Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Проректор по УМР
О.М. Вальц
«13» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Направление подготовки: **38.03.01 – Экономика**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт- Петербург
2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 - «Экономика».

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль Экономика предприятия и организации.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: Е.А. Конников, старший преподаватель

Рецензент: Е.И. Рейшахрит, д.э.н., доцент, профессор кафедры экономики, учета и финансов ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский горный университет»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, менеджмента и общегуманитарных дисциплин от «12» сентября 2018 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ 6

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

5.1. Темы контрольных работ 9

5.2. Темы курсовых работ (проектов) 10

5.3. Перечень методических рекомендаций 10

5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену 10

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 13

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 14

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ 15

Приложение 16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в методах сбора, обработки, анализа и передачи информации при решении прикладных задач планирования и управления на предприятии.

1.2. Изучение дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- освоение студентами общих закономерностей функционирования организации, определяющих эффективность её деятельности;
- освоение знаний по общим и специфическим вопросам создания, содержания, и системы планового управления организациями.

Дисциплина нацелена на:

– подготовку выпускников к участию в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– приобретение выпускниками навыков в планировании деятельности организации и подразделений;

– приобретение выпускниками навыков в работе персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– подготовку выпускников к сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– подготовку выпускников к построению внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– приобретение выпускниками навыков в разработке бизнес-планов модернизации существующего и создания нового бизнеса;

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональные (ОПК):

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

профессиональные (ПК)

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия для бизнеса;

Уметь:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения;
- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них

ответственность.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1.

Изучение дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» требует основных знаний, умений и компетенций студента, полученных в результате изучения курсов дисциплин: «Макроэкономическое планирование и прогнозирования», «Маркетинг», «Менеджмент».

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: «Основы организации и управления производством на предприятии (организации)», «Управление затратами предприятия (организации)», «Бизнес-планирование на предприятии (организации)».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Экзамен
1	**Модуль 1. Планирование на предприятии: основные понятия и модели**	**38/1,05**	**1**	**1**		**36**			
2	Тема 1.1. Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики	18/0,5				18			
3	Тема 1.2. Организация планирования на предприятии	20//0,55	1	1		18			
4	**Модуль 2. Подсистема внутрифирменных планов**	**60/1,66**	**3**	**3**		**54**			
5	Тема 2.1 Стратегическое планирование на предприятии	20/0,55	1	1		18			
6	Тема 2.2. Тактические планирование на предприятии	20/0,55	1	1		18			
7	Тема 2.3. Оперативное планирование на предприятии	20/0,55	1	1		18			
8	**Модуль 3. Функциональное планирование**	**82/2,27**	**4**	**6**		**72**			
9	Тема 3.1. Прогнозирование как инструмент планирования	21/0,58	1	2		18			

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Экзамен
10	Тема 3.2. Подсистема функциональных планов	20/0,55	1	1		18			
11	Тема 3.3. Бюджетирование	20/0,55	1	1		18			
12	Тема 3.4. Бизнес-планирование	20/0,55	1	2		18			
Всего		**180/5**	**8**	**10**		**162**	**1**		***экз***

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Планирование на предприятии: основные понятия и модели (38 часов)

ТЕМА 1.1. Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики (18 часов)

Введение. Цели и задачи освоения дисциплины. Роль внутрифирменного планирования в достижении основных целей предприятия. Объект и предмет дисциплины, ее связь с другими экономическими дисциплинами. Задачи учебной дисциплины.

ТЕМА 1.2. Организация планирования на предприятии (20 часов)

Признаки типологии внутрифирменного планирования. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия. Целевые проекты и программы.

Виды учебных занятий:

Лекция	Организация планирования на предприятии	1,0
Практическое занятие	Организация планирования на предприятии	1,0

МОДУЛЬ 2. Подсистема внутрифирменных планов (60 часов)

ТЕМА 2.1. Стратегическое планирование на предприятии (20 часов)

Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии на предприятии. Модели анализа внешней среды. Модели анализа внутреннего потенциала. Выбор миссии и стратегических целей. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии и формирование стратегического плана. Техника разработки сценариев развития предприятия.

Виды учебных занятий:

Лекция	Стратегическое планирование на предприятии	1,0
Практическое занятие	Стратегическое планирование на предприятии	1,0

ТЕМА 2.2. Тактическое планирование на предприятии (20часов)

Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.

