

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

13 сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки:

15.03.01 Машиностроение

Профиль подготовки:

15.03.01.03 Технология литейного производства

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург
2018

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускника по направлению: 15.03.01 Машиностроение.

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план направления 15.03.01 Машиностроение. Профиль подготовки: 15.03.01.03 Технология литейного производства.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент

Рецензент: Л.А. Махова, к.э.н., доцент кафедры экономической теории ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский горный университет»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики, менеджмента и общегуманитарных дисциплин от «12» сентября 2018 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ | 6 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 9 |
| 5.1. Темы контрольной работы | 9 |
| 5.2. Темы курсовых работ (проектов) | 10 |
| 5.3. Перечень методических рекомендаций | 10 |
| 5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену | 10 |
| 6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 12 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 14 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ . | 14 |
| 12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ..... | 15 |
| Приложение | 16 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства, изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами в России и за рубежом.

1.2. Изучение дисциплины «Производственный менеджмент» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- изучению существующих систем управления производством;
- получению представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- овладению основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- изучению передового опыта стимулирования труда и повышения производительности труда.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

Общекультурные (ОК):

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование компетенции</i> |
|------------------------|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

Профессиональные (ПК):

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование компетенции</i> |
|------------------------|---|
| ПК-21 | умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии |

1.4. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы обобщения и анализа информации;
- принципы системы менеджмента качества;
- принципы производственного менеджмента;
- принципы управления персоналом.

Уметь:

- обобщать и анализировать информацию;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности,
- использовать принципы системы менеджмента качества,
- использовать принципы производственного менеджмента.

Владеть:

- культурой мышления, обобщением и анализом информации;
- принципами системы менеджмента качества;
- принципами производственного менеджмента и управления персоналом.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к базовой части блока Б1.

Дисциплина опирается на курс «Экономика».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей «Экономическая оценка инвестиций», «Проектирование новых и реконструкция действующих литейных цехов».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

| Темы дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Форма промежуточной аттестации |
|---|--|----------|------------------|-----------|--------------------------------|
| | Всего | Лекции | Практич. занятия | СРС | |
| Модуль 1. Основы производственного менеджмента | 26/0,72 | 1 | - | 25 | |
| Тема 1.1 Введение в производственный менеджмент | 13,5/0,38 | 0,5 | | 13 | |
| Тема 1.2. Организационная и производственная структура предприятия | 12,5/0,35 | 0,5 | - | 12 | |
| Модуль 2. Планирование и управление производством | 49/1,36 | 2 | 4 | 43 | |
| Тема 2.1. Планирование в производственном менеджменте | 19/0,53 | 1 | 2 | 16 | |
| Тема 2.2. Управление производственными запасами и ресурсосбережением | 18,5/0,52 | 0,5 | 2 | 16 | |
| Тема 2.3. Управление качеством | 11,5/0,32 | 0,5 | - | 11 | |
| Модуль 3. Менеджмент персонала на производстве | 33/0,92 | 1 | 2 | 30 | |
| Тема 3.1. Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов | 17,5/0,49 | 0,5 | - | 17 | |
| Тема 3.2. Стимулирование инновационных преобразований | 15,5/0,43 | 0,5 | 2 | 13 | |
| ИТОГО | 108/3 | 4 | 6 | 98 | контрольная работа, экзамен |

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Основы производственного менеджмента (26 часов)

Тема 1.1. Введение в производственный менеджмент (13,5 часов)

Задачи изучения дисциплины. Предмет и содержание курса, его место в системе общепрофессиональных и специальных дисциплин. Управление в социально-экономических системах. Определение понятий «менеджмент», «управление», «производственный менеджмент», «операционный менеджмент», «бизнес-процесс». История развития операционного менеджмента. Классификация объектов управления. Функциональный и процессный подходы к управлению производственно-хозяйственными объектами.

Виды учебных занятий:

| | | |
|--------|--|-----|
| Лекция | Введение в производственный менеджмент | 0,5 |
|--------|--|-----|

Тема 1.2. Организационная и производственная структура предприятия (12,5 часов)

Производственное предприятие как система. Организационные и производственные структуры. Классификация организационных структур. Взаимосвязь элементов системы управления производством. Структура и системы производственного менеджмента. Производственные процессы: виды, классификация, основные принципы организации. Виды производственных систем.

