

Приложение 1  
к приказу от 12 сентября  
2017 г. № 35-УМ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «СЗТУ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Рассмотрено и одобрено  
решением Ученого совета  
от 7 сентября 2017 г.  
протокол № 6

Санкт-Петербург, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП, образовательная программа) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. ОПОП ВО представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- информационного письма Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2017 г. № 05-15120 «Об изменениях нормативного регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрОПОП ВО)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего образования; итоговой аттестации выпускников;

- **основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО, образовательная программа)** - комплексный проект образовательного

процесса в университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **направленность (профиль)** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание (далее – профиль);

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы.

## 2. Структура ОПОП ВО

2.1 ОПОП ВО состоит из следующих элементов:

Общие положения:

- ОПОП ВО (Определение);
- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

ВО.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

- оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств).

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО:

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО.
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.
- Приложения.

### **3. Разработка ОПОП ВО**

3.1. Перед началом разработки ОПОП ВО методическая комиссия по направлению подготовки определяет миссию программы, цели ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

Далее методическая комиссия по направлению подготовки разрабатывает документ «Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО», содержащий: перечень дисциплин (модулей), практик с кратким содержанием; перечень дисциплин (модулей), практик, на содержание которых опирается данная дисциплина; перечень дисциплин, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как опора. Данный документ используется при согласовании рабочих программ дисциплин и разработки учебного плана.

3.2. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом ПрОПОП ВО.

3.3. ОПОП ВО подготовки бакалавра разрабатывается по каждому направлению. ОПОП ВО подготовки магистра разрабатывается по каждой магистерской программе.

3.4. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. ОПОП ВО размещаются на сайте университета.

3.6. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является выпускающая кафедра.

3.7. ОПОП ВО утверждается ректором университета.

## 4. Содержание ОПОП ВО

### 4.1. Общие положения

4.1.1. ОПОП ВО, реализуемая в университете по направлению подготовки и профилю подготовки, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО и требований рынка труда.

4.1.2. ОПОП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- информационное письмо Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2017 г. № 05-15120 «Об изменениях нормативного регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- ПрОПОП ВО по направлению подготовки;

- Устав университета.

### 4.1.4. Общая характеристика ОПОП ВО

#### 4.1.4.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Формулировка целей ОПОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы

вуза и потребностей рынка труда.

#### 4.1.4.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО указывается в годах в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и решения Ученого совета университета.

#### 4.1.4.3. Трудоемкость ОПОП О

Трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

#### 4.1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

4.1.5.1. Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, высшем или среднем профессиональном образовании.

4.1.5.2. Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе ОПОП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

4.1.5.3. Лица, имеющие диплом о высшем образовании и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

#### 4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

##### 4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Характеристика области профессиональной деятельности приводится в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки.

##### 4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки и потребностями рынка труда.

#### 4.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Вид(ы) профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, профессиональному стандарту (при его наличии). Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки и потребностями рынка труда.

#### 4.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрОПОП ВО и дополняются с учетом традиций университета и потребностями рынка труда.

#### 4.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПрОПОП по данному профилю подготовки и могут дополняться профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (и при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями основной образовательной программы. На этапе проектирования ОПОП ВО разрабатывается документ, определяющий содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО и структурную матрицу формирования компетенций ОПОП ВО.

#### 4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом, рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### 4.4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице рабочего учебного плана.

##### 4.4.2. Учебный план

По каждой образовательной программе разрабатываются базовый учебный план и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В базовом учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации.

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа или 1,5 зачетные единицы;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ОПОП ВО подготовки бакалавра и магистра предусматривает изучение блоков, указанных в соответствующих стандартах.

Каждый блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую университетом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения образования в магистратуре для ОПОП ВО бакалавриата и (или) обучения в аспирантуре для ОПОП ВО магистра.

В базовых частях блоков указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В вариативных частях блоков указывается самостоятельно сформированный методической комиссией перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с профилем подготовки с учетом рекомендации ПрОПОП.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

Суммарная трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.



Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по блоку 1 ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки.

#### 4.4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4.3.1. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

#### 4.4.3.2. Программы учебных практик

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договоры.

В том случае, если практики осуществляются в университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

#### 4.4.3.3. Программы производственных практик

В ОПОП ВО указываются виды производственных практик и приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время

прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

#### 4.4.3.4. Программа научно-исследовательской работы

Данный раздел включается в ОПОП ВО подготовки бакалавров в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой (далее - НИР).

В программе НИР указываются виды, этапы НИР, в которых обучающийся должен принимать участие.

Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции и т.д.

Для магистерских программ в соответствии с ФГОС ВО НИР обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

В ОПОП ВО подготовки магистров перечисляются виды НИР, осуществляемые обучающимися при освоении данной магистерской программы; указываются виды, этапы НИР, формы контроля хода ее выполнения.

При планировании и организации НИР для магистрантов необходимо руководствоваться требованиями к организации НИР обучающихся, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.4.3.5. Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами о практике студентов высших учебных заведений.

#### 4.5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета определяется как в целом

по ОПОП ВО, так и по блокам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

#### 4.5.1. Кадровое обеспечение

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);

- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);

- преподаватели должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

- доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки;

- доля преподавателей, имеющих основное место работы в данном вузе, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для программ магистерского уровня:

- общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее 3 лет;

- для штатного научно-педагогического работника университета, работающего на полной ставке, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя – не более одной магистерской программой;

- непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрантами;

- руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, являться авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, иметь публикации в отечественных научных журналах, включая журналы из списка Высшей аттестационной комиссии и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

#### 4.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ОПОП ВО должны быть определены электронные учебно-методические и информационные ресурсы, включая электронные учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОПОП ВО.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать Минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы в соответствии с требованиями, определенными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При организации учебного процесса с применением дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения допускается иметь учебную и учебно-методическую литературу, учебно-методические материалы в электронном виде.

#### 4.5.3. Материально-техническое обеспечение

При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у университета на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия критерии для каждого направления подготовки;

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП ВО с учетом профиля подготовки;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- специализированных полигонов и баз учебных и учебно-научных практик;

- средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;

- других материально-технических ресурсов.

#### 4.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об

организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

4.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с нормативными документами университета.

4.7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

4.7.2 Итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Кафедры университета по конкретному направлению подготовки в рамках ОПОП ВО разрабатывают программу итоговой аттестации на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

4.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не

нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

Например:

- описание электронной информационно-образовательной среды университета, механизмов ее функционирования при реализации ОПОП ВО
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания достижений студентов;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей и т.д.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете университета.

Примеры оформления разделов ОПОП ВО представлены в приложениях.

**Пример оформления титульного листа  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СЗТУ

В.Л. Беляев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

**Направленность (профиль подготовки): 13.03.02.1 Электромеханика**

**Квалификация (степень): бакалавр**

**Нормативный срок обучения: 4 года 6 месяцев**

**Форма обучения: заочная**

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 20\_\_



**Пример оформления оглавления ОПОП ВО**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**основной профессиональной образовательной программы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....

1.1. Цель (миссия) ОПОП .....

1.2. Срок освоения ОПОП .....

1.3. Трудоемкость ОПОП.....

**1.4. Структура ОПОП.....**

1.5. Требования к абитуриенту.....

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....

2.1. Область профессиональной деятельности: .....

2.2. Объекты профессиональной деятельности: .....

2.3. Виды профессиональной деятельности:.....

2.4. Задачи профессиональной деятельности: .....

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП .....

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП .....

4.1. Календарный учебный график .....

4.2. Учебный план .....

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.....

4.4. Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей) .....

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП .....

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....

7.2. Практики .....

7.3. Итоговая аттестация студентов-выпускников .....

7.4. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в Университете .....