Виды учебных занятий:

Лекция	Тактическое планирование на предприятии	1,0
Практическое занятие	Тактическое планирование на предприятии	1,0

ТЕМА 2.3. Оперативное планирование на предприятии (20 часов)

Факторы производственного планирования. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд. Методика разработки альтернативных производственных планов. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.

Виды учебных занятий:

Лекция	Оперативное планирование на предприятии	1,0
Практическое занятие	Оперативное планирование на предприятии	1,0

МОДУЛЬ 3. Функциональное планирование (82 часа)

ТЕМА 3.1. Прогнозирование как инструмент планирования (21 час)

Прогнозирование и его роль в управлении предприятием. Типы прогнозирования и виды прогнозов. Методы прогнозирования деловой среды. Компоненты и виды спроса. Качественные методы прогнозирования.

Виды учебных занятий:

Лекция	Прогнозирование как инструмент планирования	1,0
Практическое занятие	Прогнозирование как инструмент планирования	2,0

ТЕМА 3.2. Подсистема функциональных планов (20 часов)

Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Содержание и задачи плана. Планирование потребности в персонале. Методы планирования производительности труда.

Виды учебных занятий:

Лекция	Подсистема функциональных планов	1,0
Практическое занятие	Подсистема функциональных планов	1,0

ТЕМА 3.3. Бюджетирование (20 часов)

Процедуры разработки финансовых бюджетов. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов. Нормы и нормативы при разработке бюджетов. Классификация норм и нормативов. Основные принципы

формирования и функционирования системы норм и нормативов. Учет отклонений нормативных и бюджетных издержек.

Виды учебных занятий:

Лекция	Бюджетирование	1,0
Практическое занятие	Бюджетирование	1,0

ТЕМА 3.4. Бизнес-планирование (20 часов)

Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей. Источники формирования новых предпринимательских идей. Отбор идей. Форма и содержание бизнес плана. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли. Анализ и оценка рисков.

Виды учебных занятий:

Лекция	Бизнес- планирование	1,0
Практическое занятие	Бизнес-планирование	2,0

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

Вариант темы контрольной работы определяется последними двумя цифрами студенческого шифра (номера студенческого билета и зачетной книжки) и с учетом правил, указанных в далее.

Например:

студенты, имеющие цифры от «01» до «20» выбирают тему согласно этим цифрам,

студенты, имеющие цифры от «21» до «41» выбирают тему, отняв 21 (41-21 = 20 тема),

студенты, имеющие цифры от «42» до «62» выбирают тему, отняв 42 (62-42= 20 тема),

студенты, имеющие цифры от «63» до «81» выбирают тему, отняв 61 (81-61= 20 тема),

студенты, имеющие цифры от «82» до «99» выбирают тему, отняв 79 (99-79= 20 тема),

студенты, имеющие цифры от «00» выбирают тему 0.

Темы контрольных работ:

0. Организация внутрифирменного прогнозирования и планирования.
1. Роль прогнозирования и планирования в рыночной экономике.
2. Объекты прогнозирования и взаимосвязь прогнозирования и планирования в современных условиях.
3. Принципы и стадии разработки прогнозов.

4. Системный анализ в прогнозировании.
5. Анализ объекта прогнозирования.
6. Математико-статистический анализ социально-экономических процессов (на примере фирмы, предприятия, организации).
7. Основные методы государственного регулирования экономики в условиях рынка.
8. Индикативное планирование, взаимосвязь его использования в условиях рыночного хозяйства.
9. Опыт государственного регулирования и планирования в развитых индустриальных странах и возможности его использования в РФ на современном этапе.
10. Методы прогнозирования и их применение к прогнозированию различных объектов.
11. Методология макроэкономического планирования в условиях рынка.
12. Методы планирования: их сущность и содержание.
13. Экономико-математические методы и модели в прогнозировании и планировании.
14. Макроэкономическое регулирование научно-технического прогресса (НТП).
15. Планирование и прогнозирование НТП.
16. Плановое регулирование промышленного производства.
17. Макроэкономическое регулирование инвестиционной деятельности в условиях рынка.
18. Прогнозирование и планирование социального развития в условиях рынка.
19. Система социальной защиты населения и основные направления её развития в современных условиях рынка.
20. Прогнозирование уровня жизни населения – требование рыночного ведения хозяйства.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрена.

5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Признаки типологии внутрифирменного планирования.
2. Стратегическое, текущее и оперативное планирование.
3. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
4. Понятие и сущность стратегического планирования.
5. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
6. Модели анализа внешней среды.