Виды учебных занятий:

| | | |
|--------|--|-----|
| Лекция | Организационная и производственная структура предприятия | 0,5 |
|--------|--|-----|

Модуль 2. Планирование и управление производством (49 часов)

Тема 2.1. Планирование в производственном менеджменте (19 часов)

Планирование, как составляющая производственного менеджмента. Цикл производства и методы его расчета. Сущность и принципы планирования. Требования к качеству планов. Стратегическое планирование. Планирование производственных мощностей. Принципы рациональной организации производства. Сущность производственного потенциала. Формирование производственной программы предприятия. Оперативное планирование. Управление проектами. Сетевой график. Временные модели. Оценка эффективности процессов производства. Операционный консалтинг.

Виды учебных занятий:

| | | |
|----------------------|---|-----|
| Лекция | Планирование в производственном менеджменте | 1,0 |
| Практическое занятие | Планирование в производственном менеджменте | 2,0 |

Тема 2.2. Управление производственными запасами и ресурсосбережением (18,5 часов)

Сущность и задачи управления запасами. Основные виды запасов на предприятии. Виды норм производственных запасов на предприятии. Организация материально-технического обеспечения производства. Теория ограничений. Издержки, связанные с созданием и хранением производственных запасов. Управление закупками. Современное развитие систем управления запасами. Методика заказов, методики МРП-1, МРП-2, Канбан. Календарное планирование. Система показателей ресурсоемкости товара и производства. Анализ эффективности использования ресурсов. Выбор стратегии ресурсосбережения.

Виды учебных занятий:

| | | |
|--------|---------------------------------------|-----|
| Лекция | Управление производственными запасами | 0,5 |
|--------|---------------------------------------|-----|

| | | |
|----------------------|---|-----|
| Практическое занятие | и ресурсосбережением Управление производственными запасами и ресурсосбережением | 2,0 |
|----------------------|---|-----|

Тема 2.3. Управление качеством (11,5 часов)

Понятие качества продукции и значение его повышения. Система показателей качества продукции и методы его оценки. Международная система качества: стандарты ISO 9000. Организация контроля качества продукции. Непрерывность улучшений. Зарубежный опыт управления качеством продукции.

Виды учебных занятий:

| | | |
|--------|----------------------|-----|
| Лекция | Управление качеством | 0,5 |
|--------|----------------------|-----|

Модуль 3. Менеджмент персонала на производстве (33 часа)

Тема 3.1. Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов (17,5 часов)

Планирование трудового процесса и нормирование труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Характеристика основных типов планировок, их преимущества и недостатки.

Производительность и оплата труда. Смысл и эволюция понятий «мотивация», «стимулирование», «человеческий капитал», «интеллектуальный капитал». Управление человеческим капиталом. Управление талантами. Современные системы менеджмента. Материальный и нематериальный виды стимулирования. Стили управления. Лидерство. Непрерывность процесса подготовки и развития персонала. Российский и зарубежный опыт повышения производительности труда.

Сущность, понятие и виды контроля. Задачи и методы управленческого контроля. Технический контроль и принципы его рациональной организации. Характеристики эффективного контроля.

Виды учебных занятий:

| | | |
|--------|---|-----|
| Лекция | Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов | 0,5 |
|--------|---|-----|

Тема 3.2. Стимулирование инновационных преобразований (15,5 часов)

Содержание понятий «инновация», «инновационный процесс», виды инноваций. Продуктовые инновации. Процессные инновации. Управленческие инновации. Маркетинговые инновации. Источники идей. Нематериальные активы и научно-технический потенциал организации. Краудсорсинг. Организационные изменения при перестроении компании на инновационный путь развития. Управление изменениями. Поддержка инновационных процессов кадровыми механизмами. Риски инновационной деятельности.

Виды учебных занятий:

| | | |
|----------------------|---|-----|
| Лекция | Стимулирование инновационных преобразований | 0,5 |
| Практическое занятие | Стимулирование инновационных преобразований | 2,0 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольной работы

