

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР



О.М. Вальц
«17» декабря 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

09.03.02. - Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) подготовки:

09.03.02.1 - Информационные системы и технологии

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург, 2018

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Основным документом для разработки программы является рабочий учебный план направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Профиль подготовки:

09.03.02.1 - Информационные системы и технологии.

Учебные и методические материалы по учебной практике размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик:

Литвинов В. Л., кандидат технических наук, доцент

Рецензент:

Лучина Н.А., зам. генерального директора ПО «Ленстройматериалы», кандидат технических наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий и безопасности «12» декабря 2018 года, протокол № 3, с изменениями от 18 декабря 2019 г., протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цели и задачи учебной практики	4
1.2. Способы и формы прохождения учебной практики	4
1.3. Место проведения практики	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	11
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ	12
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Приложение 4	16
Приложение 5	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение обучающимися практического опыта научно-исследовательской и учебной работы по направлению обучения.

Учебная практика направлена на углубленное изучение отдельных блоков основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) путем приобретения практического опыта и навыков профессиональной и научно-исследовательской деятельности, умение собирать, анализировать и обобщать информацию.

Задачи учебной практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин в рамках учебного плана;
- приобретение опыта практической и научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Учебная практика предусмотрена в рабочем учебном плане подготовки бакалавра по окончании второго семестра первого курса после изучения, в частности, дисциплин «Введение в направление», «Информатика», «Математика», «Компьютерная графика» и др.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно закончившие изучение указанных дисциплин.

Логическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ОПОП обусловлена необходимостью практического применения полученных знаний и умений для самостоятельной работы по избранному направлению.

Содержательно-методическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ОПОП определяется составом и последовательностью изучения дисциплин, предусмотренных учебными планами и направленными на формирование определенных компетенций у обучающихся по направлению 09.0302 Информационные системы и технологии.

1.2 Способы и формы проведения учебной практики

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ прохождения практики: стационарная и выездная.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма прохождения практики:

Практика проходит дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами времени для проведения теоретических занятий.

1.3. Место проведения практики

Выбор организации для прохождения учебной практики осуществляется за месяц до ее начала в зависимости от профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности. Учебная практика может проводиться на кафедре и (или) в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

Прохождение практики на предприятии (организации) осуществляется на основании договора. После заключения договора с предприятием (организацией), составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем или с руководителем практики от кафедры. Направление на учебную практику студенту выдается по требованию предприятия по форме, утвержденной Положением «Об организации и проведении практик в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет».

Учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Универсальные (УК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК - 1	Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОПК - 2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

Знать:

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества;
- базовые информационные технологии;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- принципы формирования команды;
- основы делового общения;
- методы анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике практики.

Уметь:

- проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях;

Владеть:

- навыками делового общения: публичные выступления, деловая переписка, электронные коммуникации.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика относится к вариативной части блока Б2 основной образовательной программы «Практики».

Прохождение учебной практики требует от студента основных знаний, умений и компетенций, сформированных в результате изучения курсов: «Введение в направление», «Информатика», «Компьютерная графика».

Прохождение учебной практики должно способствовать освоению дисциплин: «Теория информационных процессов и систем», «Архитектура информационных систем», «Информационные технологии», «Управление данными», «Администрирование информационных систем», «Интернет-экономика», «Сети хранения данных».

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Учебная практика студентов является неотъемлемой частью основной образовательной программы. Учебная практика проводится на 1-ом курсе согласно учебному плану.

Продолжительность учебной практики составляет 2 2/3 недели; объем - 4 з.е.(144 академических часов), в том числе:

 контактная работа с преподавателем – 2 ч.;

 самостоятельная работа – 138 ч.;

 промежуточная аттестация – дифференцированный зачет – 4 ч.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» с учетом интересов и возможностей студентов.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание учебной практики студента (группы студентов) определяется выпускающей кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Основные виды работ студентов, проходящих практику

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоем кость (час)
1	Организация практики	Занятия по организации практики, содержанию и видам отчетности	4
2	Подготовительный этап	Сбор, анализ научно-технической информации, подлежащей изучению	22
3	Исследовательский этап	Статистическая сводка и обработка первичной информации с использованием программных средств	34
4	Аналитический этап	Анализ статистической информации на основе выбранной методологии исследования	34
5	Организация практики на предприятии	Экскурсия на предприятие отрасли. Знакомство с организацией информационной инфраструктуры.	34
6	Заключительный этап	Оформление и согласование отчета по практике с руководителем практики. Завершение и оформление документов учебной практики.	16
	Итого		144

Тематика учебной практики:

«Исследование информационной системы документооборота предприятия (организации)».

