

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

13 сентября 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»**

Направление подготовки: **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Профили подготовки: **23.03.03.1 Автомобили и автомобильное хозяйство**

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: заочная

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиля подготовки: 23.03.03.1 «Автомобили и автомобильное хозяйство».

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: И.Г. Шестакова, к.ф.н., профессор  
кафедры Экономики, менеджмента и общегуманитарных наук

Рецензент: В.Я.Серба, д.в.н., профессор, заслуженный работник высшей школы РФ, заведующий кафедрой гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин Санкт – Петербургского института экономики и управления.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики, менеджмента и общегуманитарных наук «12» сентября 2018 года, протокол № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4  |
| 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....  | 5  |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ .....  | 6  |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 6  |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....                                       | 8  |
| 5.1. Темы контрольных работ.....   | 8  |
| 5.2. Темы курсовых работ (проектов).....   | 8  |
| 5.3. Перечень методических рекомендаций.....   | 8  |
| 5.4. Перечень заданий для подготовки зачету/экзамену.....  | 9  |
| 5.4.1. Перечень заданий для подготовки к зачету.....   | 9  |
| 5.4.2. Перечень заданий для подготовки к экзамену.....   | 9  |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....  | 10 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 10 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....                           | 11 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 12 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....                         | 13 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....                       | 14 |
| 12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА .....  | 14 |
| Приложение.....  | 17 |

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для эффективного межкультурного общения, обусловленного профессиональной деятельностью инженера в пределах функциональных обязанностей и межличностного общения.

1.2. Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения
- понимать тексты профессиональной направленности на английском языке для реализации профессиональных задач для получения информации профессионального назначения.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i>   |
|------------------------|--|
| <b>ОК-5</b>            | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные произносительные, орфографические, словообразовательные и грамматические нормы английского языка, необходимые для корректного построения высказывания на

английском языке и понимания английской речи в письменном и устном формате на уровне Pre-Intermediate;

- принципы и правила написания и оформления деловых писем.

#### **Уметь:**

- вести диалог с выражением определенных коммуникативных намерений, что необходимо для деловых переговоров;
- делать сообщения при презентациях, беседах у стендов выставок, выступлениях на деловых вечерах;
- понимать сообщения профессионального характера.

#### **Владеть:**

- способностью и готовностью к устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- навыками целенаправленного сбора и анализа литературных данных на иностранном языке по тематике научного исследования;
- навыками самостоятельного освоения новых знаний, использования иностранного языка в профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока Б.1.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины «Деловой иностранный язык» с другими дисциплинами учебного плана и практиками предопределяется тем, что успешное освоение данной дисциплины позволяет реализовать профессиональные знания, умения и навыки при осуществлении производственной деятельности в условиях иноязычного общения. Соответственно, в содержании дисциплины представлены многие тематические разделы, касающиеся профессиональной деятельности выпускника.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

| № п/п | Наименование модуля и темы учебной дисциплины  | Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.) | Виды занятий |                      |                      |                        | Виды контроля      |                 |                    |
|-------|--|---|--------------|----------------------|----------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
|       |  |   | Лекции       | Практическое занятие | Лабораторное занятие | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа | Зачёт (экзамен)    |
| 1     | <b>Модуль 1.</b> Деловое общение на английском языке. (Business Communication Matters)   | 72(2)                                     |              | 8                    |                      | 64                     |                    |                 | зач                |
| 2     | <b>Модуль 2.</b> Автомобили и автомобильное хозяйство: тренды и перспективы развития. (Car Engineering Industry: trends and prospects) | 72 (2)                                    |              | 6                    |                      | 66                     |                    |                 | экз                |
|       | <b>ВСЕГО</b>   | <b>144 (4)</b>                            |              | <b>14</b>            |                      | <b>130</b>             |                    |                 | <b>Зач<br/>Экз</b> |

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Модуль 1 Деловое общение на английском языке. Business Communication Matters – 72 часа

• *Лексические темы:*

- The future of the car industry
- Business communication: new formats
- Telecommunication: videoconferences and other technically advanced modes of communication
- Dealing with Customers

*Грамматические темы:*

- Сложносочиненные предложения с различными союзами
- Сложноподчиненные предложения с различными видами придаточных
- Модальные глаголы с различными видами инфинитива
- Выражение предположения, сомнения, вероятности при помощи лексико-грамматических конструкций

### ***Виды учебных занятий:***

***Практическое занятие 1:*** Базовая лексика по темам «The Future of Car Industry», синтаксис сложноподчиненного предложения – 2 час.

