Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Проректор по УМР
О.М. Вальц
«13» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: заочная

Санкт-Петербург
2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01. – Экономика и профилю подготовки - Экономика предприятий и организаций.

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 38.03.01. – Экономика им профиля подготовки - Экономика предприятий и организаций

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчики:

Г.И. Мищенко – к.т.н., доцент

Рецензент: Л.В. Ачба, д.э.н., профессор, ген. директор ООО «Онега»,

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, менеджмента и общегуманитарных дисциплин от «12» сентября 2018 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ 6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

5.1. Темы контрольных работ 12

5.2. Темы курсовых работ 12

5.3. Перечень методических рекомендаций 13

5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету(экзамену) 13

5.4.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету 13

5.4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену 15

6. ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 16

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИ 16

КАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 16

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 17

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 18

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА 18

Приложение 20

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний в области методологии и методики организации и ведения бухгалтерского учета;
- получение практических навыков при подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- изучение принципов, целей, задач бухгалтерского учета и приемов ведения учета на предприятиях;
- изучение основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- изучение теоретических аспектов основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;
- организация информационной системы, подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели имущественного состояния и финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные (ОК)

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональные (ОПК)

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

профессиональные (ПК)

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

1.4. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, обработки и обобщения информации финансового характера;
- проблемы финансового учета, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год;
- взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

- основные принципы управленческого учета и его место в информационной системе организации;
- об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;
- о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
- об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности и тенденциях развития бухгалтерского учета в современном мире, процессах гармонизации российских правил бухгалтерского учета и международной учетной практики.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;
- вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к базовым дисциплинам блока Б.1.

Дисциплина тесно связана с другими предшествующими экономическими дисциплинами. Для её изучения студентам необходимо обладать знаниями, умениями и компетенциями, прежде всего, таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История экономики», «История экономических учений».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторная работа	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачёт (экзамен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	**108/3**	**4**	**6**		**98**			
1.	1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	15,5/0,43	0,5	1		14			
2.	1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	15,5/0,43	0,5	1		14			
3.	1.3. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись.	15,5/0,43	0,5	1		14			
4.	1.4. Классификация и план счетов	15,5/0,43	0,5	1		14			
5.	1.5.Документация и инвентаризация	15,5/0,43	0,5	1		14			
6.	1.6.Оценка и калькуляция	15,0/0,42	0,5	0,5		14			
7.	1.7.Техника и формы бухгалтерского учета	15,5/0,43	1	0,5		14			
	Итого: 1 семестр	**108/3**	**4**	**6**		**98**	**1**		**Зачет**
	Модуль 2. Бухгалтерский (финансовый) учёт	**82,5/2,29**	**2,5**	**5**		**75**			
1.	2.1. Цели и концепции финансового учета	12,75/0,35	0,25	0,5		12			
2.	2.2. Учет долгосрочных инвестиций	7,75/0,21	0,25	0,5		7			
3.	2.3. Учет денежных средств и расчетов	7,75/0,21	0,25	0,5		7			
4.	2.4.Учет основных средств и нематериальных активов	7,75/0,21	0,25	0,5		7			
5.	2.5. Учет производственных запасов	7,75/0,21	0,25	0,5		7			
6.	2.6. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	7,75/0,21	0,25	0,5		7			
7.	2.7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	7,75/0,21	0,25	0,5		7			

8.	2.8. Учет готовой продукции и ее реализации	7,75/0,21	0,25	0,5		7			
9.	2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	7,75/0,21	0,25	0,5		7			
10.	2.10. Учет капитала, фондов, резервов, заемных средств и финансовых вложений	7,75/0,21	0,25	0,5		7			
	Модуль3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	**25,5/0,71**	**1,5**	**3**		**21**			
1.	3.1.Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	8,5/0,23	0,5	1		7			
2.	3.2. Международные стандарты финансовой отчетности и международный учет	8,5/0,23	0,5	1		7			
3.	3.3. Основы управленческого учета	8,5/0,23	0,5	1		7			
Итого: 2 семестр		***108/3***	***4***	***8***		***96***	***1***		*Экз*
Всего		***216/6***	***8***	***14***	**-**	***194***	***2***		*1/1*

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Теория бухгалтерского учета- 108 час.

Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета- 15,5 час.

Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Роль и значение в системе управления. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации. Основополагающие принципы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее элементы. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами.

Виды учебных занятий:

Лекция: Сущность и значение бухгалтерского учета 0,5 ч

Практическое занятие: Сущность и значение бухгалтерского учета 1,0 ч

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета - 15,5 час

Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения бухгалтерского учета. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятий и организаций. Имущество хозяйствующего субъекта, его классификация по видам и функциональной роли (активы) и источникам формирования (капитал и обязательства).

Хозяйственные процессы. Понятие хозяйственной операции. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Предмет и метод бухгалтерского учета	0,5 ч
Практическое занятие:	Предмет и метод бухгалтерского учета	1,0 ч

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись. 15,5 час

Бухгалтерский баланс и его характеристика. Строение и содержание баланса. Классификация балансов. Бухгалтерская отчетность Бухгалтерские счета. Двойная запись. Хронологическая и систематическая запись. Синтетический и аналитический учет.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись.	0,5 ч
Практическое занятие:	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись.	1,0 ч

Тема 1.4. Классификация и план счетов 15,5 час

Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. Принципы построения Плана счетов.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Классификация и план счетов	0,5 ч
Практическое занятие:	Принципы построения Плана счетов.	1,0 ч

Тема 1.5. Документация и инвентаризация 15,5 час

Первичные учетные документы и их содержание. Классификация учетных документов. Стандартизация и унификация первичных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Сущность инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Документация и инвентаризация	0,5 ч
Практическое занятие:	Этапы проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации.	1,0 ч

Тема 1.6. Оценка и калькуляция 15 часов

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Калькуляция. Ее виды и содержание. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Оценка и калькуляция	0,5 ч
Практическое занятие:	Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов.	0,5 ч

Тема 1.7. Техника и формы бухгалтерского учета 15,5 час

Задачи бухгалтерской службы предприятия. Сущность счетных записей. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Формы и техника бухгалтерского учета.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Техника и формы бухгалтерского учета	1,0 ч
Практическое занятие:	Формы и техника бухгалтерского учета.	0,5 ч

Модуль 2. Бухгалтерский (финансовый) учёт–82,5 час.

Тема 2.1. Цели и концепции финансового учета –12,75 час.

Понятие финансового учета. Цель ведения финансового учета.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Цели и концепции финансового учета	0,25 ч
Практическое занятие:	Цели и концепции финансового учета	0,5 ч

Тема 2.2. Учет долгосрочных инвестиций 7,75 часов

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, источники их финансирования. Основы организации учета вложений во внеоборотные активы. Учет операции по приобретению земельных участков и объектов природопользования. Учет затрат по строительству объектов.Учет приобретения основных средств и нематериальных активов.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет долгосрочных инвестиций	0,25 ч
Практическое занятие:	Основы организации учета вложений во внеоборотные активы.	0,5 ч

Тема 2.3. Учет денежных средств и расчетов 7,75 часов

Учет кассовых операций и денежных документов. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах. Учет переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет денежных средств и расчетов	0,25 ч
Практическое занятие:	Учет денежных средств и расчетов	0,5 ч

2.4. Учет основных средств и нематериальных активов 7,75 часов

Понятие, классификация и оценка основных средств. Инвентарный учет основных средств. Учет поступления основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Списание нематериальных активов.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет основных средств и нематериальных активов	0,25 ч
Практическое занятие:	Учет основных средств и нематериальных активов	0,5 ч

2.5. Учет производственных запасов 7,75 часов

Понятие, классификация и оценка материально–производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Синтетический учет материально–производственных запасов. Оценка отпущенных в производство материалов. Аналитический учет движения материалов. Инвентаризация материально–производственных запасов.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет производственных запасов	0,25 ч
Практическое занятие:	Учет производственных запасов	0,5 ч

2.6. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда 7,75 часов

Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Учет оплаты труда. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной оплаты труда.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	0,25 ч
Практическое занятие:	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	0,5 ч

2.7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции 7,75 часов

Элементы, статьи, классификация затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	0,25 ч
Практическое занятие:	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	0,5 ч