7. Модели анализа внутреннего потенциала.
8. Выбор миссии и стратегических целей.
9. Стратегические альтернативы.
10. Выбор стратегии и формирование стратегического плана.
11. Техника разработки сценариев развития предприятия.
12. Содержание и задачи текущего планирования.
13. Структура разделов годового плана.
14. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
15. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.
16. Факторы производственного планирования.
17. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд.
18. Методика разработки альтернативных производственных планов.
19. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.
20. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.
21. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
22. Методы прогнозирования деловой среды.
23. Компоненты и виды спроса.
24. Качественные методы прогнозирования.
25. Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Содержание и задачи плана.
26. Планирование потребности в персонале.
27. Методы планирования производительности труда.
28. Процедуры разработки финансовых бюджетов.
29. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов.
30. Нормы и нормативы при разработке бюджетов.
31. Классификация норм и нормативов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов.
32. Учет отклонений нормативных и бюджетных издержек.
33. Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей.
34. Источники формирования новых предпринимательских идей.
35. Форма и содержание бизнес плана.
36. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли.
37. Анализ и оценка рисков.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Асаул А. Н. Менеджмент корпорации и планирование на предприятии (организации) [Электронный учебник]: монография / Асаул А. Н., 2013, Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика. - 288 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18197
2. Рябчикова Т.А. Экономика и организация производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Рябчикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 130 с. — 978-5-4332-0134-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72221.html
3. Новицкий Н.И. Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, А.В. Кривенков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 168 с. — 978-5-4365-0584-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61597.html

Дополнительная литература

1. Романова М. М. Менеджмент предприятия и организации [Электронный учебник]: Учебное пособие / Романова М. М., 2008, Евразийский открытый институт. - 288 с. Режим доступа: http://iprbookshop.ru/10778
2. Драпкина Г. С. Планирование на предприятии [Электронный учебник]: Учебное пособие / Драпкина Г. С., 2007, Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. - 132 с. Режим доступа: http://iprbookshop.ru/14382
3. Козлова Т. В. Организация и планирование производства [Электронный учебник]: Учебное пособие / Козлова Т. В., 2012, Евразийский открытый институт. - 196 с.Режим доступа: http://iprbookshop.ru/10736

Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2016
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Mozilla Firefox.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВПО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://edu.nwotu.ru/
2. Электронная библиотека АНО ВПО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vlibrary.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

9.1. При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

9.3. После изучения модуля 3 приступить к выполнению контрольной работы**,** руководствуясь методическими рекомендациями (указаниями).

9.4. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

9.6. После изучения модуля 4 приступить к выполнению курсовой работы, руководствуясь методическими рекомендациями (указаниями).

9.7. В завершении изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.6. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, по личному заявлению, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Internet – технологии:

(WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seekyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

3. Технология мультимедиа в режиме диалога.

4. Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

5. Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии) и т.д.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

При освоении учебной дисциплины используются материально-техническая база, оборудование, программное обеспечение и информационные ресурсы:

1. Библиотека.

2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	**баллы**
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Тест по теме 1.1	0 – 5
Тест по теме 1.2	0 – 5
Тест по теме 2.1	0 – 5
Тест по теме 2.2	0 – 4
Тест по теме 2.3	0 – 4
Тест по теме 3.1	0 – 4
Тест по теме 3.2	0 – 4
Тест по теме 3.3	0 – 4
Контрольная работа	0 –30
Итого за учебную работу	**0 –70**
Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест)	**0 – 30**
Всего	**0 - 100**
Бонусы	баллы
- за активность	0 - 10
- за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места)	0 - 50
- за участие в НИРС (в зависимости от работы)	0 - 50
- за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения)	0 - 50

Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов
отлично	16 – 20
хорошо	12 – 15
удовлетворительно	8 – 11
неудовлетворительно	менее 8

Балльная шкала оценки

Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

Приложение
к рабочей программе
дисциплины
«Планирование на предприятии
(организации)»
по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

общекультурные (ОК):

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональные (ОПК):

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

профессиональные (ПК)

Код компетенции	***Наименование и (или) описание компетенции***
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	**Контролируемые модули (темы) дисциплины**	**Код контролируемой компетенции (или ее части)**	**Наименование оценочного средства**
1	Модуль 1. Планирование на предприятии: основные понятия и модели	ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21	Контрольный тест 1 Контрольный тест 2
2	Модуль 2. Подсистема внутрифирменных планов	ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21	Контрольный тест 3 Контрольный тест 4 Контрольный тест 5
3	Модуль 3. Функциональное планирование	ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21	Контрольный тест 6 Контрольный тест 7 Контрольный тест 8