**VIII. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП .....**

**Приложение 1. Планируемые результаты освоения ОПОП.....**

**Приложение 2. Календарный учебный график .....**

Приложение 3. Учебный план.....

Приложение 4. Информация об обеспеченности подготовки бакалавра учебно-методическими материалами .....

Пример оформления титульного листа рабочего учебного плана

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Северо-Западный открытый технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом  
 Протокол № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

Ректор \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подготовки бакалавров

13.03.02

Направление 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  
Профиль 13.03.02.01 Электромеханика

**Кафедра:** Электротехники и электроники

**Факультет:** \_\_\_\_\_

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6м

Год начала подготовки \_\_\_\_\_ 20\_\_

Образовательный стандарт \_\_\_\_\_ 955

\_\_\_\_\_ 03.09.2015

<b>Виды деятельности</b>
- научно-исследовательская
- проектно-конструкторская
- производственно-технологическая
- монтажно-наладочная

Проректор по УМП / \_\_\_\_\_ /

Руководитель УМУ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой / \_\_\_\_\_ /







**Пример. Планируемые результаты освоения ОПОП  
(матрица компетенций) 13.03.02.01 «Электромеханика»**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-7</b>	<b>ПК-8</b>	<b>ПК-9</b>	<b>ПК-10</b>	<b>ПК-11</b>	<b>ПК-12</b>
		<b>ПК-13</b>	<b>ПК-14</b>	<b>ПК-15</b>	<b>ПК-16</b>	<b>ПК-17</b>	<b>ПК-18</b>	<b>ПК-19</b>	<b>ПК-20</b>	<b>ПК-21</b>			
Б1.Б.1	История	ОК-2											
Б1.Б.2	Иностранный язык	ОК-5											
Б1.Б.3	Математика, ч.1	ОПК-2	ПК-2										
Б1.Б.4	Физика	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-8								
Б1.Б.5	Химия	ОПК-2	ПК-1	ПК-2									
Б1.Б.6	Информатика	ОПК-1	ПК-2										
Б1.Б.7	Начертательная геометрия и инженерная графика	ПК-3	ПК-9										
Б1.Б.8	Компьютерная графика	ПК-9											
Б1.Б.9	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9	ОПК-3	ПК-10	ПК-20								
Б1.Б.10	Физическая культура	ОК-8											
Б1.Б.11	Философия	ОК-1	ОК-6										
Б1.Б.12	Экономика	ОК-3	ПК-4	ПК-19									
Б1.Б.13	Теоретическая механика	ПК-7	ПК-8										
Б1.Б.14	Теоретические основы электротехники	ПК-1	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14					
Б1.Б.15	Электротехническое и конструкционное материаловедение	ОК-7	ОПК-1	ПК-4	ПК-12	ПК-15	ПК-17						
Б1.Б.16	Метрология, стандартизация и сертификация	ОК-3	ПК-8										
Б1.Б.17	Теория автоматического управления	ПК-4	ПК-7	ПК-14	ПК-15								
Б1.Б.18	Общая энергетика	ПК-7	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-13	ПК-18						
Б1.Б.19	Электрические машины	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-10	ПК-11							
Б1.Б.20	Электрические и электронные аппараты	ПК-5	ПК-10	ПК-11	ПК-13	ПК-15	ПК-17						
Б1.В.ОД.1	Социология	ОК-6											
Б1.В.ОД.2	Правоведение	ОК-4											
Б1.В.ОД.3	Информационные технологии	ОПК-1	ПК-2										