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Тема задания на учебную практику может быть изменена по согласованию с руководителем практики.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней студенты должны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику (приложение 2);
- отзыв-характеристику (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4);
- отчет о конкретных исследованиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет о конкретных исследованиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики содержит:

- описание цели и задач учебной практики;
- описание методов и методик, используемых в процессе исследования (сбора и обработки материалов);
- описание результатов исследования и их интерпретация.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по практике студентом размещается в электронной информационно-образовательной среде, проверяется руководителем практики.

Отчет по учебной практике защищается обучающимся перед студентами учебной группы.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Оценка по практике приравнивается к оценке по практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студентам, не выполнившим программу учебной практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины

или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (приложение 5) включает:

- перечень формируемых компетенций;
- паспорт фонда оценочных средств;
- показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания;
- балльную шкалу оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении учебной практики.
- дневник практики;
- отчет о прохождении учебной практики.

Содержание дневника практики и отчета о прохождении учебной практики приведены в Фонде оценочных средств.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Бакланова, О. Е. Информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Е. Бакланова. – М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 290 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10682>

2. Гаспарян, М.С. Информационные системы и технологии. [Электронный ресурс]; учеб. пособие/ М.С. Гаспарян, Г.Н. Лихачева.- Электрон, текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011. –

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10680>

Дополнительная литература

1. Прудовский, Б.Д. Применение ПЭВМ в отрасли: учебно-методический комплекс/ Б.Д. Прудовский, Л.В. Одинцова, В.И. Костенко. – СПб: Изд-во СЗТУ, 2010.

2. Кудинов, Юрий Иванович. Практикум по основам современной информатики [Электронный ресурс] / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. - Москва : Лань, 2011. - 352 с. : табл. - Библиогр.: с. 344. - ISBN 978-5-8114-1152-8 : 556 р.

Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2016
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Электронная библиотека АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При осуществлении образовательного процесса для прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seekyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Библиотека.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.
5. Производственная база места прохождения практики.

11 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по учебной практике	0 – 40
Защита результатов практики	0 – 30
Всего	0 - 100

Дорожная карта оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке дорожной карты
отлично	22 – 25
хорошо	18 – 21
удовлетворительно	12 – 17
неудовлетворительно	менее 12

Отчет по учебной практике оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке отчета по учебной практике
отлично	35 – 40
хорошо	30 – 34
удовлетворительно	20 – 29
неудовлетворительно	менее 20

Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отчет о результатах учебной практики

Руководитель практики _____
(ФИО)

Выполнил студент _____
(ФИО)

Шифр _____

Санкт-Петербург
201__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»

Кафедра информационных технологий и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____ /ФИО/
(подпись)

“ ____ ” _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
на учебную практику

студенту _____
(Ф.И.О.)

шифр _____

1. Место прохождения практики _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Дата защиты практики _____

4. Вопросы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

...) _____

5. Дата выдачи задания _____

6. Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения учебной практики

В период с«___»_____201_ г. по«_»_____201_ г. студент(ка)

_____ проходил(а) учебную практику на(в)
(Фамилия, имя и отчество)

За время практики студент(ка) показал(а) следующие результаты:

1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач: _____

2. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности _____

3. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к сотрудникам: _____

4. Степень сформированности компетенций, (сформирована /сформирована не полностью /не сформирована):

5. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи _____

Руководитель
практики

(должность руководителя практики)
М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Дневник учебной практики

Студента _____

(Ф.И.О.)

Шифр _____

1. Название организации, где проходила практика.
2. Ф.И.О. руководителя практики (ученая степень, ученое звание, при наличии), должность.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
...			

