта оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке дорожной карты
	до 25 баллов
отлично	22 – 25
хорошо	18 – 21
удовлетворительно	12 – 17
неудовлетворительно	менее 12

Отчет по практике оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке отчета по практике
	до 40 баллов
отлично	35 – 40

хорошо	30 – 34
удовлетворительно	20 – 29
неудовлетворительно	менее 20

Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отчет
о результатах преддипломной практики

Руководитель практики

“__” _____ 201__ г.

Выполнил
студент группы _____

“__” _____ 201__ г.

Санкт-Петербург
201_

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»

Кафедра _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
на преддипломную практику

студенту _____
шифр _____

1. Место прохождения практики _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Вопросы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

5. Дата выдачи задания: _____

6. Сроки прохождения практики с _____

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность, краткое наименование предприятия) _____ (подпись) (_____) (Фамилия и инициалы)

Руководитель практики
от кафедры _____

_____ (степень, должность) _____ (подпись) (_____) (Фамилия и инициалы)

**Дорожная карта преддипломной практики
Студента группы _____
Ф.И.О.**

1. Название организации, где проходила практика.
2. Ф.И.О. руководителя практики, ученая степень, ученое звание, должность.
3. Цели и задачи практики
4. План мероприятий в рамках прохождения практики:

№	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат

_____ /Ф.И.О./
Подпись студента

Согласовано
руководитель практики

_____ /Ф.И.О./

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения преддипломной практики студента

В период с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г. студент(ка)

_____ (Фамилия, имя и отчество)

проходил(а) преддипломную практику на _____.

За время практики студент(ка) показал(а) следующие результаты:

1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач: _____
2. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности _____
3. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к сотрудникам: _____
4. Степень сформированности компетенций (по сто балльной шкале):

5. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи _____.

Руководитель
практики от организации:

_____ (должность руководителя практики)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

**ФОНД
 ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1. Перечень формируемых компетенций

общекультурные (ОК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК - 4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК - 6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК - 7	Способностью к самоорганизации и самообразованию

общепрофессиональные(ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК-1	Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-1	Способностью участвовать в планировании, подготовке и выполнении типовых экспериментальных исследований по заданной методике
ПК-4	Способностью проводить обоснование проектных решений
ПК - 6	Способностью рассчитывать режимы работы объектов профессиональной деятельности
ПК-9	Способностью составлять и оформлять типовую техническую документацию
ПК-10	Способностью использовать правила техники безопасности ,производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.
ПК-13	Способностью участвовать в пуско-наладочных работах
ПК-16	Готовностью к участию и выполнению ремонтов оборудования по заданной методике

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю студента. Описание характеристики организации.	ОК-4,6,7; ОПК1; ПК-1,4,6,9,10,13,16.	Дорожная карта преддипломной практики
2	Составление программы практического исследования. Подбор методов и методик для проведения практического исследования.	ОК-4,6,7; ОПК1; ПК-1,4,6,9,10,13,16...	Дорожная карта преддипломной практики
3	Сбор материалов для практического исследования выпускной квалификационной работы. Анализ и обобщение полученных результатов.	ОК-4,6,7; ОПК1; ПК-1,4,6,9,10,13,16.	Дорожная карта преддипломной практики
4	Подготовка документов о прохождении преддипломной практики. Оформление результатов практического исследования.	ОК-4,6,7; ОПК1; ПК-1,4,6,9,10,13,16..	Дорожная карта преддипломной практики
4	Разделы 1 - 4	ОК-4,6,7; ОПК1; ПК-1,4,6,9,10,13,16.	Отчет о прохождении преддипломной практики, отзыв-характеристика о результатах прохождения преддипломной практики

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать ОК-4,6,7; ОПК1; ПК-1,6,9,10,13. методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Не знает	Знает только понятия о методах принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает некоторые методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Второй этап	Уметь: ОК-4,6,7; ОПК1; ПК-1,6,9,10,13. оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Не умеет	Ошибается в оценке условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений	Частично оценивает условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Правильно оценивает условия и последствия некоторых принимаемых организационно-управленческих решений	Умеет оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Третий этап	Владеть ОК-4,6,7; ОК1; ПК-1,6,9,10,13. культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановкой цели и выбором путей ее достижения; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию	Не владеет	Частично владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу; не владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; не обладает стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию	Владеет некоторой культурой мышления и способностью к восприятию, обобщению и анализу; некоторыми методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; не владеет стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию	Владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановкой цели и выбором путей ее достижения; основными методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; частично владеет стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию	Владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановкой цели и выбором путей ее достижения; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию

4. Шкалы оценивания

(балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по практике	0 – 40
Защита результатов практики	0 – 30
Всего	0 - 100

Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

5. Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении похождения в процессе освоения образовательной программы

Приведены в Приложении 1, Приложении 2, Приложении 3 к рабочей программе преддипломной практики.