| Вариант | Наименование тем |
|---------|--|
| 0 | Принципы управления: системность, индукция и дедукция, логичность, исторический подход. |
| 1 | Производственный потенциал предприятия и его оценка. |
| 2 | Операционная стратегия и ее основные приоритеты. |
| 3 | Проектное управление в производственном менеджменте. |
| 4 | Поточный и непоточный методы организации производства |
| 5 | Технико-экономическое проектирование технологического процесса. |
| 6 | Жизненный цикл товаров и услуг и его влияние на операционные стратегии. |
| 7 | Организация производства нового продукта в условиях действующего предприятия |
| 8 | Современные системы управления производством. Планирование необходимых материалов (MRP) и планирование производственных ресурсов (MRP II). |
| 9 | Пути повышения эффективности производства и оптимизация бизнес-процессов |
| 10 | Оперативно-производственное планирование в условиях действующей организации |
| 11 | Система организации производства в условиях действующей фирмы |
| 12 | Организация производства по обслуживанию и ремонту автомобилей. |
| 13 | Современные системы управления запасами. |
| 14 | Совершенствование системы использования материальных ресурсов действующего предприятия. |
| 15 | Оценка качества сервисного обслуживания потребителей услуг. |
| 16 | Принятия управленческих решений: алгоритм, модели, методы |
| 17 | Определение нормы управления и делегирование полномочий. |
| 18 | Опыт управления человеческим капиталом в зарубежных корпорациях. |
| 19 | Сравнительная характеристика американского, европейского и японского производственного менеджмента |
| 20 | Инновации, как фактор повышения конкурентоспособности предприятия. |
| 21 | Аутсорсинг и инсорсинг как способ снижения затрат: возможности и риски. |
| 22 | Краудсорсинг как инструмент развития бизнеса и инновационной активности. |
| 23 | Автоматизация системы организации и управления производством действующего предприятия. |

| Вариант | Наименование тем |
|----------------|--|
| 24 | Программные средства по обеспечению повышения эффективности бизнес-процессов компании |
| 25 | Система мониторинга производственных процессов и контроля производственных процессов. |
| 26 | Особенности организационных структур управления в инновационных предприятиях |
| 27 | Сущность и виды сервисного обслуживания в автохозяйстве. Критерии сервисного обслуживания. |

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Выполнение курсовой работы (проекта) учебным планом не предусмотрено.

5.3. Перечень методических рекомендаций

| № п/п | Наименование |
|--------------|--|
| 1 | Методические рекомендации по выполнению контрольной работы |

5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Модуль 1. Основы производственного менеджмента

1. Управление в социально-экономических системах.
2. Определение понятий «менеджмент», «управление», «производственный менеджмент», «операционный менеджмент», «бизнес-процесс».
3. История развития операционного менеджмента.
4. Классификация объектов управления.
5. Функциональный и процессный подходы к управлению производственно-хозяйственными объектами
6. Производственное предприятие как система.
7. Организационные и производственные структуры. Классификация организационных структур.
8. Взаимосвязь элементов системы управления производством.
9. Структура и системы производственного менеджмента.
10. Производственные процессы: виды, классификация, основные принципы организации. Виды производственных систем.

Модуль 2. Планирование и управление производством

1. Планирование, как составляющая производственного менеджмента.
2. Цикл производства и методы его расчета.
3. Сущность и принципы планирования. Требования к качеству планов. Стратегическое планирование.
4. Планирование производственных мощностей.
5. Принципы рациональной организации производства.
6. Сущность производственного потенциала.
7. Формирование производственной программы предприятия.
8. Оперативное планирование.

9. Управление проектами. Сетевой рафик.
10. Оценка эффективности процессов производства.
11. Операционный консалтинг
12. Сущность и задачи управления запасами. Основные виды запасов на предприятии.
13. Виды норм производственных запасов на предприятии.
14. Организация материально- технического обеспечения производства.
15. Издержки, связанные с созданием и хранением производственных запасов.
16. Управление закупками. Современное развитие систем управления запасами.
17. Методика заказов, методики МРП-1, МРП-2, Канбан.
18. Календарное планирование. Система показателей ресурсоемкости товара и производства.
19. Анализ эффективности использования ресурсов. Выбор стратегии ресурсосбережения
20. Понятие качества продукции и значение его повышения. Система показателей качества продукции и методы его оценки.
21. Международная система качества: стандарты ISO 9000.
22. Организация контроля качества продукции. Непрерывность улучшений.
23. Зарубежный опыт управления качеством продукции

Модуль 3. Менеджмент персонала на производстве

1. Планирование трудового процесса и нормирование труда.
2. Организация и обслуживание рабочих мест.
3. Производительность и оплата труда.
4. Смысл и эволюция понятий «мотивация», «стимулирование», «человеческий капитал», «интеллектуальный капитал».
5. Управление человеческим капиталом.
6. Материальный и нематериальный виды стимулирования. Стили управления.
7. Непрерывность процесса подготовки и развития персонала. Российский и зарубежный опыт повышения производительности труда.
8. Сущность, понятие и виды контроля.
9. Задачи и методы управленческого контроля.
10. Технический контроль и принципы его рациональной организации.
Характеристики эффективного контроля
11. Содержание понятий «инновация», «инновационный процесс», виды инноваций.
12. Продуктовые инновации.
13. Процессные инновации.
14. Управленческие инновации.
15. Маркетинговые инновации.
16. Источники идей. Нематериальные активы и научно-технический потенциал организации.
17. Краудсорсинг.
18. Организационные изменения при перестроении компании на инновационный путь развития. Управление изменениями.