Б1.В.ОД.4	Культурология	ОК-6							
Б1.В.ОД.5	Политология	ОК-2							
Б1.В.ОД.6	Экология	ОПК-2	ПК-3						
Б1.В.ОД.7	Математика, ч.2	ОПК-2	ПК-2						
Б1.В.ОД.8	Прикладная механика	ОПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-16				
Б1.В.ОД.9	Психология	ОК-6	ОК-7						
Б1.В.ОД.10	Основы электромеханики	ПК-5	ПК-8	ПК-13					
Б1.В.ОД.11	Физические основы электроники	ПК-2	ПК-3	ПК-8	ПК-15				
Б1.В.ОД.12	Электроснабжение	ПК-3	ПК-6	ПК-9	ПК-16				
Б1.В.ОД.13	Электроэнергетические системы и сети	ПК-1	ПК-4	ПК-12					
Б1.В.ОД.14	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	ПК-1	ПК-2	ПК-9					
Б1.В.ОД.15	Техника высоких напряжений	ПК-2	ПК-6	ПК-8	ПК-13				
Б1.В.ОД.16	Расчет электрических машин	ПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-13	ПК-16			
Б1.В.ОД.17	Изготовление электрических машин	ПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-8	ПК-13			
Б1.В.ОД.18	Электрический привод	ПК-1	ПК-2	ПК-12	ПК-15	ПК-19			
Б1.В.ОД.19	Электрические станции и подстанции	ПК-3	ПК-6	ПК-11	ПК-14				
Б1.В.ОД.20	Основы научных исследований	ПК-2	ПК-4						
	Элективные курсы по физической культуре	ОК-8							
Б1.В.ДВ.1.1	Введение в направление	ОК-5	ОК-7	ОПК-1					
Б1.В.ДВ.1.2	Введение в профиль	ОК-6	ОК-7	ОПК-3	ПК-2	ПК-6	ПК-12		
Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык и культура речи	ОК-5							
Б1.В.ДВ.2.2	Культура общения	ОК-5	ОК-6						
Б1.В.ДВ.3.1	Силовая электроника	ПК-2	ПК-4	ПК-14	ПК-15				
Б1.В.ДВ.3.2	Электронные устройства управления и автоматики	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-10	ПК-14	ПК-17		
Б1.В.ДВ.4.1	Экономика предприятия (организации)	ОК-3	ПК-19	ПК-20	ПК-21				
Б1.В.ДВ.4.2	Управление затратами предприятия (организации)	ОК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-15	ПК-20			
Б1.В.ДВ.5.1	Организация инновационной деятельности предприятия (организации)	ОК-3	ОК-7	ПК-1	ПК-2				
Б1.В.ДВ.5.2	Бизнес-планирование на предприятии (организации)	ОК-3	ОПК-1	ПК-1	ПК-21				
Б1.В.ДВ.6.1	Основы теории надежности	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-12	ПК-15	ПК-17
Б1.В.ДВ.6.2	Надежность электрических машин	ПК-2	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-13	ПК-16	ПК-17	

Б1.В.ДВ.7.1	Информационные компьютерные технологии и управление в электротехнике и электроэнергетике	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-5								
Б1.В.ДВ.7.2	Моделирование электрических цепей	ПК-1	ПК-7	ПК-14									
Б1.В.ДВ.8.1	Электрические машины устройств управления и автоматики	ПК-1	ПК-7	ПК-8									
Б1.В.ДВ.8.2	Основы электротехнологии	ПК-3	ПК-5	ПК-8									
Б1.В.ДВ.9.1	Испытания электрических машин	ПК-3	ПК-8	ПК-12	ПК-13								
Б1.В.ДВ.9.2	Техника и теория экспериментальных исследований	ПК-1	ПК-2	ПК-7	ПК-18	ПК-19							
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-9</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-6</b>
		<b>ПК-9</b>	<b>ПК-10</b>	<b>ПК-11</b>	<b>ПК-13</b>	<b>ПК-16</b>	<b>ПК-20</b>	<b>ПК-21</b>					
Б2.У.1	Учебная	ОК-3	ОК-4	ОК-9	ОПК-2	ПК-2	ПК-4	ПК-6	ПК-9	ПК-11			
Б2.П.1	Производственная	ОК-3	ОПК-3	ПК-2	ПК-9	ПК-10	ПК-20	ПК-21					
Б2.П.2	Преддипломная	ОК-4	ОК-6	ОК-7	ОПК-1	ПК-1	ПК-4	ПК-6	ПК-9	ПК-10	ПК-13	ПК-16	
<b>Б3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-6</b>
		<b>ПК-7</b>	<b>ПК-8</b>	<b>ПК-9</b>	<b>ПК-10</b>	<b>ПК-11</b>	<b>ПК-12</b>	<b>ПК-13</b>	<b>ПК-14</b>	<b>ПК-15</b>	<b>ПК-16</b>	<b>ПК-17</b>	<b>ПК-18</b>
		<b>ПК-19</b>	<b>ПК-20</b>	<b>ПК-21</b>									
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-7</b>	<b>ПК-8</b>	<b>ПК-11</b>	<b>ПК-14</b>	<b>ПК-17</b>						
ФТД.1	Технические средства диспетчерского управления	ПК-7	ПК-8	ПК-14									
ФТД.2	Конструкция воздушных и кабельных линий электропередач	ПК-6	ПК-11	ПК-17									