***Практическое занятие 2:*** Базовая лексика по темам «Drawings and design», категории имени существительного, личные местоимения - 2 час.

***Практическое занятие 3:*** Базовая лексика по темам «New Formats of Business Communication», модальные глаголы с различными видами инфинитива – 2 час.

***Практическое занятие 4:*** Базовая лексика по темам «Dealing with Customers», видо-временные формы глагола (повторение), условные предложения – 2 час.

**Модуль 2 Автомобили и автомобильное хозяйство: тренды и перспективы развития. Car Engineering Industry: trends and prospects – 72 часа**

### ***Лексические темы:***

- The car of the future
- Technological advances in car engineering
- Market leaders in the industry
- Car market today and tomorrow
- Technical support
- Company matters: management styles
- A company profile

### ***Грамматические темы:***

- Модальные глаголы
- Форма пассивного залога
- Неличные формы глагола (причастие, герундий, инфинитив)
- Формы глаголы (Continuous, Perfect, Perfect Continuous)
- Степени сравнения прилагательных, наречий

- Формы инфинитива, герундия, причастия 1
- Сложноподчиненные предложения с придаточным дополнительным
- Все формы глагола в активном и пассивном залогах
- Все виды придаточных предложений
- Модальные глаголы с различными видами инфинитива
- Конструкции с неличными формами глагола: Complex Object, Complex Subject, Absolute Participial Construction

***Виды учебных занятий:***

***Практическое занятие 1:*** Базовая лексика по темам «Car Market Today», модальные глаголы с простым инфинитивом – 2 час.

***Практическое занятие 2:*** Базовая лексика по темам «Market Leaders in Car Industry», формы пассивного залога - 2 час.

***Практическое занятие 3:*** Базовая лексика по темам «Company Matters: Management Styles», конструкции с неличными формами глагола – 1 час.

***Практическое занятие 4:*** Базовая лексика по темам «Marketing in Car Industry», залоговые формы глагола – 1 час.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Темы контрольных работ**

| Модуль | Наименование тем   |
|--------|--|
| 1      | Контрольная работа 1: «Business Communication»                   |
| 2      | Контрольная работа 2: «Car Industry Today: Trends and Prospects» |

### **5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) учебным планом не предусмотрена.

### **5.3. Перечень методических рекомендаций**

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1     | Методические рекомендации по выполнению контрольных работ |



## **5.4. Перечень заданий для подготовки зачету/экзамену**

### **5.4.1. Перечень заданий для подготовки к зачету**

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в виде зачетного теста (5 семестр).

Тематически содержание теста соответствует тематике модуля в отношении грамматического и лексического материала, предназначенного для усвоения.

Задания теста включают следующие виды работы:

1. Задания на понимание содержания прослушанного текста (аудирование)
2. Задание на понимание содержания прочитанного текста (чтение)
3. Задание на знание лексических единиц (перевод с русского на английский, с английского на русский, выбор сочетаемости, употребление лексики в контексте и под.)
4. Задание на употребление морфологических форм.
5. Задание на понимание синтаксических форм (перевод на русский язык).

### **5.4.2. Перечень заданий для подготовки к экзамену**

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в виде экзаменационного теста (6 семестр).

Тематически содержание теста соответствует тематике модуля в отношении грамматического и лексического материала, предназначенного для усвоения (см. соответствующие разделы рабочей программы).

Задания теста включают следующие виды работы:

1. Задания на понимание содержания прослушанного текста (аудирование)
2. Задание на понимание содержания прочитанного текста (чтение)

3. Задание на знание лексических единиц (перевод с русского на английский, с английского на русский, выбор сочетаемости, употребление лексики в контексте и под.)
4. Задание на употребление морфологических форм.
5. Задание на понимание синтаксических форм (перевод на русский язык).