2.8. Учет готовой продукции и её реализации 7,75 часов

Основные понятия и синтетический учет готовой продукции. Учет поступления, выбытия товаров и их оценка. Учет расходов на продажу. Учет товаров отгруженных. Учет и оценка отгруженной продукции.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет готовой продукции и её реализации	0,25 ч
Практическое занятие:	Учет готовой продукции и её реализации	0,5 ч

2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли 7,75 часов

Понятие финансового результата. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет финансовых результатов и использования прибыли	0,25 ч
Практическое занятие:	Учет финансовых результатов и использования прибыли	0,5 ч

2.10. Учет капитала, фондов, резервов, заемных средств и финансовых вложений 7,75 часов

Понятие финансовых вложений и общие положения по их учету. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Учет капитала, фондов, резервов, заемных средств и финансовых вложений	0,25 ч
Практическое занятие:	Учет капитала, фондов, резервов, заемных средств и финансовых вложений	0,5 ч

Модуль 3. Бухгалтерская отчетность. Цели и концепции управленческого учета - 25,5 час.

3.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации 8,5 часов

Организация бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	0,5 ч
Практическое занятие:	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	1,0 ч

3.2. Международные стандарты финансовой отчетности и международный учет 8,5 часов

Необходимость трансформации системы бухгалтерского учета в РФ. Цель и задачи реформы системы бухгалтерского учета в РФ.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Международные стандарты финансовой отчетности и международный учет	0,5 ч
Практическое занятие:	Международные стандарты финансовой	1,0 ч

отчетности и международный учет

3.3. Основы управленческого учета 8,5 часов

Цели и задачи управленческого учета. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат по центрам ответственности.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Основы управленческого учета	0,5 ч
Практическое занятие:	Основы управленческого учета	1,0 ч

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

1 семестр:

Вариант	Наименование тем
1.	Сущность, содержание и значение бухгалтерского учета.
2.	Финансовый, управленческий и налоговый учет в РФ и за рубежом.
3.	Предмет бухгалтерского учета.
4.	Метод бухгалтерского учета.
5.	Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Балансовый и забалансовый учет.
6.	Система счетов и двойная запись.
7.	Техника и формы бухгалтерского учета.
8.	Классификация и План счетов.
9.	Документация и инвентаризация.
10.	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.
11.	Учет основных средств.
12.	Учет безналичных расчетов.
13.	Учет кассовых операций.
14.	Учет арендованных основных средств.
15.	Учет нематериальных активов.
16.	Учет долгосрочных инвестиций.
17.	Учет расчетов с подотчетными лицами.
18.	Учет денежных средств.
19.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2 семестр:

1.	Учет кассовых операций
2.	Документирование кассовых операций
3.	Формы безналичных расчетов в РФ
4.	Учет операций на специальных счетах в банках
5.	Документирование операций по расчетным счетам
6.	Учет электронных денежных средств
7.	Учет операций с персоналом по оплате труда
8.	Учет удержаний из заработной платы

9.	Порядок расчета отпускных. Формирование резервов на оплату отпусков
10.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
11.	Учет поступления материалов
12.	Учет выбытия материалов
13.	Понятие, классификация , оценка и учет основных средств
14.	Учет поступления основных средств
15.	Учет выбытия основных средств
16.	Учет основных средств в эксплуатации (учет амортизации, ремонта, модернизации)
17.	Учет нематериальных активов
18.	Синтетический учет затрат на производство
19.	Учет поступления готовой продукции на склад
20.	Учет продаж и готовой продукции
21.	Учет финансовых вложений
22.	Учет расчетов по кредитам и займам
23.	Учет собственного капитала предприятия
24.	Учет финансовых результатов
25.	Бухгалтерская отчетность организации: состав и требования к ее содержанию

5.2. Темы курсовых работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену)

5.4.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету

Модуль 1

1. Хозяйственный учет как функция управления.
2. Бухгалтерский учет в системе управления хозяйственной деятельностью.
3. Цели и задачи бухгалтерского учета.
4. Предмет бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета.
6. Балансовый метод отражения информации.
7. Строение бухгалтерского баланса.
8. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
9. Бухгалтерская отчетность.
10. Понятие о счетах.
11. Двойная запись и ее контрольное значение.
12. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие.
13. Оборотная ведомость как способ обобщения информации, отражаемой на счетах бухгалтерского учета.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.
16. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
17. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение.