Макет рабочей программы дисциплины  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Рабочая программа дисциплины**  
« \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки: 00.00.00 \_\_\_\_\_

Направленность (профиль подготовки): \_\_\_\_\_

Квалификация (степень): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 20\_\_

Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 00.00.00 \_\_\_\_\_.

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 00.00.00 \_\_\_\_\_, профиля подготовки \_\_\_\_\_.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: (инициалы и фамилия, должность, уч. звание, уч. степень).

Рецензент: (инициалы и фамилия, место работы, должность, уч. звание, уч. степень).

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ .....</b>	
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	
<b>5.1. Темы контрольных работ .....</b>	
<b>5.2. Темы курсовых работ (проектов) .....</b>	
<b>5.3. Перечень методических рекомендаций .....</b>	
<b>5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену) .....</b>	
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	
<b>12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА .....</b>	
<b>Приложение .....</b>	

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «**Наименование дисциплины**» являются:

- **Перечисление целей;**

-

1.2. Изучение дисциплины «**Наименование дисциплины**» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- **Перечисление задач;**

-

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*общекультурные (ОК)*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ОК-1</b>	<b>Содержание компетенции</b>

*И т.д.*

*общепрофессиональные (ОПК)*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ОПК-1</b>	<b>Содержание компетенции</b>

*И т.д.*

*профессиональные (ПК)*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ПК-1</b>	<b>Содержание компетенции</b>

*И т.д.*

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знать: основные понятия и современные принципы .....и т.д.**

**Уметь: работать с .....; разрабатывать и отлаживать .....; применять ..... для решения ..... задач; .....и т.д.**

**Владеть:** технологиями .....; программами .....; .....и т.д.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к циклу **Шифр и наименование цикла.**

Дисциплина взаимосвязана с дисциплинами **Наименование дисциплин.**

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин **Наименование дисциплин.**

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторная работа	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачёт (экзамен)
	<b>Модуль 1</b> (наименование)								
	Тема 1.1. (наименование)								
	<b>Модуль 2</b> (наименование)								
	Тема 2.1. (наименование)								
	И т.д.								
	<b>Итого:</b>								
	<b>Всего</b>								

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Модуль 1.** \_\_\_\_\_ (00 часа/ов)

**Тема 1.1.** \_\_\_\_\_ - (00 часа/ов)

**Виды учебных занятий:**

Лекция: \_\_\_\_\_ - \_\_ час.

Практическое занятие: \_\_\_\_\_ - \_\_ час.

Семинарское занятие: \_\_\_\_\_ - \_\_ час.

Лабораторная работа: \_\_\_\_\_ - \_\_ час.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Темы контрольных работ

Вариант	Наименование тем
0	
1	
и т.д.	

## 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Вариант	Наименование
0	
1	
и т.д.	

## 5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы
2	Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию
3	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
4	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
и т.д.	

