

Приложение
к приказу от 20 февраля 2017 г.
№ 10-УМ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»

В.Л. Беляев
«20» февраля 2017г.

Положение О порядке предоставления скидок по оплате за обучение

Одобрено
на заседании Ученого совета
от «16» февраля 2017 г.
протокол № 1

Санкт-Петербург, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления скидок по оплате за обучение (далее – Положение) определяет порядок и сроки предоставления скидок по оплате за обучение лиц, обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – Университет, АНО ВО «СЗТУ»)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ВО «СЗТУ», другими нормативными актами, регламентирующими платную образовательную деятельность.

1.3. Устанавливаются следующие размеры скидок:

1.3.1. Скидка 5% – на обучение на весь период обучения:

- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в образовательных организациях;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- при оплате обучения ребенка (до 25 лет) за счет материнского капитала.

1.3.2. Скидка 5% – на обучение в первом семестре:

- для поступающих, получивших купон на скидку на дне открытых дверей или подавших предварительную заявку на сайте университета в период проведения приемной кампании;
- по акции «приведи друга» - для тех, кто привел своих друзей и знакомых учиться.

1.3.3. Скидка 50% – на обучение на весь период обучения:

- штатным сотрудникам Университета.

1.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору с физическими лицами с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг университет осуществляет за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору с юридическими лицами не предусмотрено.

1.6. Обучающимся предоставляется только одна льгота, скидки не суммируются.

1.7. В университете предусмотрена отсрочка или рассрочка оплаты за обучение.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются обучающимися (законными представителями обучающегося) в отдел кураторов до 15 сентября текущего учебного года.

2.2. Заявления, поданные в более поздние сроки, рассматриваются Университетом до 15 числа текущего месяца, при этом льгота не может быть установлена на период до времени рассмотрения заявления.

2.3. Льготы по оплате за обучение для категории лиц, описанных в п 1.3.1, предоставляются только при наличии документов, подтверждающих основание для предоставления льгот (справки, удостоверения и т.д.).

2.4. Льгота по оплате за обучение для категории лиц, описанных в п 1.3.3, предоставляется на весь период обучения. При увольнении сотрудника из университета льгота отменяется с даты издания приказа об увольнении.

2.5. При отчислении обучающегося из Университета по любым основаниям и последующим восстановлении для продолжения обучения в Университете, ранее предоставленные ему льготы на оплату за обучение не сохраняются.

2.6. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, ранее предоставленные ему льготы на оплату за обучение, возобновляются установленным порядком.

2.7. Для категории лиц, указанных в п. 3.1.1., в случае необходимости продления льготы на оплату за обучение на очередной учебный год, необходимо предоставить заявление установленным порядком.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ/РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА

3.1. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных Университетом сроков внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

3.2. Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором платёж в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено договором.

3.3. Рассрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором платёж после наступления срока оплаты производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

3.4. Право на получение отсрочки/рассрочки по оплате за обучение имеют обучающиеся Университета.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

3.6. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки или скидки по оплате за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося на основании его личного заявления (его законного представителя). Форма заявления размещается в электронной информационно-образовательной среде и в отделе кураторов.

3.7. Отсрочка или рассрочка платы за обучение предоставляются обучающемуся сроком на один семестр.

3.8. Обучающийся, получивший право на отсрочку/рассрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения сроков внесения очередного платежа при отсутствии уважительных причин.

3.9. При отчислении обучающегося из Университета по любым основаниям и последующим восстановлении для продолжения обучения в Университете, ранее предоставленные ему отсрочка/рассрочка на оплату за обучение не сохраняются.

3.10. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, ранее предоставленные ему отсрочка/рассрочка на оплату за обучение возобновляются установленным порядком.

3.11. В случае необходимости продления отсрочки/рассрочки на оплату за обучение по особым основаниям, обучающемуся необходимо предоставить заявление установленным порядком.