18.Калькуляция, ее виды и содержание.
19.Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
20.Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
21.Понятие учетных регистров.
22.Классификация учетных регистров.
23.Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
24.Порядок организации документооборота.
25.Порядок хранения первичных документов и учетных регистров.
26.Понятие о формах бухгалтерского учета.
27.Мемориально–ордерная форма учета.
28.Журнально–ордерная форма учета.
29.Упрощенная форма учета.
30.Автоматизированная форма учета.
31.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
32.Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
33.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
34.Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера предприятия.
35.Понятие учетной политики.
36.Состав учетной политики.
37.Правила ведения бухгалтерского учета.
38.Задачи бухгалтерской службы предприятия.
39.Требования к организации бухгалтерского учета.
40.Структура бухгалтерской службы предприятия.
41.Классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
42.Организация учета долгосрочных инвестиций.
43.Учет денежных средств в кассе и кассовых операций.
44.Организация расчетов с подотчетными лицами.
45.Задачи учета денежных средств и расчетов.
46.Учет движения средств на расчетном счете.
47.Формы безналичных расчетов.
48.Виды оценки основных средств в учете.
49.Учет амортизации основных средств.
50.Порядок проведения переоценки основных средств.
51.Учет затрат на восстановление основных средств.
52.Учет выбытия основных средств.
53.Учет поступления нематериальных активов.
54.Учет износа и выбытия нематериальных активов.
55.Состав себестоимости заготовления и приобретения материалов.
56.Учет отпуска материалов на производство и другие цели.
57.Учет начисления заработной платы.
58.Виды удержаний из заработной платы.
59.Порядок выдачи заработной платы.
60.Организация учета затрат на производство.
61.Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных

расходов.
62. Сводный учет затрат на производство.
63. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

5.4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Элементы метода бухгалтерского учета. Оценка имущества.
2. Оценка основных средств: первоначальная стоимость; остаточная стоимость; восстановительная стоимость.
3. Порядок начисления амортизации основных средств.
4. Особенности использования счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
5. Учет поступления материалов.
6. Оценка материалов, отпускаемых со склада (по правилу ФИФО, по средней себестоимости).
7. Учет начисления заработной платы работникам предприятия. Учет выдачи заработной платы из кассы. Учет депонированной заработной платы.
8. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», его субсчета.
9. Учет затрат на производство. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям калькуляции.
10. Учет брака в производстве (сч.28 «Брак в производстве»)
11. Расходы прямые и косвенные; постоянные и переменные
12. Попередельный и попроцессный методы учета затрат.
13. Синтетический учет затрат
14. Понятие готовой продукции. Учет поступления готовой продукции на склад
15. Учет продажи готовой продукции (сч. 90 «Продажи»). Учет финансовых результатов.
16. Учет расчетов по претензиям (начисление штрафов и пеней, их уплата или получение).
17. Учет дивидендов
18. Состав годовой и квартальной бухгалтерской отчетности. Отчетность для малых предприятий.
19. Утверждение отчетности, сроки ее представления.
20. Понятие управленческого учета. Центры ответственности.
21. Точка безубыточности. Маржинальный доход
22. Методы стандарт-кост и директ-кост.

6. ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный учебник]: Учебное пособие / Анциферова И. В., 2012, Дашков и К. - 368 с. Режим доступа: http://iprbookshop.ru/10910

2. Гиляровская Л. Т. Бухгалтерское дело [Электронный учебник]: Учебник / Гиляровская Л. Т., 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 423 с.Режим доступа: http://iprbookshop.ru/15336

3. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный учебник]: Учебник / Керимов В. Э., 2013, Дашков и К. - 688 с.Режим доступа: http://iprbookshop.ru/14600

4. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный учебник]: Учебник / Данилин В.Ф., 2016, Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте. -412с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57978.html

5. Алешкевич О.П. Бухгалтерский учет [Электронный учебник]: Учебник / Данилин В.Ф., 2016, Республиканский институт профессионального образования (РИПО). – 380с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html

б) дополнительная литература

1. Александрина Н. А. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях [Электронный учебник] : Учебное пособие / Александрина Н. А., 2013, Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование. - 80 с.Режим доступа: http://iprbookshop.ru/11308

2. Каурова О. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный учебник]: Учебное пособие / Каурова О. В., 2012, Палеотип. - 180 с. Режим доступа: http://iprbookshop.ru/10201

Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2016
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Mozilla Firefox.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИ КАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://edu.nwotu.ru/
2. Электронная библиотека АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек

сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vlibrary.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации, контрольная работа в 1 и 2 семестрах.