## 5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену)

### Модуль 1

#### Содержание

И т.д.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Информационные системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

#### **10.1. Internet – технологии:**

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

#### **10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.**

- Технология мультимедиа в режиме диалога.
- Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
- Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Мультимедийные аудитории.
2. Виртуальные аналоги специализированных кабинетов и лабораторий.
3. Библиотека.
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
5. Электронная информационно-образовательная среда университета.
6. Локальная сеть с выходом в Интернет.

## 12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

### Пример БРС

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видеолекций	0 - 5
Контрольный тест к модулю 1	0 - 10
Контрольный тест к модулю 2	0 - 7
Контрольный тест к модулю 3	0 - 8
Практическая работа 1	0 - 7
Практическая работа 2	0 - 8
Курсовая работа	18 - 35
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ	0 - 20
<b>ВСЕГО</b>	<b>0 - 100</b>

БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
- за активность	0 -10
- за участие в олимпиаде	0 - 50
- за участие в НИРС	0-50
- за оформление заявок на полезные методы (рац. предложения)	0-50

Бальная шкала оценки имеет вид (в баллах):

Оценка	Количество баллов
«отлично»	86 – 100
«хорошо»	69 – 85
«удовлетворительно»	51 – 68
«неудовлетворительно»	менее 51
«зачтено»	51 – 100
«незачтено»	менее 51

Курсовая работа (проект) оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов
отлично	31 – 35
хорошо	25 – 30
удовлетворительно	18 – 24
неудовлетворительно	менее 18



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций

#### *общекультурные (ОК)*

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции

#### *общепрофессиональные (ОПК)*

Код Компетенции	Наименование и (или) описание компетенции

#### *профессиональные (ПК)*

Код Компетенции	Наименование и (или) описание компетенции

### 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. <b>Наименование модуля</b>		
2	Модуль 2. <b>Наименование модуля</b>		
3	Модуль 3. <b>Наименование модуля</b>		
4	Модули 1 - 3		

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: (перечислить компетенции)					
Второй этап	Уметь: (перечислить компетенции)					
Третий этап	Владеть (перечислить компетенции)					

#### **4. Шкалы оценивания**

**(балльно-рейтинговая система)**

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы**

**5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу**

**(вариант задания)**

**5.2. Типовой вариант задания на курсовую работу**

**(вариант задания)**

**5.3. Типовой тест промежуточной аттестации**

**(вариант теста)**

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Макет программы по практикам**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»  
Проректор по УМР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 00.00.00 \_\_\_\_\_

Направленность (профиль  
подготовки): \_\_\_\_\_

Квалификация (степень): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 20\_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_ практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_.

Основным документом для разработки программы является рабочий учебный \_\_\_\_\_ план \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению 00.00.00 \_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ профиль подготовки: \_\_\_\_\_.

Учебные и методические материалы по практике размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: (инициалы и фамилия, должность, уч. звание, уч. степень).

Рецензент: (инициалы и фамилия, место работы, должность, уч. звание, уч. степень).

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цели и задачи практики

Целью освоения \_\_\_\_\_ практики является

---

Задачи \_\_\_\_\_ практики:

---

### 1.2. Способы и формы прохождения практики

*Тип практики:* практика по получению

---

*Способ прохождения практики:* стационарная и выездная.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

*Форма прохождения практики:*

Практика проходит дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами времени для проведения теоретических занятий.

### 1.3. Место проведения практики

Выбор организации для прохождения практики осуществляется за месяц до ее начала в зависимости от профиля основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) обучающегося, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности.

Прохождение практики на предприятии (организации) осуществляется на основании договора. После заключения договора с предприятием (организацией), составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем или с руководителем практики от кафедры. Направление на преддипломную практику студенту выдается по требованию предприятия по форме, утвержденной Положением «Об организации и проведении практик в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет».

Учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения учебная практики направлен на формирование следующих компетенций:

### *Общекультурные(ОК)*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>

### *Общепрофессиональные(ОПК)*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>

### *Профессиональные (ПК)*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

---

**Уметь:**

---

**Владеть:**

---

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика относится к вариативной части блока Б2.