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература**

1. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>
2. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 320 с. — 978-985-7081-34-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>
3. Гусякова А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гусякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — 978-5-4263-0358-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>

### **б) дополнительная литература**

4. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шевелева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10496.html>

5. Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 228 с. — 978-5-7779-1518-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>
6. Слепович В.С. Деловой английский язык = Business English [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Слепович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 270 с. — 978-985-536-322-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28070.html>
7. Жилкина Т.В. Времена английского глагола [Электронный ресурс] / Т.В. Жилкина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 117 с. — 978-5-91673-096-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58085.html>
8. Ibbotson M. Professional English is Use: Engineering. Technical English for Professionals. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
9. New Market Leader. Pre-Intermediate, Intermediate, Upper Intermediate. – Longman, 2012.
10. Soprani S. Flash on English for Mechanics, Electronics and Technical Assistance (English for Specific Purpose Series). – ELI, 2012.

### **Программное обеспечение**

1. ППП MS Office 2016
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Mozilla Firefox

### **Электронные издания и ресурсы**

- Электронные словари

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Библиотека АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» имеет свои особенности, которые обусловлены её местом в подготовке бакалавра. Выполняя важную образовательную функцию, связанную с формированием у студентов коммуникативных компетенций и навыков получения информации в ситуации межъязыкового взаимодействия, «Деловой иностранный язык» выступает фундаментом их подготовки. На основе изучения данной дисциплины у обучаемых формируются способность к письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную работу студента с текстами, словарями, консультации.

9.1. При изучении дисциплины «Деловой иностранный язык» доминирующее место среди образовательных технологий занимает интерактивное проведение занятий и занятия, где основное внимание отводится навыкам понимания текста в рамках бытовой, общекультурной, общепрофессиональной и специальной технической проблематики. В процессе преподавания интерактивного обучения позволяет существенно повысить базовый уровень владения лексикой, наиболее частотными грамматическими моделями, что обеспечить возможность формирования непосредственно коммуникативной компетенции.

На завершающем этапе изучения модулей необходимо, воспользовавшись предложенными тренировочными тестами, размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины предусмотрено прохождение контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

9.3. При изучении дисциплины «Деловой иностранный язык» основную роль играют такая образовательная технология, как личностно-ориентированное обучение.

Применяются следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный (при представлении лексического и грамматического материала), проблемного изложения (при объяснении особенностей структурирования информации средствами иностранного языка в сопоставлении с русским) и эвристический (при анализе текста).

9.4. В завершении изучения учебной дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана и набравшие достаточное количество баллов за учебную работу в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

**9.6. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, по личному заявлению, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

### **10.1. Internet – технологии:**

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

**10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.**

– Технология мультимедиа в режиме диалога.

- Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
- Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Электронно-библиотечная система.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.

## **12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА**

### **12.1. Балльно-рейтинговая система (Модуль 1)**

|   | <i>Виды работ</i>                                    | <i>Баллы (макс.)</i> |
|---|--|----------------------|
| 1 | Участие в онлайн-занятиях, прослушивание видеолекций | <b>5</b>             |
| 2 | Контрольный тест 1.1                                 | <b>4</b>             |
|   | Контрольный тест 1.2                                 | <b>4</b>             |
|   | Контрольный тест 2.1                                 | <b>4</b>             |
|   | Контрольный тест 2.2                                 | <b>4</b>             |
|   | Контрольный тест 2.3                                 | <b>4</b>             |
|   | Контрольный тест 3.1                                 | <b>5</b>             |
|   | Контрольный тест 3.2                                 | <b>5</b>             |
|   | Контрольный тест 3.3                                 | <b>5</b>             |
| 4 | Контрольная работа                                   | <b>30</b>            |
| 5 | Промежуточная аттестация:<br>• зачет в 5-м семестре  | <b>30</b>            |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>100</b>           |