9.1. При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.

На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

9.3. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.4. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

9.5. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, по личному заявлению, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Internet – технологии:

(WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seekyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

– Технология мультимедиа в режиме диалога.

– Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

– Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Библиотека.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

(Часть 1, зачет)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	**Баллы**
Участие в online занятиях, прослушивание видеолекций	0 - 5
Контрольный тест к модулю 1	0 - 35
Контрольная работа	0 - 30
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ	0 - 30
ВСЕГО	**0 - 100**

БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены **до 100)**	**Баллы**
- за активность	0 -10
- за участие в олимпиаде	0 - 50
- за участие в НИРС	0-50
- за оформление заявок на полезные методы (рац. предложения)	0-50

Балльная шкала оценки имеет вид (в баллах):

Оценка	Количество баллов
«зачтено»	51 – 100
«не зачтено»	менее 51

Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов
отлично	27 – 30
хорошо	23 – 26
удовлетворительно	18 – 22
неудовлетворительно	менее 18

(Часть 2, Экзамен)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	**Баллы**
Участие в online занятиях, прослушивание видеолекций	0 - 5
Контрольный тест к модулю 2	0 - 17
Контрольный тест к модулю 3	0 - 18
Контрольная работа	0 - 30
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ	0 - 30
ВСЕГО	**0 - 100**

БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены **до 100)**	**Баллы**
- за активность	0 -10
- за участие в олимпиаде	0 - 50
- за участие в НИРС	0-50
- за оформление заявок на полезные методы (рац. предложения)	0-50

Балльная шкала оценки имеет вид (в баллах):

Оценка	Количество баллов
«отлично»	86 – 100
«хорошо»	69 – 85
«удовлетворительно»	51 – 68
«неудовлетворительно»	менее 51

Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке контрольной работы
отлично	27 – 30
хорошо	23 – 26
удовлетворительно	18 – 22
неудовлетворительно	менее 18

Приложение
к рабочей программе
учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет и анализ»
по направлению подготовки
38.03.01. – Экономика

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

общекультурные (ОК)

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональные (ОПК)

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Профессиональные (ПК)

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	ОК-3, ПК-5, ПК-14	Контрольный тест 1
2	Модуль 2. Бухгалтерский (финансовый) учёт	ОПК-3, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Контрольный тест 2
3	Модуль 3. Бухгалтерская отчетность. Цели и концепции управленческого	ОПК-3, ПК-28, ПК-32	Контрольный тест 3
4	Модули 1 - 3	ОПК-3, ОК-3, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28, ПК-32	Контрольная работа; Практическая работа; Итоговый контрольный тест

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	**Критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5
Первый этап	**Знать** (ОПК-3, ОК-3, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-28, ПК-32): основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, обработки и обобщения информации финансового характера; проблемы финансового учета, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и	Не знает	Знает основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, обработки и обобщения информации финансового характера;	Знает проблемы финансового учета, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год;	Знает взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;	Знает основные принципы управленческого учета и его место в информационной системе организации; адаптировать полученные знания к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целям предпринимательства различных форм собственности;

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год; взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; основные принципы управленческого учета и его место в информационной системе организации; адаптировать полученные знания к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целям предпринимательства различных форм собственности;					
Второй этап	**Уметь** (ОПК-3, ОК-3, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-28, ПК-32): дать научное определение об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки	Не умеет	Затрудняется дать научное определение об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансово	Правильно объясняет научное определение об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в	Правильно объясняет о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);	Умеет правильно дать научное определение о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой)

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности и тенденциях развития бухгалтерского учета в современном мире, процессах гармонизации российских правил бухгалтерского учета и международной учетной практики.		го, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);	процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); ;	об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности и тенденциях развития бухгалтерского учета в современном мире, процессах гармонизации российских правил бухгалтерского учета и международной учетной практики.	отчетности и тенденциях развития бухгалтерского учета в современном мире, процессах гармонизации российских правил бухгалтерского учета и международной учетной практики. .
Третий этап	**Владеть** (ОПК-3, ОК-3, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-28, ПК-32): навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.	Не владеет	Частично владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;.	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система) (Часть 1, зачет)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видеолекций	0 - 5
Контрольный тест к модулю 1	0 - 35
Контрольная работа	0 - 30