Прохождение практики требует основных знаний, умений и компетенций студента, полученных в результате изучения

---

Прохождение практики будет способствовать освоению

---

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

\_\_\_\_\_ практика студентов является неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Практика для студентов бакалавриата проводится на \_\_\_-ом курсе согласно учебному плану.

Длительность практики составляет \_\_\_\_ недели (\_\_\_ з.е.). Сроки практики определяются рабочим учебным планом.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание \_\_\_\_\_ практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 00.00.00 с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

В процессе практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета, а также практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

Конкретное содержание \_\_\_\_\_ практики планируется совместно с руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Содержание \_\_\_\_\_ практики определяется также и спецификой учреждения, в котором студенты проходят практику.

№	Содержание	Количество о недель час./ЗЕ	Форма контроля
1			
2			
3			
4			
Всего			

### Задания на \_\_\_\_\_ практику

№ п/п	Тема	Цель

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней студенты должны предоставить руководителю практики



от кафедры следующую документацию:

Отчет студента о прохождении практики.

- Отчет о прохождении практики должен содержать:
- Титульный лист (Приложение 1);
- Дорожная карта(дневник) практики (Приложение 2);
- Отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дорожная карта (дневник) содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет о содержании практической части работы содержит:

---

Отчет по практике защищается обучающимся перед студентами учебной группы. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студентам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью. Оценка по практике приравнивается к оценке по практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения \_\_\_\_\_ практики по решению кафедры составляет:

- дорожную карту (дневник) практики;
- отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики.

Формы отчета, дорожной карты приведены в Приложениях к настоящей программе \_\_\_\_\_ практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по \_\_\_\_\_ практике по решению кафедры оформлен отдельным приложением 3.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Основная литература:**

- 1.
- 2.

**Дополнительная литература:**

- 1.
- 2.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При осуществлении образовательного процесса для прохождения \_\_\_\_\_ практики используются следующие информационные технологии:

### **Internet – технологии:**

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Мультимедийные аудитории.
2. Библиотека.
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
4. Электронная информационно-образовательная среда университета.
5. Локальная сеть с выходом в Интернет.
6. Производственная база места прохождения практики.

## **11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	<b>баллы</b>
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты (дневника)	0 – 25
Составление отчета по практике	0 – 40
<b>Итого за учебную работу</b>	<b>0 – 70</b>
<b>Защита результатов практики</b>	<b>0 – 30</b>
<b>Всего</b>	<b>0 - 100</b>

**Дорожная карта (дневник)** оценивается в соответствии таблицы:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов</b>
отлично	22 – 25
хорошо	18 – 21
удовлетворительно	12 – 17
неудовлетворительно	менее 12

**Отчет по практике** оценивается в соответствии с таблицей:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов</b>
отлично	35 – 40
хорошо	30 – 34
удовлетворительно	20 – 29
неудовлетворительно	менее 20

**Балльная шкала оценки**

<b>Итоговая оценка</b>	<b>Количество баллов</b>
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Отчет**  
**о результатах \_\_\_\_\_ практики**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выполнил  
студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Санкт-Петербург, 201\_\_

## Приложение 2

Дорожная карта (Дневник) \_\_\_\_\_ практики  
Студента группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

1. Название организации, где проходила практика.
2. Ф.И.О. руководителя практики, ученая степень, ученое звание, должность.
3. Цели и задачи практики
4. План мероприятий в рамках прохождения практики:

№	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
Подпись студента

Согласовано  
руководитель практики  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

## Приложение 3 к программе

\_\_\_\_\_  
практики  
по направлению подготовки  
00.00.00 \_\_\_\_\_

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций

*Общекультурные(ОК)*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>

***Общепрофессиональные(ОПК)***

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>

***Профессиональные (ПК)***

<b><i>Код компетенции</i></b>	<b><i>Наименование и (или) описание компетенции</i></b>

**2. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1			
2			
3			
4	Разделы 1 -		

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания**

<b>Этапы освоения компетенции</b>	<b>Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Первый этап	Знать: (пересилить компетенции)					

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Второй этап	Уметь: (пересилить компетенции )					
Третий этап	Владеть (пересилить компетенции )					

#### **4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)**

#### **5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы**

Приведены в Приложении 1, Приложении 2 к программе практики.