### **Бонусные баллы**

|  |    |
|--|----|
| За активность  | 10 |
| За участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места) | 50 |
| За участие в НИРС (в зависимости от работы)              | 50 |
| За участие в конференции с докладом на английском языке  | 50 |

### Балльная шкала оценки

| оценка     | баллы    |
|------------|----------|
| зачтено    | 51-100   |
| не зачтено | менее 51 |

**Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:**

| Оценка              | Количество баллов при оценке контрольной работы |
|---------------------|---|
| отлично             | 27 – 30   |
| хорошо              | 23 – 26   |
| удовлетворительно   | 18 – 22   |
| неудовлетворительно | менее 18  |

### 12.2. Балльно-рейтинговая система (Модуль 2)

|  | <i>Виды работ</i>  | <i>Баллы (макс.)</i> |
|--|--|----------------------|
|  | Участие в онлайн-занятиях, прослушивание видеолекций                       | <b>5</b>             |
|  | Контрольные (тренировочные) тесты: выполнение заданий к текстам для чтения | <b>18</b>            |
|  | Контрольные (тренировочные) тесты: выполнение заданий к аудиотекстам       | <b>17</b>            |
|  | Контрольная работа   | <b>30</b>            |
|  | Промежуточная аттестация:<br>• экзамен в 6-м семестре                      | <b>30</b>            |
|  | <b>ИТОГО</b>   | <b>100</b>           |

### Бонусные баллы

|  |    |
|--|----|
| За активность  | 10 |
| За участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места) | 50 |
| За участие в НИРС (в зависимости от работы)              | 50 |
| За участие в конференции с докладом на английском языке  | 50 |

### Балльная шкала оценки

| <b>оценка</b>       | <b>баллы</b> |
|---------------------|--------------|
| отлично             | 86-100       |
| хорошо              | 69-85        |
| удовлетворительно   | 51-68        |
| неудовлетворительно | Менее 51     |

**Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:**

| <b>Оценка</b>       | <b>Количество баллов при оценке контрольной работы</b> |
|---------------------|--|
| отлично             | 27 – 30  |
| хорошо              | 23 – 26  |
| удовлетворительно   | 18 – 22  |
| неудовлетворительно | менее 18   |



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций

#### *общекультурные (ОК)*

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции  |
|-----------------|--|
| <b>ОК-5</b>     | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

### 2. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п    | Контролируемые модули (темы) дисциплины                    | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства   |
|----------|--|---|--|
| 1        | Модуль 1. «Бизнес-коммуникации: современные форматы»       | ОК-5  | Контрольная работа № 1<br>Контрольные тесты<br>Итоговый контрольный тест № 1 |
| 2        | Модуль 2. «Производство автомобилей: тренды и перспективы» | ОК-5  | Контрольная работа № 2<br>Контрольные тесты<br>Итоговый контрольный тест № 2 |
| <b>4</b> | Модули 1 - 2   | ОК-5  | Контрольная работа № 1-2<br>Итоговый контрольный тест № 1-2                  |