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ	0 - 30
ВСЕГО	**0 - 100**

БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены **до 100)**	**Баллы**
- за активность	0 -10
- за участие в олимпиаде	0 - 50
- за участие в НИРС	0-50
- за оформление заявок на полезные методы (рац. предложения)	0-50

Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке контрольной работы
отлично	27 – 30
хорошо	23 – 26
удовлетворительно	18 – 22
неудовлетворительно	менее 18

Балльная шкала оценки имеет вид (в баллах):

Оценка	Количество баллов
«зачтено»	51 – 100
«не зачтено»	менее 51

(Часть 2, Экзамен)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	**Баллы**
Участие в online занятиях, прослушивание видеолекций	0 - 5
Контрольный тест к модулю 2	0 - 17
Контрольный тест к модулю 3	0 - 18
Контрольная работа	0 - 30
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ	0 - 30
ВСЕГО	**0 - 100**

БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены **до 100)**	**Баллы**
- за активность	0 -10
- за участие в олимпиаде	0 - 50
- за участие в НИРС	0-50
- за оформление заявок на полезные методы (рац. предложения)	0-50

Балльная шкала оценки имеет вид (в баллах):

Оценка	Количество баллов
«отлично»	86 – 100
«хорошо»	69 – 85
«удовлетворительно»	51 – 68
«неудовлетворительно»	менее 51

Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке контрольной работы
отлично	27 – 30
хорошо	23 – 26
удовлетворительно	18 – 22

неудовлетворительно	менее 18

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовые темы контрольных работ.

Вариант	Наименование
1.	Сущность, содержание и значение бухгалтерского учета.
2.	Финансовый, управленческий и налоговый учет в РФ и за рубежом.
3.	Предмет бухгалтерского учета.
4.	Метод бухгалтерского учета.
5.	Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Балансовый и забалансовый учет.

5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

Вопрос:
Отличительными чертами бухгалтерского учета являются
Ответ №:1 быстрота получения информации
Ответ №:2 использование специальных методов сбора и обработки информации
Ответ №:3 отсутствие специальной службы
Ответ №:4 применение денежного измерителя
Ответ №:5 документирование всех хозяйственных операций
Ответ №:6 применение его в рамках отрасли

Вопрос:
Основным для бухгалтерского учета является измеритель
Ответ №:1 денежный
Ответ №:2 трудовой
Ответ №:3 натуральный

Вопрос:
В Российской Федерации сформирована система нормативного регулирования бухгалтерского учета:
Ответ №:1 двухуровневая
Ответ №:2 трехуровневая
Ответ №:3 четырехуровневая
Вопрос:
Основным видом хозяйственного учета является:
Ответ №:1 статистический
Ответ №:2 оперативный
Ответ №:3 бухгалтерский

Вопрос:
Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы
Ответ №:1 имеющие стоимостную оценку
Ответ №:2 приносящие доход
Ответ №:3 имеющие стоимостную оценку и приносящие доход

Вопрос:
Предметом бухгалтерского учета является

Ответ №:1 кругооборот активов
Ответ №:2 отражение состояния и использования активов хозяйства в процессе их кругооборота
Ответ №:3 контроль над использованием активов
Ответ №:4 состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности хозяйствующего субъекта

Вопрос:
Под методом бухгалтерского учета понимаются
Ответ №:1 совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета
Ответ №:2 совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета
Ответ №:3 элементы изучения предмета бухгалтерского учета

Вопрос:
К элементам метода бухгалтерского учета относят
Ответ №:1 документацию
Ответ №:2 инвентаризацию
Ответ №:3 систему счетов
Ответ №:4 сверку документов
Ответ №:5 двойную запись
Ответ №:6 оценку
Ответ №:7 выборку
Ответ №:8 калькуирование
Ответ №:9 баланс и отчетность
Ответ №:10 нормирование

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1.Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписанию занятий или в установленное проректором по УМР время.
6.2.Студент информируется о результатах текущей успеваемости.
6.3.Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
6.4.Производится идентификация личности студента.
6.5.Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
6.6.Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически