

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

«13» сентября 2018 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **23.03.01 Технология транспортных процессов**

Профиль подготовки: **Организация перевозок и управление  
на автомобильном транспорте**

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург, 2018

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Основным документом для разработки программы является рабочий учебный план по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль подготовки - Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте.

Учебные и методические материалы по учебной практики размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

**Разработчик:** В.Н. Федотов, канд. техн. наук

**Рецензент:** В.Н. Денисов зам. генерального директора ООО «НПФ «Интекос», д.т.н., профессор

Программа производственной практики рассмотрена на заседании кафедры «Электроэнергетики и автомобильного транспорта» от «12» сентября 2018 года, протокол № 1, с изменениями от 18 декабря 2019 г., протокол № 4

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	11
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	12
11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ .....	12
Приложение 1 .....	13
Приложение 2 .....	19
Приложение 3 .....	20
Приложение 4 .....	21
Приложение 5 .....	22

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цель и задачи практики

**Целью учебной практики** является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение обучающимися практического опыта научно-исследовательской и учебной работы по направлению обучения.

Учебная практика направлена на углубленное изучение отдельных блоков основной образовательной программы путем приобретения практического опыта и навыков профессиональной деятельности, умение собирать, анализировать и обобщать информацию.

**Задачи учебной практики:**

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин в рамках учебного плана;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Учебная практика предусмотрена в рабочем учебном плане подготовки бакалавра по окончании второго семестра первого курса после изучения, в частности, дисциплин «Введение в направление», «Информатика», «Математика», «Компьютерная графика» и др.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно закончившие изучение указанных дисциплин.

Прохождение учебной практики необходимо для дальнейшего изучения базовых и вариативных дисциплин основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Логическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ОПОП обусловлена необходимостью практического применения полученных знаний и умений для самостоятельной работы по избранному направлению.

## 1.2. Способы и формы проведения учебной практики

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ прохождения практики:** стационарная.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**Форма прохождения практики:**

Практика проходит дискретно по видам практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения

практик с периодами времени для проведения теоретических занятий.

### 1.3. Место проведения практики

Выбор организации для прохождения учебной практики осуществляется за месяц до ее начала в зависимости от профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности. Учебная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях или на кафедре.

Прохождение практики на предприятии (организации) осуществляется на основании договора. После заключения договора с предприятием (организацией), составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем или с руководителем практики от кафедры. Направление на учебную практику студенту выдается по требованию предприятия по форме, утвержденной Положением «Об организации и проведении практик в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет».

Учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

### *Общекультурные(ОК)*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>
<b>ОК-3</b>	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
<b>ОК-4</b>	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>ОК-9</b>	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях

### **Общепрофессиональные(ОПК)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>
<b>ОПК-1</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ОПК-2</b>	способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
<b>ОПК-3</b>	способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
<b>ОПК-4</b>	способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования

### **профессиональные (ПК)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>
<b>ПК-26</b>	способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

особенности работы конкретного промышленного предприятия или научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций;

**Уметь:**

обращаться с техническими средствами разработки и ведения документации;

**Владеть:**

организацией инженерной деятельности

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика относится к вариативной части блока Б2.

Для прохождения учебной практики студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Информатика», «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Компьютерная графика», «Развитие и современное состояние мировой автомобилизации». Учебная практика является предшествующей для изучения дисциплин: «Транспортная инфраструктура», «Техника транспорта, обслуживание и ремонт», «Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства», «Грузоведение», «Организационно-производственные структуры транспорта».

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Учебная практика студентов является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Учебная практика для студентов бакалавриата проводится на 1-ом курсе согласно учебному плану.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели; объем - 3 з.е. (108 академических часов), в том числе:

в том числе: контактная работа с преподавателем – 2 ч.;

самостоятельная работа – 102 ч.;

промежуточная аттестация – дифференцированный зачет – 4 ч.

Сроки практики определяются рабочим учебным планом.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 23.03.01. «Технология транспортных процессов» с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

В процессе практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета, а также учебная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

Конкретное содержание учебной практики планируется совместно с руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Содержание учебной практики определяется также и спецификой учреждения, в котором студенты проходят практику.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Количество недель час./ЗЕ</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю студента. Описание характеристики организации.	36/1,0	
2	Составление программы практического исследования. Подбор методов и методик для проведения практического исследования.	36/1,0	
3	Сбор материалов по результатам практики. Анализ и обобщение полученных результатов.	18/0,5	
4	Подготовка документов о прохождении учебной практики. Оформление результатов практического исследования.	18/0,5	Отчет по практике
<b>ВСЕГО</b>		<b>108/3</b>	<b>оценка</b>

### **Задания на учебную практику**

(в соответствии с компетенциями, которыми должен обладать бакалавр по направлению подготовки 23.03.01)

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Цель</b>
1.	Организационная структура предприятия (организации) профессиональной деятельности	Знать форму собственности, организационную структуру и историю предприятия (организации) профессиональной деятельности
2.	Применяемые форматы представления информации (в соответствии с применяемыми информационными, компьютерными и сетевыми технологиями)	Установление связи применяемых форматов представления информации (документооборота) с используемыми информационными, компьютерными и сетевыми технологиями
3.	Приёмы первой помощи в условиях конкретной чрезвычайной ситуации	Знать приёмы первой помощи в условиях чрезвычайной ситуации
4.	Основы трудового законодательства в сфере конкретной профессиональной деятельности	Владеть основами правовых знаний в сфере профессиональной деятельности
5.	Основы безопасности жизнедеятельности, применяемые на предприятии (в организации) профессиональной деятельности	Владеть основами знаний в сфере безопасности жизнедеятельности на предприятии (в организации) профессиональной деятельности



№ п/п	Тема	Цель
6.	Организация инженерной деятельности на предприятии (в организации)	Знать организацию инженерной деятельности на предприятии (в организации) профессиональной
7.	Методы и инструменты физической культуры в сфере личной жизни	Владеть основами знаний в области физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности
8.	Основы социологических знаний для формирования толерантного межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней студенты должны предоставить руководителю практики от кафедры следующую документацию:

Отчет студента о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

Титульный лист (Приложение 2);

Дорожная карта практики (Приложение 4);

Отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дорожная карта содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет о содержании практической части работы содержит:

описание и анализ предприятия, организации как объекта практического исследования;

описание цели и задач практического исследования;

описание методов и методик, используемых в сборе и обработке материалов;

описание результатов практической работы и их интерпретация.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых студент принимал участие.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Дорожная карта практики и отчет о содержании ее практической части сдаются руководителю практики для проверки.

Отчет по учебной практике защищается обучающимся перед студентами учебной группы. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студентам, не выполнившим программу учебной практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью. Оценка по практике приравнивается к оценке по практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения учебной практики по решению кафедры составляет:

- Задание на учебную практику (приложение 3)
- дневник учебной практики (приложение 4);
- отзыв-характеристика учебной практики (приложение 5).
- вопросы при защите практике.

Формы отчета, дорожной карты приведены в Приложениях к настоящей программе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике по решению кафедры оформлен отдельным приложением к программе.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Общий курс транспорта [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 20 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19017.html>

2. Кузьмина М. А. Транспортное право (Автомобильный транспорт) [Электронный учебник] : учебное пособие / Кузьмина М. А.. - Кубанский государственный технологический университет, Южный институт менеджмента, 2012. - 188 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/9780.html>

3. Синицын А.К. Организационно-производственные структуры фирменного технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ А.К. Синицын— Электрон. текстовые данные.— М.:  
Российский университет дружбы народов, 2013.— 204 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/22391.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Зубин С. И. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный учебник] : учебное пособие / Зубин С. И.. - Евразийский открытый институт, 2010. - 38 с. - Режим доступа:  
<http://iprbookshop.ru/10873.html>

2. Резго Г. Я. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный учебник] : учебное пособие / Резго Г. Я.. - Финансы и статистика, 2014. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18849.html>

#### **Программное обеспечение**

1. ППП MS Office 2016
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Mozilla Firefox

#### **Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. [http :\\ www.transport.Russia.ru](http://www.transport.Russia.ru) на сайте представлена подборка информации, посвященной развитию автомобильного транспорта в России.
2. Сайт Министерства транспорта РФ [http:\\www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru).
3. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>.
4. Электронная библиотека АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>.
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.
7. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>.

#### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При осуществлении образовательного процесса для прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии:

##### **Internet – технологии:**

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Библиотека.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.
5. Производственная база места прохождения практики.

## **11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	<b>баллы</b>
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по учебной практике	0 – 40
Итого за учебную работу	<b>0 – 70</b>
Защита результатов практики	<b>0 – 30</b>
Всего	<b>0 - 100</b>

Отчет по учебной практике оценивается в соответствии с таблицей:

<b>Оценка</b>	Количество баллов при оценке контрольной работы
	до 40 баллов
отлично	35 – 40
хорошо	30 – 34
удовлетворительно	20 – 29
неудовлетворительно	менее 20

### **Балльная шкала оценки**

<b>Итоговая оценка</b>	<b>Количество баллов</b>
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций

#### *Общекультурные(ОК)*

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
<b>ОК-3</b>	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
<b>ОК-4</b>	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-7</b>	Способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>ОК-9</b>	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях

#### *Общепрофессиональные(ОПК)*

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
<b>ОПК-1</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ОПК-2</b>	способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
<b>ОПК-3</b>	способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
<b>ОПК-4</b>	способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования

#### *профессиональные (ПК)*

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
<b>ПК-26</b>	способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени

## 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю студента. Описание характеристики организации.	ОК-3,4,7, 9 ОПК-2	Дорожная карта учебной практики
2	Составление программы практического исследования. Подбор методов и методик для проведения практического исследования.	ОК-3,4,9 ОПК-1,2, 3,4, ПК-26	Дорожная карта учебной практики
3	Сбор материалов по результатам практики. Анализ и обобщение полученных результатов.	ОК-3,4,9 ОПК-1,2, ПК-26	Дорожная карта учебной практики
4	Подготовка документов о прохождении учебной практики. Оформление результатов практического исследования.	ОК-3,4,7,9 ОПК-1,2,3,4 ПК-26	Дорожная карта учебной практики
4	Разделы 1 - 4	ОК-3,4,7,9 ОПК-1,2,3,4 ПК-26	Отчет о прохождении учебной практики

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать (ОК-3,4,7,9 ОПК-1,2, 3,4, ПК-26 ) особенности работы конкретного промышленного предприятия или научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций;	Не знает	Знает только понятия об особенностях работы конкретного промышленного предприятия	Знает некоторые особенности работы конкретного промышленного, но не может дать четкого объяснения	Знает особенности работы конкретного промышленного предприятия или научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций;	Знает особенности работы конкретного промышленного предприятия или научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций умеет вести деловые переговоры, участвовать в совещаниях и грамотно вести деловую переписку

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Второй этап	Уметь: (ОК-3,4,7,9 ОПК-1,2, 3,4, ПК-26 ) оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, обращаться с техническими средствами разработки и ведения документации	Не умеет	Ошибается в оценке условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений	Частично оценивает условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; частично анализирует социально-значимые процессы и проблемы	Правильно оценивает условия и последствия некоторых принимаемых организационно-управленческих решений; владеет основными навыками разработки бизнес-планов создания новых организаций	Умеет оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, разрабатывать бизнес-планы создания новых организаций
Третий этап	<b>Владеть</b> (ОК-3, 4, 7, 9 ОПК-1,2, 3,4, ПК-26 ) организацией инженерной деятельности; организацией контроля качества продукции; методом составления бизнес-плана.	Не владеет	Частично владеет навыками делового общения	Владеет навыками делового общения, ведет деловую переписку, не владеет методами анализа операционной деятельности и организаций и не может использовать его результаты для подготовки управленческих решений	Владеет навыками делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, методами анализа операционной деятельности организаций	Владеет навыками делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, методами анализа операционной деятельности организаций и использовать его результаты для подготовки управленческих решений

### 3. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по учебной практике	0 – 40
<b>Итого за учебную работу</b>	<b>0 – 70</b>
Защита результатов практики	<b>0 – 30</b>
<b>Всего</b>	<b>0 - 100</b>

Отчет по учебной практике оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке контрольной работы
	до 40 баллов
отлично	35 – 40
хорошо	30 – 34
удовлетворительно	20 – 29
неудовлетворительно	менее 20

#### Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы**

**Организация:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат в отчете
1	Ознакомление с организационной структурой предприятия (организации) профессиональной деятельности.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Ознакомлен с формой собственности, организационной структурой и историей предприятия (организации) профессиональной деятельности



2	Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации) профессиональной деятельности.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Знает законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия (организации) профессиональной деятельности.
3	Ознакомление с применением основ экономических знаний для решения профессиональных задач в области электроэнергетики и	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Знает применение основ экономических знаний на предприятии (в организации) профессиональной деятельности
4	Изучение функционально технологических схем управления предприятия (организации)	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Описаны функционально технологические схемы управления предприятием (организацией)
5	Изучение правил составления и оформления типовой технической документации для объектов профессиональной деятельности.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Приведены правила составления и оформления типовой технической документации для объектов профессиональной деятельности, применяемых на предприятии (в организации).
6	Изучение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности для объектов профессиональной деятельности.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Ознакомлен с правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности для объектов профессиональной деятельности.
7	Ознакомление с применяемыми на предприятии (в организации) нормами охраны труда для объектов профессиональной деятельности	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Описаны применяемые на предприятии (в организации) нормы охраны труда для объектов профессиональной деятельности.
8	Изучение решения задач в области организации и нормирования труда на объектах профессиональной деятельности.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Проанализированы решения задач в области организации и нормирования труда на объектах профессиональной деятельности

10	Оформление и согласование отчета по практике с руководителем от предприятия (организации) профессиональной деятельности.	Дата (в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)	Оформлен и согласован отчет по практике с руководителем от предприятия (организации) профессиональной деятельности.
10	Защита отчета по практике с руководителем от базы практики от предприятия (организации) профессиональной деятельности.	Дата (в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)	Оформлен и согласован отчет по практике с руководителем от предприятия (организации) профессиональной деятельности

Согласовано:

руководитель практики от предприятия (организации) или от кафедры

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

## 5.2. Типовые вопросы при защите отчета о прохождении практики

1. Назначение предприятия автомобильного транспорта.
2. Структура предприятия автомобильного транспорта, функционально-технологическая схема управления, формы и методы работы.
3. Мероприятия по экологии и охране природы на предприятия автомобильного транспорта
5. Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности
6. Современное состояние мировой автомобилизации.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

1. Отзыв руководителя практики от предприятия (кафедры) о качестве работы студента во время прохождения практики и соблюдении учебной и трудовой дисциплины.
2. Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
3. Защита отчета, в том числе качество доклада.
4. Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.
5. Наличие презентации при докладе.
6. Ответы на контрольные вопросы.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## Отчет о результатах учебной практики

Руководитель практики

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил  
студент группы \_\_\_\_

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербург  
20\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Северо-Западный открытый технический университет»

Кафедра Электроэнергетики и автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ на учебную практику

студенту \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

шифр \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом отчета: \_\_\_\_\_.

3. Дата защиты практики: \_\_\_\_\_

4. Вопросы:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_

...) \_\_\_\_\_

5. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

6. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Дневник учебной практики**  
**Студента группы \_\_\_\_\_**  
**Ф.И.О.**

1. Название организации, где проходила практика.
2. Ф.И.О. руководителя практики, ученая степень, ученое звание, должность.
3. Цели и задачи практики
4. План мероприятий в рамках прохождения практики:

№	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
 Подпись студента

Согласовано  
 руководитель практики  
 \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**ОТЗЫВ**  
**(ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА)**  
**о результатах прохождения учебной практики**

В период с«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по«\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. студент(ка)

\_\_\_\_\_ проходил(а) учебную практику на(в)  
(Фамилия, имя и отчество)

За время практики студент(ка) показал(а) следующие результаты:

1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач:  
\_\_\_\_\_
2. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к сотрудникам: \_\_\_\_\_
4. Степень сформированности компетенций, (сформирована /сформирована не полностью /не сформирована):

<b>ОК-3</b>	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	
<b>ОК-4</b>	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
<b>ОК-7</b>	Способностью к самоорганизации и самообразованию	
<b>ОПК-1</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
<b>ОПК-2</b>	способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	
<b>ОПК-3</b>	способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	
<b>ОПК-4</b>	способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования	
<b>ОПК-1</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
<b>ПК-26</b>	способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	

5. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)