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

| Этапы освоения компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций  | Критерии оценивания результатов обучения |   |   |  |   |
|----------------------------|--|--|---|---|--|---|
|                            |  | 1  | 2   | 3   | 4  | 5   |
| Первый этап                | Знать:<br>(ОК-5) основные произносительные, орфографические, словообразовательные и грамматические нормы английского языка, необходимые для корректного построения высказывания на английском языке и понимания английской речи в письменном и устном формате на уровне Pre-Intermediate; принципы и правила написания и оформления деловых писем. | Не знает                                 | Знает <i>отдельные</i> произносительные, орфографические, словообразовательные и грамматические нормы английского языка, что <i>недостаточно</i> для корректного построения высказывания на английском языке и понимания английской речи в письменном и устном формате на уровне Pre-Intermediate; не знает принципы и правила написания и оформления деловых писем | Знает минимальный объем произносительных, орфографических, словообразовательных и грамматических норм английского языка на уровне Beginner, неуверенно знает принципы и правила написания и оформления деловых писем                      | Знает отдельные произносительные, орфографические, словообразовательные и грамматические нормы английского языка, необходимые для корректного построения высказывания на английском языке и понимания английской речи в письменном и устном формате на уровне Elementary; принципы и правила написания и оформления деловых писем. | Знает основные произносительные, орфографические, словообразовательные и грамматические нормы английского языка, необходимые для корректного построения высказывания на английском языке и понимания английской речи в письменном и устном формате на уровне Pre-Intermediate; принципы и правила написания и оформления деловых писем. |
| Второй этап                | Уметь:<br>(ОК-5) понимать и переводить на русский язык англоязычный текст общекультурной, бытовой и профессиональной тематики; понимать англоязычную речь в устном диалоге в пределах определяемого программой объема лексического и грамматического материала   | Не умеет                                 | Делает существенные ошибки в понимании и переводе на русский язык англоязычного текста, что приводит к коммуникативной неудаче и искажению смысла, не понимает устную речь в диалоге  | В целом понимает и в основном правильно переводит на русский язык англоязычный текст общекультурной, бытовой и профессиональной тематики; частично понимает англоязычную речь в устном диалоге в пределах определяемого программой объема | В целом корректно понимает и переводит на русский язык англоязычный текст общекультурной, бытовой и профессиональной тематики; в основном понимает англоязычную речь в устном диалоге в пределах определяемого программой объема лексического и  | Умеет понимать и переводить на русский язык англоязычный текст общекультурной, бытовой и профессиональной тематики; понимать англоязычную речь в устном диалоге в пределах определяемого программой объема лексического и грамматического материала   |

|             |  |            |   |  |  |   |
|-------------|--|------------|---|--|--|---|
|             |  |            |   | лексического и грамматического материала. Допускает ошибки в построении высказывания на английском языке и понимании английской речи в письменном и устном формате, что иногда приводит к коммуникативным неудачам;  | грамматического материала. Допускает ошибки, не приводящие к нарушению коммуникации.   |   |
| Третий этап | <b>Владеть (ОК-5)</b> англоязычным терминологическим минимумом по профилю подготовки, общеинженерной лексикой, общекультурной и бытовой лексикой (примерно 4000 лексических единиц), навыками пользования двуязычными словарями, включая специальные словари по профилю подготовки, навыками перевода с английского языка на русский специальный текст; иностранным языком в объеме, необходимом для общения на бытовые темы, в ситуациях профессионального общения, для получения информации профессионального назначения | Не владеет | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Частично владеет англоязычным терминологическим минимумом по профилю подготовки, общеинженерной лексикой, общекультурной и бытовой лексикой (менее 25% от предусмотренного программой объема);</li> <li>• Слабо владеет навыками пользования двуязычными словарями,</li> <li>• Навыки перевода с английского языка на русский специальный текст недостаточны для извлечения информации из иноязычного текста;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет англоязычным терминологическим минимумом по профилю подготовки, общеинженерной лексикой, общекультурной и бытовой лексикой (менее 50% от предусмотренного программой объема),</li> <li>• Частично владеет навыками пользования двуязычными словарями;</li> <li>• Навыки перевода с английского языка на русский специальный текст позволяют частично извлекать информацию из иноязычного текста</li> <li>• Владеет</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет англоязычным терминологическим минимумом по профилю подготовки, общеинженерной лексикой, общекультурной и бытовой лексикой (до 75% предусмотренного программой объема),</li> <li>• Владеет навыками пользования двуязычными словарями,</li> <li>• Навыки перевода с английского языка на русский специальный текст развиты достаточно, для того, чтобы извлекать основной объем информации из иноязычного текста, без деталей;</li> <li>• Владеет иностранным языком в объеме, достаточном</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет англоязычным терминологическим минимумом по профилю подготовки, общеинженерной лексикой, общекультурной и бытовой лексикой (100 % предусмотренного программой объема),</li> <li>• Владеет навыками пользования двуязычными словарями, включая специальные словари по профилю подготовки,</li> <li>• Владеет навыками перевода с английского языка на русский специальный текст;</li> <li>• Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для общения на бытовые темы, в ситуациях профессионального общения, для получения</li> </ul> |

|  |  |  |   |  |   |   |
|--|--|--|---|--|---|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостаточно владеет иностранным языком для общения на бытовые темы, в ситуациях профессионального общения, для получения информации профессионального назначения</li> </ul> | иностранном языком в объеме, необходимом для общения на элементарные темы (уровень Survival) | для базового общения на бытовые темы, в ситуациях профессионального общения, для получения основной информации профессионального назначения | информации профессионального назначения |
|--|--|--|---|--|---|---|