Согласовано

руководитель практики от предприятия (организации)

_____/Ф.И.О./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций Универсальные (ОК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК - 1	Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОПК - 2	Способен использовать современные информационные технологии и программные

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Составление дневника практики	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1	Дневник практики
2	Сбор материалов по результатам практики. Анализ и обобщение полученных результатов.	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2	Дневник и отчет по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	Подготовка документов о прохождении учебной практики. Оформление отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2	Дневник и отчет по практике
4	Разделы 1 - 3	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2	Отчет о прохождении учебной практики

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2) методы сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	Не знает	Знает только понятия о методах сбора, анализа научно-технической информации	Знает некоторые методы сбора, анализа научно-технической информации	Знает основные методы сбора, анализа научно-технической информации	Знает методы сбора, анализа научно-технической информации
Второй этап	Уметь: (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2) оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Не умеет	Допускает много ошибок при оформлении полученных рабочих результатов в виде презентаций	Частично умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях	Умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, но не умеет оформлять научно-технические отчеты, статьи и доклады на научно-технических конференциях	Умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях
Третий этап	Владеть (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2) культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную; широкой общей	Не владеет	Частично владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения,	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умеет логически верно, аргументировано и ясно строить	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную;	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную; широкой общей подготовкой (базовыми

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий			устную и письменную	частично владеет широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий	знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Отчет по учебной практике оценивается в соответствии с таблицей:

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по учебной практике	0 – 40
Итого за учебную работу	0 – 70
Защита результатов практики	0 – 30
Всего	0 - 100

Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении учебной практики на предприятии

Организация: _____

Руководитель практики: _____

№	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат в отчете
1	2	3	4
1	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия (организации), видами ее деятельности.	Дата (в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)	Знает миссию, цели, задачи, сферу деятельности, историю развития предприятия, виды деятельности.
2	Описание предприятия (организации): полное название, форма собственности, месторасположение, правовой статус, учредительные документы, наличие лицензии, ее соответствие задачам и сфере деятельности.	Дата (в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)	Ознакомлен с характеристикой предприятия. Изучил учредительные документы.
3	Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации), положений о структурных подразделениях.	Дата (в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)	Изучены законодательные и локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях
4	Описание информационной инфраструктуры предприятия (организации)	Дата (в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)	Составлена структурная схема.
5	Описание деятельности ИТ-подразделения: количество и название должностей, их взаимосвязь, система подчиненности.	Дата (в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)	Описана деятельность подразделения и система подчиненности, количество и название должностей, их взаимосвязь.
6	Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников ИТ-подразделения	Дата (в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)	Ознакомлен с должностными обязанностями сотрудников подразделения.
7	Анализ информационных технологий, основных методов,	Дата (в зависимости от	Проанализированы программные

	способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии (организации) (программных продуктов).	<i>трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	продукты, используемые на предприятии (организации) и сделаны выводы.
8	Анализ и характеристика внешней среды организации: (потребители; конкуренты и др.).	Дата (в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)	Проведен анализ и дана характеристика внешней среды организации и сделаны выводы.
9	Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.	Дата (в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)	Проведен анализ и описаны сильные и слабые стороны организации. SWOT-анализ, сделаны выводы и предложения по итогам практики
10	Оформление и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики.	Дата (в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)	Оформлен и согласован отчет по практике с руководителем от базы практики

Согласовано:

руководитель практики от предприятия (организации) или кафедры
_____/Ф.И.О./

5.2 Отчет по учебной практике

№ п/п	Содержание отчета	Требования
1	Титульный лист	Оформлены в соответствии с рекомендациями
2	Задание на учебную практику	
3	Отзыв-характеристика	
4	Дневник практики	
5	Цель учебной практики	Отражены цели и задачи учебной практики
6	Задачи учебной практики	
7	Отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики	Отражены и описаны все мероприятия практики в соответствии с заданием, сделаны выводы

5.3 Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие информационные технологии применяются в решении производственных задач в организации?
8. Какова информационная инфраструктура предприятия?
9. Какое лицензионное программное обеспечение используется на предприятии?
10. Какое сетевое оборудование используется на предприятии?