19. Поддержка инновационных процессов кадровыми механизмами.

20. Риски инновационной деятельности

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29791.html>
2. Кужева С.Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 192 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59645.html>
3. Богомолова Е.В. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.В. Богомолова, И.А. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 97 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64871.html>
4. Выборнова В.В. Производственный менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Выборнова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57295.html>
5. Сергеева Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 215 с. — 978-5-7882-1405-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62172.html>

б) Дополнительная литература:

1. Афонин А. М. Производственный менеджмент [Электронный учебник] : учебное пособие / Афонин А. М., 2011, Московский гуманитарный университет. - 184 с.
2. Кузнецов В. И. Производственный менеджмент [Электронный учебник] : учебное пособие / Кузнецов В. И., 2011, Евразийский открытый институт. - 181 с.
3. Гайнутдинов Э. М. Производственный менеджмент [Электронный

учебник] : учебное пособие / Гайнутдинов Э. М., 2010, Высшая школа. - 320 с.

Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2016
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Mozilla Firefox

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Электронная библиотека АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационные системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

9.1. При изучении тем из модулей 1 - 3 студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах

На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

9.3. После изучения модуля 3 приступить к выполнению контрольной работы, руководствуясь методическими рекомендациями по ее выполнению.

9.4. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной

аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

9.6. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, по личному заявлению, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

10.1. Internet – технологии:

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

– Технология мультимедиа в режиме диалога.

– Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

– Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Библиотека.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | баллы |
|--|----------------|
| Участие в online занятиях, | 0 – 5 |
| Тест по модулю 1 | 0 – 12 |
| Тест по модулю 2 | 0 – 12 |
| Тест по модулю 3 | 0 – 11 |
| Контрольная работа | 0 – 30 |
| Итого за учебную работу | 0 – 70 |
| Промежуточная аттестация | 0 – 30 |
| Всего | 0 - 100 |
| | |
| Бонусы | баллы |
| - за активность | 0 - 10 |
| - за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места) | 0 - 50 |
| - за участие в НИРС (в зависимости от работы) | 0 - 50 |
| - за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения) | 0 - 50 |

Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:

| Оценка | Количество баллов при оценке контрольной работы |
|---------------------|---|
| | до 30 баллов |
| отлично | 27 – 30 |
| хорошо | 23 – 26 |
| удовлетворительно | 18 – 22 |
| неудовлетворительно | менее 18 |

Балльная шкала оценки

| | |
|---------------------|----------|
| отлично | 86 – 100 |
| хорошо | 69 – 85 |
| удовлетворительно | 51 – 68 |
| неудовлетворительно | менее 51 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

Общекультурные (ОК):

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование компетенции</i> |
|------------------------|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

Профессиональные (ПК):

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование компетенции</i> |
|------------------------|---|
| ПК-21 | умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии |

2. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|---|
| 1 | Модуль 1. Основы производственного менеджмента | ОК-3; ПК-21 | Контрольный тест 1 |
| 2 | Модуль 2. Планирование и управление производством | ОК-3; ПК-21 | Контрольный тест 2 |
| 3 | Модуль 3. Менеджмент персонала на производстве | ОК-3; ПК-21 | Контрольный тест 3 |
| 10 | Модули 1 - 3 | ОК-3; ПК-21 | Итоговый контрольный тест, контрольная работа |

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

| Этапы освоения компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|----------------------------|--|--|--|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Первый этап | Знать: (ОК-3, ПК-21) методы обобщения и анализа информации; принципы системы менеджмента качества; принципы производственного менеджмента; принципы управления персоналом | Не знает | Плохо знает принципы системы менеджмента качества; не знает принципы производственного менеджмента; не знает принципы управления персоналом | Знает некоторые методы обобщения и анализа информации ; некоторые принципы системы менеджмента качества; избранные принципы производственного менеджмента | Знает основные методы обобщения и анализа информации; основные принципы системы менеджмента качества; основные принципы производственного менеджмента; некоторые принципы управления персоналом | Знает методы обобщения и анализа информации; принципы системы менеджмента качества; принципы производственного менеджмента; принципы управления персоналом |
| Второй этап | Уметь: (ОК-3, ПК-21) обобщать и анализировать информацию; использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, использовать принципы системы менеджмента качества, использовать принципы производственного менеджмента | Не умеет | Ошибается при использовании законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, Не умеет использовать принципы производственного менеджмента | Правильно использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, не умеет использовать принципы системы менеджмента качества, плохо использует принципы производственного менеджмента | Правильно умеет обобщать и анализировать информацию; использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, использовать основные принципы системы менеджмента качества, использовать основные принципы производственного менеджмента | Умеет обобщать и анализировать информацию; использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, использовать принципы системы менеджмента качества, использовать принципы производственного менеджмента |
| Третий этап | Владеть (ОК-3, ПК-21) культурой мышления, обобщением и анализом информации; принципами | Не владеет | Частично владеет только культурой мышления, обобщением и анализом информации | Частично владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации ; | Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации; некоторыми принципами | Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации; принципами системы |