**4. Шкалы оценивания**  
(балльно-рейтинговая система)

**4.1. Шкалы оценивания (Модуль 1)**

|   | <i>Виды работ</i>                                    | <i>Баллы (макс.)</i> |
|---|--|----------------------|
| 1 | Участие в онлайн-занятиях, прослушивание видеолекций | <b>5</b>             |
| 2 | Контрольный тест 1.1                                 | <b>4</b>             |
|   | Контрольный тест 1.2                                 | <b>4</b>             |
|   | Контрольный тест 2.1                                 | <b>4</b>             |
|   | Контрольный тест 2.2                                 | <b>4</b>             |
|   | Контрольный тест 2.3                                 | <b>4</b>             |
|   | Контрольный тест 3.1                                 | <b>5</b>             |
|   | Контрольный тест 3.2                                 | <b>5</b>             |
|   | Контрольный тест 3.3                                 | <b>5</b>             |
| 4 | Контрольная работа                                   | <b>30</b>            |
| 5 | Промежуточная аттестация:<br>• зачет в 5-м семестре  | <b>30</b>            |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>100</b>           |

**Балльная шкала оценки**

| <b>оценка</b> | <b>баллы</b> |
|---------------|--------------|
| зачтено       | 51-100       |
| не зачтено    | менее 51     |

**12.2. Балльно-рейтинговая система (Модуль 2)**

|  | <i>Виды работ</i>  | <i>Баллы (макс.)</i> |
|--|--|----------------------|
|  | Участие в онлайн-занятиях, прослушивание видеолекций                       | <b>5</b>             |
|  | Контрольные (тренировочные) тесты: выполнение заданий к текстам для чтения | <b>18</b>            |
|  | Контрольные (тренировочные) тесты: выполнение заданий к аудиотекстам       | <b>17</b>            |
|  | Контрольная работа   | <b>30</b>            |
|  | Промежуточная аттестация: экзамен в 6-м семестре                           | <b>30</b>            |
|  | <b>ИТОГО</b>   | <b>100</b>           |

**Балльная шкала оценки**

| <b>оценка</b>     | <b>баллы</b> |
|-------------------|--------------|
| отлично           | 86-100       |
| хорошо            | 69-85        |
| удовлетворительно | 51-68        |

|                     |          |
|---------------------|----------|
| неудовлетворительно | Менее 51 |
|---------------------|----------|

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы**  
**5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу**

| Модуль | Наименование тем   |
|--------|--|
| 1      | Контрольная работа 1: «Business Communication»                   |
| 2      | Контрольная работа 2: «Car Industry Today: Trends and Prospects» |

**5.2. Типовой тест промежуточной аттестации**

Automation is used \_\_\_\_\_ the developmental process of society and \_\_\_\_\_ time and money as human operators can be employed in higher-level work.

Subjunctive is applied with verbs \_\_\_\_\_

Subjunctive refers to the process of \_\_\_\_\_ human beings with machinery capable of \_\_\_\_\_ them with the measurable requirements of work.

One of the advantages of automation is higher reliability and accuracy in \_\_\_\_\_ tasks.

Optical mice can work on many (9) \_\_\_\_\_ without a mouse pad, thanks to an LED that bounces (10) \_\_\_\_\_ the surface it is on onto an optical sensor.

The sensor sends each image to a digital signal processor which examines how the patterns (11) \_\_\_\_\_ since the previous image, (12) \_\_\_\_\_ how far the mouse (13) \_\_\_\_\_.

This happens (16) \_\_\_\_\_ of times each second, (17) \_\_\_\_\_ the cursor appear to move very smoothly.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

- 6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.
- 6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.
- 6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
- 6.4. Производится идентификация личности студента.
- 6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
- 6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.