

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

13 сентября 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины
« ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО »**

Направление подготовки:	23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Профиль подготовки:	Автомобили и автомобильное хозяйство
Квалификация (степень):	бакалавр
Форма обучения:	заочная

Санкт-Петербург, 2018

Рабочая программа дисциплины «Хозяйственное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 23.03.03. - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль подготовки Автомобиля и автомобильное хозяйство

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент.

Рецензент: Д.П. Фильченков, генеральный директор ООО «ПетроФуд»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики, менеджмента и общегуманитарных дисциплин от «12» сентября 2018 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ.....	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
5.1. Темы контрольных работ.....	12
5.2. Темы курсовых работ (проектов).....	14
5.3. Перечень методических рекомендаций.....	14
5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету.....	14
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА.....	22
Приложение.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью дисциплины «Хозяйственное право» является:

– развитие у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для успешного применения трудового законодательства в своей практической деятельности, в том числе, связанной с обучением и проведением научных исследований.

1.2. В задачи курса входит дать студентам представление:

- о трудовых правоотношениях;
- о трудовом договоре;
- о защите прав работников в досудебном порядке и т.д.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные (ОК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-37	Владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны.

1.4. В результате освоения дисциплины студент должен:

- **Знать:** основные принципы хозяйственной деятельности, на основе синтеза экономических и правовых знаний - формы выхода предпринимателя на рынок товаров, работ и услуг, включая рекламу и внешнеэкономическую деятельность.
- **Уметь:** осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку правовой и экономической информации для подготовки решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности предприятий, а также для разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций, в условиях развития правовой и экономической науки и изменяющейся социальной политики и практики переоценивать имеющиеся знания, а также приобретать новые экономические и юридические знания;

- **Владеть:** основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием хозяйственных правоотношений, основными способами толкования нормативно – правовых актов, связанных с хозяйственной деятельностью, методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулируемыми хозяйственные правоотношения, способами оценки законности собственного поведения и поведения других участников в хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «**Хозяйственное право**» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1(Б1) и находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами образовательной программы – безопасность жизнедеятельности, правоведение.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Тест	Зачёт (эк-замен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Модуль 1	36/1	2	2		32			
2	Тема 1.1. Понятие и предмет хозяйственного права	8,5/0,24	0,5			8			
3	Тема 1.2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности	8,5/0,24	0,5			8			
4	Тема 1.3. Субъекты хозяйственного права	8,5/0,24	0,5			8			
5	Тема 1.4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов	10,5/0,29	0,5	2		8			
6	Модуль 2	36/1	2	2		32			
7	Тема 2.1. Объекты хозяйственных правоотношений	8,5/0,24	0,5			8			
8	Тема 2.2. Права хозяйствующего субъекта на имущество	8,5/0,24	0,5			8			
9	Тема 2.3. Общие	8,5/0,24	0,5			8			

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Тест	Зачёт (экзамен)
	положения об обязательствах								
10.	Тема 2.4. Предпринимательский договор	6.5/0,18	0,5	2		4			
11.	Тема 2.5. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов	2/0,06				2			
12	Тема 2.6. Рассмотрение хозяйственных споров	2/0,06				2			
	Итого	72/2	4	4		62	1		зач

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 (36 часов)

Тема 1.1. Понятие и предмет хозяйственного права (8,5 час.)

Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителя. Основания возникновения хозяйственных и предпринимательских правоотношений. Структура хозяйственных правоотношений (субъект, объект, содержание). Предпринимательское правоотношение.

Понятие хозяйственного права, предпринимательского права. Соотношение предпринимательского и хозяйственного права с гражданским правом. Хозяйственное право и торговое право. Хозяйственное право и международное частное право. Комплексный характер хозяйственного права.

Методы правового регулирования хозяйственных отношений: административно-правовой, гражданско-правовой.

Хозяйственное и предпринимательское право как учебная дисциплина. Основопологающие принципы хозяйственного права.

Виды учебных занятий:

Лекция: Понятие и предмет хозяйственного права 0,5 час

Тема 1.2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности (8,5 час.)