| Этапы освоения компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|----------------------------|--|--|---|---|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | системы менеджмента качества; принципы производственного менеджмента и управления персоналом | | | принципами системы менеджмента качества | системы менеджмента качества; основными принципами производственного менеджмента и управления персоналом | менеджмента качества; принципы производственного менеджмента и управления персоналом |

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | баллы |
|--|----------------|
| Участие в online занятиях, | 0 – 5 |
| Тест по модулю 1 | 0 – 12 |
| Тест по модулю 2 | 0 – 12 |
| Тест по модулю 3 | 0 – 11 |
| Контрольная работа | 0 – 30 |
| Итого за учебную работу | 0 – 70 |
| Промежуточная аттестация | 0 – 30 |
| Всего | 0 - 100 |
| | |
| Бонусы | баллы |
| - за активность | 0 - 10 |
| - за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места) | 0 - 50 |
| - за участие в НИРС (в зависимости от работы) | 0 - 50 |
| - за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения) | 0 - 50 |

11. Балльная шкала оценки

| | |
|---------------------|----------|
| отлично | 86 – 100 |
| хорошо | 69 – 85 |
| удовлетворительно | 51 – 68 |
| неудовлетворительно | менее 51 |

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу

Вариант

Наименование тем

- | | |
|---|---|
| 0 | Принципы управления: системность, индукция и дедукция, логичность, исторический подход. |
| 1 | Производственный потенциал предприятия и его оценка. |
| 2 | Операционная стратегия и ее основные приоритеты. |
| 3 | Проектное управление в производственном менеджменте. |

5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. Комплекс взаимосвязанных , научных , технологических , инженерных дисциплин, изучающих методы эффективной организации труда людей, занятых обработкой и хранением информации, вычислительную технику и методы организации и взаимодействия с людьми и производственным оборудованием, их практические приложения называется:

- a. Техническое обеспечение
- b. Информационная технология
- c. Информационный аутсорсинг
- d. Программное обеспечение

2. Внутреннее побуждение, импульс или намерение, которое заставляет человека делать что-либо или поступать определенным образом называется:

- a. Стимулом
- b. Побуждением
- c. Мотивом
- d. Потребностью

3. К какому уровню по теории А.Маслоу относится потребность в уважении:

- a. 3
- b. 4
- c. 2
- d. 1

4. Процесс организационного обособления специализированных работ в организации называется:

- a. Диверсификация
- b. Департаментализация
- c. Децентрализация
- d. Дифференциация

5. Способ обращения руководителей с подчиненными в процессе исполнения служебных обязанностей называется:

- a. Стиль руководства
- b. Коммуникация
- c. Руководство
- d. Приказ

6. Совокупность компонентов (информация, процедуры, персонал, аппаратное и программное обеспечение), объединенных для формирования организации как единого целого и обеспечения ее целенаправленной деятельности называется:

- a. Программная система
- b. Ресурсная система
- c. Техническая система
- d. Информационная система

7. Стили руководства различаются по:

- a. Доверию подчиненных руководителю
- b. Степени привлечения подчиненных к принятию решений
- c. Вежливости руководителя
- d. Информированности подчиненных

8. Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы называется

- a. Ресурсное обеспечение
- b. Техническое обеспечение
- c. Информационное обеспечение
- d. Программное обеспечение

9. Составная часть процессов управления, состоящая в согласовании, упорядочении действий разных частей управляемой системы называется:

- a. Кооперация
- b. Координация
- c. Организация
- d. Планирование

10. К какому уровню по теории А.Маслоу относится потребность в пище:

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

11. Теории мотивации, делающие акцент на изучении потребностей людей, называются:

- a. Процессуальные теории мотивации

- b. Индивидуальные теории мотивации
- c. Групповые теории мотивации
- d. Содержательные теории мотивации

12. Предполагаемая степень относительного удовлетворения или неудовлетворения, возникающая вследствие получения вознаграждения в теории Ф.Герцберга называется:

- a. Удовольствие
- b. Валентностью
- c. Радость
- d. Валидностью

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.

6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.

6.4. Производится идентификация личности студента.

6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.

6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.