**Макет программы итоговой аттестации**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»  
Проректор по УМР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 00.00.00 \_\_\_\_\_

Направленность (профиль  
подготовки): \_\_\_\_\_

Квалификация (степень): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 20\_\_\_\_\_



Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_.

Основным документом для разработки программы является рабочий учебный план по направлению 00.00.00 \_\_\_\_\_», профиль подготовки:

\_\_\_\_\_ .

Учебные и методические материалы по практике размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: (инициалы и фамилия, должность, уч. звание, уч. степень).

Рецензент: (инициалы и фамилия, место работы, должность, уч. звание, уч. степень).

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	.....
<b>II. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....</b>	.....
<b>III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	.....
<b>3.1. Порядок проведения аттестации .....</b>	.....
<b>3.2. Порядок проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	.....
<b>IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ВО.....</b>	.....
<b>V. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКА .....</b>	.....
<b>VI. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ.....</b>	.....
<b>Приложение 1 .....</b>	.....
<b>Приложение 2 .....</b>	.....
<b>Приложение 3 .....</b>	.....

**Макет оформления аннотаций к рабочим программам  
Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»  
Проректор по УМР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **А Н Н О Т А Ц И И**

### **рабочих программ дисциплин**

Направление подготовки: 00.00.00 \_\_\_\_\_

Направленность (профиль  
подготовки): \_\_\_\_\_

Квалификация (степень): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.1 «История».....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.2 «Философия».....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.3 «Иностранный язык» (английский язык).....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.3 «Иностранный язык» (немецкий язык).....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.3 «Иностранный язык» (французский язык).....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 «Безопасность жизнедеятельности».....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.26 «Физическая культура и спорт».....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.2.1 «Русский язык и культура речи».....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.2.2 «Культура общения».....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 «Экология».....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.1 «Правоведение».....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 «Метрология, стандартизация и сертификация».....	
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 «Информационные технологии».....	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.1 «История»**

### **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Целями освоения дисциплины «История» являются:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

1.2. Дисциплина «История» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчётов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических расчётов.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование

следующих компетенций):

**Общекультурные (ОК)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>
<b>ОК-2</b>	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.
- **Уметь:** логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.
- **Владеть:** представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины и распределение времени по видам составляет:

	Трудоемкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
		Лекции	Практическое занятие	Лабораторная работа	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Экзамен
ВСЕГО	108/3	6	2		100	1		Экз

## 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает следующие модули:

### Модуль 1. Введение в историю

Тема 1.1. Теория исторической науки

Тема 1.2. Древнейшая и древняя история человечества

### Модуль 2. Средневековье как этап всемирной истории

Тема 2.1. Кризис античной цивилизации. Социально-политическое развитие христианской Европы. Формирование национальных государств

Тема 2.2. Древняя Русь (IX-XII) и социально-политические изменения в русских землях в XIII-середине XV вв.

Тема 2.3. Образование и развитие Московского (Российского) государства

### Модуль 3. История Нового времени

Тема 3.1. Страны Европы в XVI- XIX вв.

Тема 3.2. Российская империя в XVIII – первой половине XIX вв.

Тема 3.3. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.

### Модуль 4. Индустриальная цивилизация в первой половине XX в.

Тема 4.1. Кризис европейской цивилизации (войны и революции)

Тема 4.2. Россия в условиях войн и революций (1914-1922)

Тема 4.3. СССР в 1922-1953 гг.

### Модуль 5. Мир во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 5.1. Особенности послевоенного восстановления и развития: Западная Европа, США

Тема 5.2. СССР в 1953-1991 гг. Становление новой российской государственности (1992-по настоящее время)