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	Модули 1 - 3	ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21	Итоговый контрольный тест, контрольная работа

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: (ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21) методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия для бизнеса	Не знает	Знает некоторые методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает некоторые методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, некоторые варианты управленческих решений	Знает основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, основные варианты управленческих решений	Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия для бизнеса
Второй этап	Уметь: (ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21) выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач,	Не уме-ет	Ошибается в произведении необходимых для составления экономических разделов планов расчетов	Правильно выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, но не до конца умеет обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми	Правильно выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	Умеет правильно выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, осуществлять сбор, анализ и

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			в организации стандартами	поставленных экономических задач	обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Третий этап	**Владеть** (ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21) культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения; находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.	Не вла-деет	Частично владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения	Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения	Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения; как правило находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.	Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения; находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Тест по теме 1.1	0 – 5
Тест по теме 1.2	0 – 5
Тест по теме 2.1	0 – 5
Тест по теме 2.2	0 – 4
Тест по теме 2.3	0 – 4
Тест по теме 3.1	0 – 4
Тест по теме 3.2	0 – 4
Тест по теме 3.3	0 – 4
Контрольная работа	0 –30
Итого за учебную работу	**0 –70**
Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест)	**0 – 30**
Всего	**0 - 100**
Бонусы	баллы
- за активность	0 - 10
- за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места)	0 - 50
- за участие в НИРС (в зависимости от работы)	0 - 50
- за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения)	0 - 50

Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов
отлично	16 – 20
хорошо	12 – 15
удовлетворительно	8 – 11
неудовлетворительно	менее 8

Балльная шкала оценки

Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу

0. Организация внутрифирменного прогнозирования и планирования.
1. Роль прогнозирования и планирования в рыночной экономике.
2. Объекты прогнозирования и взаимосвязь прогнозирования и планирования в современных условиях.
3. Принципы и стадии разработки прогнозов.
4. Системный анализ в прогнозировании.
5. Анализ объекта прогнозирования.
6. Математико-статистический анализ социально-экономических процессов (на примере фирмы, предприятия, организации).
7. Основные методы государственного регулирования экономики в условиях рынка.
8. Индикативное планирование, взаимосвязь его использования в условиях рыночного хозяйства.
9. Опыт государственного регулирования и планирования в развитых индустриальных странах и возможности его использования в РФ на современном этапе.
10. Методы прогнозирования и их применение к прогнозированию различных объектов.

5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. Положительное сальдо бюджета, превышение доходов бюджета над его расходами – это ...
a. безработица
b. дефицит бюджета
c. инфляция
d. государственное регулирование
e. профицит бюджета

2. Косвенные методы финансового и денежно-кредитного регулирования, включают:
a. налоговую политику
b. операции государственных учреждений на рынке ценных бумаг
c. кредитную политику
d. все ответы верны
e. таможенную политику; установление норм амортизации

3. Управление хозяйственной, экономической и социальной деятельностью различных форм государственных (унитарных) предприятий, а также участие в управлении предприятиями смешанной формы собственности с долей акций, принадлежащих государству – это ...
a. малое предпринимательство
b. непосредственное государственное предпринимательство
c. коммерческое предпринимательство
d. инновационное предпринимательство
e. регулирование материальных потоков и производственной деятельности

4. Распределение бюджетных инвестиций, субсидий, дотаций, трансфертов территориям и др. – это ...
a. регулирование материальных потоков и производственной деятельности
b. прямое государственное финансовое регулирование
c. межотраслевое регулирование
d. денежно-кредитное регулирование
e. отраслевое регулирование

5. Превышение расходов по бюджету государства над его доходами – это ...
a. безработица
b. государственное регулирование
c. инфляция
d. дефицит бюджета
e. профицит бюджета

6. Совокупность мероприятий в области денежного обращения и кредита, направленных на регулирование экономического роста, сдерживание инфляции, обеспечение занятости и выравнивание платежного баланса, она служит одним из важнейших методов вмешательства государства в процесс воспроизводства – это ...
a. денежно-кредитная политика
b. военная политика
c. инновационная политика
d. технологическая политика
e. кадровая политика

7. Социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить – это ...
a. инфляция
b. безработица
c. дефицит бюджета

d. государственное регулирование
e. профицит бюджета

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.
6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.
6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
6.4. Производится идентификация личности студента.
6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.