Конституционные основы предпринимательской деятельности. Понятие хозяйственного законодательства. Федеративный договор. Гражданский кодекс РФ. Полномочия субъектов Федерации в регулировании предпринимательства. Акты местных органов власти. Локальные нормативные акты. Обычай. Международный договор.

Официальное толкование норм федерального законодательства о предпринимательской деятельности. Правоприменительная практика Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ. Применение иностранного права в регулировании хозяйственной и предпринимательской деятельности.

Виды учебных занятий:

Лекция: Источники правового регулирования хозяйственной деятельности 0,5 час

Тема 1.3. Субъекты хозяйственного права (8,5 час.)

Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права.

Понятие и правовое положение индивидуального предпринимателя.

Правосубъектность индивидуального предпринимателя. Практическое значение правового института признания лица безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Институт эмансипации и его практическое значение. Основания прекращения деятельности предпринимателя. Объявление лица несостоятельным (банкротом).

Коллективный предприниматель. Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Порядок создания юридического лица. Понятие, виды и содержание учредительных документов.

Правовой статус органов юридических лиц и обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств).

Виды и организационно-правовые формы деятельности юридических лиц. Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества.

Понятие и правовой статус полного товарищества. Права и обязанности полных товарищей. Особенности правового статуса товарищества на вере, права и обязанности вкладчика. Понятие и правовой статус общества с ограниченной ответственностью. Уставной капитал ООО. Права и обязанности участников ООО. Правовой статус общества с дополнительной ответственностью (ОДО).

Понятие и виды акционерного общества (АО). АО из одного лица. Особенности создания и прекращения деятельности открытого акционерного общества. Права и обязанности акционеров. Понятие и правовой статус дочерних и зависимых обществ. Понятие и особенности правового статуса производственных кооперативов.

Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовые основания прекращения деятельности юридического лица. Понятие, основания и виды реорганизации. Понятие правопреемства. Ликвидация юридического лица: понятие, основания и порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, основание, порядок и правовые последствия признания лица несостоятельным. Ответ-

Виды учебных занятий:

Лекция:	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов	0,5 час
Практическое занятие	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов	2 час

Модуль 2. (36 часов)

Тема 2.1. Объекты хозяйственных правоотношений (8,5 часов)

Понятие и виды объектов гражданского права. Юридическая классификация вещей. Значение деления вещей на оборотные и внеоборотные, движимые и недвижимые, делимые и неделимые, главные и принадлежность.

Предприятие как объект права. Состав имущественного комплекса и комплексное отчуждение.

Промышленная собственность (интеллектуальная собственность): понятие, особенности правового регулирования. Исключительный характер и особенности реализации права на фирменное наименование, права на товарный знак.

Деньги и валютные ценности как особые объекты права. Виды ценных бумаг. Требования по оформлению, передаче и защите ценной бумаги. Основные и оборотные средства, капитальные вложения, финансы, нематериальные активы. Нематериальные блага: понятие, виды и способы их защиты.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Объекты хозяйственных правоотношений	0,5 час
---------	--------------------------------------	---------

Тема 2.2. Права хозяйствующего субъекта на имущество (8,5 часов)

Понятие права собственности. Содержание права собственности. Объекты права собственности. Субъекты права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.

Право общей собственности: понятие, основания возникновения, виды. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Понятие совместной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками: понятие и виды. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Особенности вещных прав на землю.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Права хозяйствующего субъекта на имущество	0,5 час
---------	--	---------

Тема 2.3. Общие положения об обязательствах (8,5 час.)

Понятие обязательства. Отличие обязательств от других гражданских правовых отношений. Соотношение обязательства, сделки и договора. Понятие сделки и ее разновидности (односторонние, двусторонние и многосторонние, условные, реальные и консенсуальные, каузальные и абстрактные). Форма

ный договор.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Предпринимательский договор	0,5 часа
Практическое занятие	Предпринимательский договор	2 часа

Тема 2.5. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов (2 часа)

Способы и пределы осуществления прав. Понятие представительства. Коммерческое (торговое) представительство. Законное и добровольное представительство. Представительство, основанное на административном акте. Доверенность: понятие, виды, форма. Передоверие. Прекращение доверенности. Понятие и способы защиты нарушенных или оспоренных прав хозяйствующего субъекта. Самозащита. Судебная защита прав хозяйствующего субъекта: понятие и виды. Иск и исковая давность.

Предупредительные (превентивные) способы. Регулятивные способы. Защита права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты нарушенного права: понятие, основания наступления. Вина и формы вины. Ответственность независимо от вины. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.

Понятие убытков. Виды убытков. Неустойка. Понятие морального вреда и способы его компенсации. Особенности защиты нематериальных благ (достоинства, чести, деловой репутации, имени, авторства, изобретения, ноу-хау, товарного знака и т.п.). Защита прав потребителя. Нотариальный порядок защиты. Административно-правовая и уголовно-правовая ответственность хозяйствующего субъекта

Тема 2.6. Рассмотрение хозяйственных споров (2 часа)

Основания и причины возникновения хозяйственных споров. Способы их разрешения. Органы, рассматривающие хозяйственные споры. Определение подведомственности и подсудности хозяйственных споров.

Система арбитражных судов РФ. Порядок предъявления иска и правовые требования к его форме и содержанию. Судебные расходы. Судебные акты: решения, определения, постановления. Юридическая сила судебных актов и последствия их исполнения. Основание и порядок обжалования (опротестование) арбитражных решений.

Разрешение хозяйственных споров третейскими судами. Понятие, виды, порядок создания и компетенция третейских судов. Принятие и исполнение решений третейских судов. Особенности рассмотрения споров с участием иностранных лиц. Правовой статус МКАС и МАК. Международное сотрудничество в области разрешения хозяйственных споров.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

Номер темы контрольной работы выбирается путем суммирования последних двух цифр шифра зачетки. Контрольная работа выполняется в виде реферата объемом 20-25 страниц.

1. Предпринимательская деятельность гражданина.
2. Юридическое лицо как вид коммерческих юридических лиц.
3. Учредительные документы и государственная регистрация субъектов хозяйственного права.
4. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
5. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.
6. Хозяйственные товарищества.
7. Общество с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственностью.
8. Акционерное общество.
9. Производственные кооперативы.
10. Государственные и муниципальные унитарные и казенные предприятия.
11. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.
12. Объекты хозяйственных правоотношений, их виды и оборотоспособность.
13. Предприятие как имущественный комплекс. Государственная регистрация недвижимости.
14. Средства индивидуализации коммерческого юридического лица.
15. Сделки в хозяйственной деятельности юридического лица.
16. Недействительность сделок.
17. Представительство и доверенность.
18. Коммерческое представительство.
19. Приобретение, прекращение и защита права собственности субъектов хозяйствования.
20. Общая собственность.
21. Хозяйственное обязательство.
22. Обеспечение исполнения хозяйственных обязательств (неустойка, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток).
23. Залог в хозяйственных правоотношениях.
24. Роль договора в рыночной экономике.
25. Заключение договора.
26. Изменение и расторжение договора.
27. Ответственность субъектов хозяйствования.
28. Договор купли-продажи в хозяйственной деятельности юридического лица.
29. Особенности правового регулирования договора розничной купли-продажи.
30. Защита прав потребителей.
31. Правовое регулирование поставок продукции для государственных нужд.

32. Договор поставки: сфера применения, права и обязанности сторон в случае поставки товаров ненадлежащего качества.
33. Договор аренды, порядок изменения и расторжения.
34. Договор продажи предприятия.
35. Договор коммерческого найма жилья.
36. Договор простого товарищества.
37. Заем и кредит. Товарный и коммерческий кредит.
38. Договор энергоснабжения.
39. Договор дарения.
40. Пожертвования.
41. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
42. Договор аренды предприятия.
43. Договор финансовой аренды (лизинга).
44. Договор бытового подряда.
45. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).
46. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
47. Договор возмездного оказания услуг.
48. Договор займа.
49. Кредитный договор.
50. Товарный и коммерческий кредит.
51. Финансирование под уступку денежного требования.
52. Договор банковского вклада: понятие, форма, виды, ответственность.
53. Договор банковского счета.
54. Очередность списания денежных средств со счета.
55. Расчеты платежными поручениями.
56. Расчет по аккредитиву.
57. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.
58. Договор хранения.
59. Хранение на товарном складе. Складские документы.
60. Договоры страхования в сфере предпринимательства.
61. Понятие, сфера применения, предмет договора комиссии.
62. Торговое посредничество в оптовой торговле.
63. Агентский договор.
64. Понятие и содержание договора доверительного управления имуществом.
65. Договор коммерческой концессии.
66. Договор перевозки.
67. Виды транспорта и виды перевозок.
68. Договор строительного подряда.
69. Ценные бумаги: понятие, виды.
70. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
71. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
72. Налоговая ответственность субъектов предпринимательства. Состав налогового правонарушения.

73. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.
74. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
75. Правовые формы организации и регулирования оптовой торговли посредством института бирж.
76. Биржевые сделки и их виды.
77. Защита прав потребителей в РФ.
78. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие хозяйственного права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Принципы хозяйственного права.
4. Источники хозяйственного права.
5. Понятие и признаки юридического лица как субъекта хозяйственного права.
6. Способы индивидуализации юридического лица.
7. Порядок регистрации юридического лица.
8. Учредительные документы юридического лица.
9. Органы юридического лица.
10. Классификация юридических лиц. Объединения юридических лиц.
11. Хозяйственные общества как организационно-правовая форма юридического лица.
12. Хозяйственные товарищества как организационно - правовая форма юридического лица.
13. Производственный кооператив как организационно-правовая форма юридического лица.
14. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
15. Представительства и филиалы юридических лиц.
16. Правосубъектность юридических лиц (общая, специальная, исключительная).
17. Понятие и характеристика некоммерческих организаций.
18. Правовое регулирование лицензирования предпринимательской деятельности.
19. Порядок образования юридических лиц (нормативно-явочный, разрешительный, уведомительно-распорядительный).
20. Понятие и виды способов прекращения деятельности юридического лица.
21. Понятие, формы и порядок осуществления реорганизации юридического лица.
22. Ликвидация юридического лица: понятие и порядок осуществления.
23. Правовое регулирование (несостоятельности) банкротства юридического лица.

24. Признаки банкротства, порядок возбуждения дела о банкротстве.
25. Процедуры банкротства: понятие, виды, краткая характеристика.
26. Понятие и виды объектов хозяйственной деятельности.
27. Оборотоспособность объектов хозяйственной деятельности.
28. Вещи, как объекты хозяйственной деятельности. Классификация вещей.
29. Понятие и правовой режим недвижимого имущества.
30. Предприятие как имущественный комплекс, предназначенный для предпринимательской деятельности.
31. Понятие и виды сделок.
32. Условия действительности сделок.
33. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.
34. Понятие и виды недействительных сделок, правовые последствия признания их таковыми.
35. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности.
36. Основания приобретения права собственности.
37. Первоначальные способы приобретения права собственности.
38. Производные способы приобретения права собственности. Переход права собственности.
39. Приобретение права собственности на вновь возведенное строение. Самовольная постройка.
40. Основания прекращения права собственности.
41. Право собственности юридических лиц.
42. Право хозяйственного ведения как ограниченное вещное право.
43. Право оперативного управления как ограниченное вещное право.
44. Защита права собственности и других вещных прав. Вещно-правовые иски.
45. Виндикационный иск. Ограничение виндикации.
46. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.
47. Обязательства: понятие, основания возникновения и прекращения.
48. Система обязательств.
49. Понятие и роль договора в формировании новой рыночной экономики.
50. Содержание договора. Толкование условий договора.
51. Классификация договоров.
52. Порядок заключения договора. Основания и порядок изменения и расторжения.
53. Понятие и принципы исполнения обязательств.
54. Элементы надлежащего исполнения обязательств .
55. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств.
56. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств
57. Понятие и виды залога. Ипотека.
58. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.
59. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.

60. Понятие, основания и правовые последствия изменения и прекращения обязательств.
61. Отдельные способы прекращения обязательств
62. Понятие ответственности в хозяйственном обороте. Гражданско-правовая ответственность.
63. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
64. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности по обязательствам, вытекающим из предпринимательской деятельности.
65. Понятие и способы защиты прав предпринимателей
66. Досудебный порядок защиты прав предпринимателей.
67. Судебный порядок защиты прав предпринимателей: рассмотрение споров арбитражными судами и судами общей юрисдикции.
68. Третейские суды.
69. Исполнение решений государственных и третейских судов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Катанаева Е. Н. Предпринимательское право [Электронный учебник] : Курс лекций / Катанаева Е. Н., 2012, Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 204 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13898>
2. Чепурной А. Г. Хозяйственное право [Электронный учебник] : Учебное пособие / Чепурной А. Г., 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 383 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/8601>
3. Эриашвили Н. Д. Предпринимательское право [Электронный учебник]: Учебник / Эриашвили Н. Д., 2014, ЮНИТИ-ДАНА. - 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172>
4. Колобова С. В. Предпринимательское право [Электронный учебник] : Учебно-методический комплекс для бакалавров / Колобова С. В., 2013, Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. - 224 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20025>
5. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Г. Чепурной [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71077.html>

Нормативно-правовые акты:

1. Хозяйственное право : учеб.-метод. комплекс / СЗТУ, Каф. ЭТ, 2008, Изд-во СЗТУ. - 186 с.
2. Всеобщая декларация прав человека: Резолюция Генеральной ассамблеи ООН 1948 г. // Консультант плюс.
- 3.Международный пакт ООН о гражданских и политических правах 1966 года // Консультант плюс.
- 4.Международный пакт ООН об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // Консультант плюс.
- 5.Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // Консультант плюс.
6. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (в ред. ФКЗ от 05.02.14 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ", 10.02.2014, N 6, ст. 548.
7. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (с изм.)// Консультант плюс.
8. Гражданский кодекс РФ. Ч.2. 26.01.1996 г. (в ред.ФЗ от 21.07.2014 г., № 224-ФЗ) // СЗ РФ. 29.01.1996, N 5, ст. 410.
- 9.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М. 2014.
- 10.Уголовный кодекс Российской Федерации. М. 2014.
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ(с изм.) // Консультант плюс.
- 12.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
- 13.Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
14. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1 (с изм.) // Консультант плюс.
15. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
- 16.Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ «О взаимном страховании» Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ в ред. от 30.12.2008 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». (с изм.) // Консультант плюс.
- 17.Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» от 08.08.2001 № 134-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
18. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
- 19.Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» 16.07.1998 № 102-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
20. Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 № 948-1 (с изм.) // Консультант плюс.

21. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
22. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
23. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.1999 № 40-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
24. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 № 4015-1 (с изм.) // Консультант плюс.
25. Федеральный закон «О переводном и простом векселе» от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
26. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
27. Федеральный закон «О приватизации государственного имущества и муниципального имущества в Российской Федерации» от 21.12.2001 № 178-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
28. Федеральный закон «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
29. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
30. Федеральный закон «О страховании физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 № 177-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
31. Закон РФ «О товарных биржах и биржевой торговле» от 20.02.1992 № 2383-1 (с изм.) // Консультант плюс.
32. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации» от 24.07.2002 № 102-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
33. Федеральный закон «О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
34. Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 № 183-ФЗ в ред. от 01.12.2007 (с изм.) // Консультант плюс.
35. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
36. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 № 41-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
37. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
38. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
39. Федеральный закон «О хозяйственных партнерствах» от 3 декабря 2011 № 380 (с изм.) // Консультант плюс.
40. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
41. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О последствиях расторжения договора» от 6 июня 2014 г. № 35 // Вестник ВАС РФ. 2014г. № 8.

Дополнительная литература:

1. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие. М. 2014.
2. Лаптев В.В. Предпринимательское право. М.: Юрист, 2007.
3. Мартемьянов В.С. Хозяйственное право. М.: БЕК. 2008.
4. Витрянский В.В.. Недействительность сделок в арбитражно-судебной практике ГК России. Проблемы. Теория. Практика. М., 2008.
5. Майкова Л.Н.. Особенности приватизации недвижимости (земли и нежилого фонда). Арбитражная судебная практика (Правовые нормы о предпринимательстве). Бюллетень. Вып. 6. М.: 2008.
6. Цыбуленко З. Сделки с недвижимостью и их регистрация. //Хозяйство и право. 2008. № 2.
7. Телюкина М. Недействительность сделок должника, находящегося в процессе производства по делу о несостоятельности (банкротстве)// Хозяйство и право. 2014г. № 8.
8. Эрделевский А. Принцип свободы договора в судебной практике // Хозяйство и право. 2014г. № 10. С.50.

Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2016
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Mozilla Firefox

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Электронная библиотека АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая технология, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов. Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются, а непрерывно складываются на всем протяжении при изучении дисциплины в семестре. Комплексность означает учет всех форм

учебной и творческой работы студента в течение семестра.

Балльно-рейтинговая технология, включает в себя два вида контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине.

Лекционные занятия проводятся в форме контактной работы со студентами или с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся в форме контактной работы со студентами или с применением дистанционных образовательных технологий, в компьютерном классе либо в аудитории с мультимедийным оборудованием.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно используя знания и практические навыки, полученные на лекциях, практических занятиях.

Консультирование студентов в процессе изучения дисциплины организуется кафедрой и осуществляется преподавателем в форме контактной работы со студентами с применением дистанционных образовательных технологий. Консультирование может осуществляться как в режиме on-line, так и заочно в форме ответов на вопросы студентов, направляемых преподавателю посредством размещения их в разделе «Консультации» в структуре изучаемой дисциплины в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

Роль консультаций должна сводиться, в основном, к помощи в изучении дисциплины (модуля), выполнении контрольных работ.

Текущий контроль (ТК) - основная часть балльно-рейтинговая технологии, основанная на поэтапном контроле усвоения студентом учебного материала, выполнении индивидуальных заданий.

Форма контроля: тестовые оценки в ходе изучения дисциплины, оценки за выполнение индивидуальных заданий, контрольных работ.

Основная цель ТК: своевременная оценка успеваемости студентов, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение семестра.

ТК осуществляется программными средствами ЭИОС в период самостоятельной работы студента по его готовности.

Оценивание учебной работы студента осуществляется в соответствии с критериями оценивания, определяемые балльно-рейтинговой системой (БРС) рабочей программы учебной дисциплины

По результатам ТК, при достаточной личной организованности и усердии, студенты имеют возможность получить оценку при промежуточной аттестации по итогам текущей успеваемости,

Промежуточная аттестация (ПА) - это проверка оценочными средствами уровня учебных достижений студентов по всей дисциплине за семестр.

Формы контроля: зачет или экзамен в виде многовариантного теста (до 35 заданий). Тесты формируются соответствующими программными средствами случайным образом из банка тестовых заданий по учебной дисциплине.

ПА осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель ПА: проверка базовых знаний дисциплины и практических навыков, полученных при изучении модуля (дисциплины) и уровня сформированности

компетенций.

Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, по личному заявлению, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

10.1. Internet – технологии:

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

- Технология мультимедиа в режиме диалога.
- Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
- Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Библиотека.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента.

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Контрольный тест к разделу 1	0 – 17
Контрольный тест к разделу 2	0 – 18
Контрольная работа	0 - 30
Итоговый контрольный тест	0 - 30
Всего	0 - 100

БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
- за активность	0 - 10
- за участие в олимпиаде (в зависимости от занятого места)	0 - 50
- за участие в НИРС (в зависимости от работы)	0 - 50
- за оформление заявок на полезные методы (рацпредложения)	0 - 50

Бальная шкала оценки

Оценка (зачет)	Баллы
Не зачтено	менее 51
Зачтено	51 – 100

Оценка по контрольной работе

Оценка	Количество баллов
отлично	27 - 30
хорошо	23 - 26
удовлетворительно	18 - 22
неудовлетворительно	менее 18

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций *Общекультурные (ОК)*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-37	Владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны.

2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Модуль 1. Ведение в трудовое право	ОК-4, ПК-37	Контрольный тест 1 Практическая работа 1
Модуль 2. Партнерство в Трудовых отношениях	ОК-4, ПК-37	Контрольный тест 2 Практическая работа 2
Модули 1 - 7	ОК-4, ПК-37	Контрольная работа; Итоговый контрольный тест

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать (ОК-4, ПК-37) Основные нормативные правовые	Не знает	Знает основные нормативные пра-	Знает Основные нормативные правовые доку-	Знает Основные нормативные правовые доку-	Знает Основные нормативные правовые документы в сфере трудовых

	документы в сфере трудовых отношений; Особенности и источники трудового права, соотношение трудового и иных отраслей права, понятие, сторон и содержание правоотношений в сфере труда, принципы трудового права; категории, понятия, институты и основные нормы трудового права;		новые документы в сфере трудовых отношений;	менты в сфере трудовых отношений; Особенности и источники трудового права	менты в сфере трудовых отношений; Особенности и источники трудового права, соотношение трудового и иных отраслей права, понятие, сторон и содержание правоотношений в сфере труда	отношений; Особенности и источники трудового права, соотношение трудового и иных отраслей права, понятие, сторон и содержание правоотношений в сфере труда, принципы трудового права; категории, понятия, институты и основные нормы трудового права;
Второй этап	Уметь (ОК-4, ПК-37): оценивать положение на рынке труда; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Не умеет	Плохо умеет оценивать положение на рынке труда. Не умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации	Умеет оценивать положение на рынке труда. Плохо умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации	Умеет оценивать положение на рынке труда; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;	Умеет оценивать положение на рынке труда; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
Третий этап	Владеть (ОК-4, ПК-37): базовым юридическим аппаратом; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала.	Не владеет	Плохо владеет базовым юридическим аппаратом;	Владеет базовым юридическим аппаратом;	Владеет базовым юридическим аппаратом; различными способами разрешения конфликтных ситуаций;	Владеет базовым юридическим аппаратом различными способами разрешения конфликтных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала.

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Контрольный тест к разделу 1	0 – 18
Контрольный тест к разделу 2	0 – 17
Контрольная работа	0 - 30
Итоговый контрольный тест	0 - 30
Всего	0 - 100

Балльная шкала оценки

Оценка (зачет)	Баллы
Не зачтено	менее 51
Зачтено	51 – 100

Оценка по контрольной работе

Оценка	Количество баллов
отлично	27 - 30
хорошо	23 - 26
удовлетворительно	18 - 22
неудовлетворительно	менее 18

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу

Вариант X.

- 1) Трудовые отношения - основа предмета трудового права России.
- 2) Сформулируйте отраслевые принципы трудового права.
- 3) Определите принципы отдельных институтов трудового права.

5.2. Типовой тест

Трудовые отношения основаны:

- Ответ №:1
на договоре личного найма
- Ответ №:2
на трудовом договоре
- Ответ №:3
на договоре подряда

В предмет трудового права входят:

- Ответ №:1
отношения члена профсоюза с выборным профсоюзным органом
- Ответ №:2

отношения выборного профсоюзного органа с органами исполнительной власти

Ответ №:3

отношения работника по участию в управлении организацией

К числу отношений, непосредственно связанных с трудовыми, относятся:

Ответ №:1

отношения работодателя и налоговых органов по уплате единого социального налога

Ответ №:2

отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя

Ответ №:3

отношения по обеспечению занятости населения.

Контрольно-надзорные отношения за соблюдением трудового законодательства:

Ответ №:1

выступают составной частью трудовых отношений

Ответ №:2

являются одновременно и трудовыми и административными отношениями;

Ответ №:3

относятся к числу отношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Индивидуальный труд на дачном участке:

Ответ №:1

регулируется трудовым правом

Ответ №:2

регулируется гражданским правом

Ответ №:3

не регулируется какой-либо отраслью российского права

Методы российского трудового права присущи:

Ответ №:1

только императивные способы правового регулирования

Ответ №:2

только диспозитивные способы правового регулирования

Ответ №:3

как императивные, так и диспозитивные способы правового регулирования.

Целями трудового законодательства являются:

Ответ №:1

установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения

Ответ №:2

согласование интересов работников и работодателей и обеспечение и обеспечение трудовых прав и свобод граждан

Ответ №:3

установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Система трудового права — это:

Ответ №:1

совокупность трудовправовых норм

Ответ №:2

совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Ответ №:3

совокупность локальных правовых актов

6. Методические указания по организации процесса тестирования

- 6.1.Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное проректором по УМР время.
- 6.2.Студент информируется о результатах текущей успеваемости.
- 6.3.Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
- 6.4.Производится идентификация личности студента.
- 6.5.Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
- 6.6.Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.