

Приложение 1
к приказу от 26 февраля 2018 г.
№ 3-УМ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»

В.Л. Беляев
февраля 2018г.



**Положение
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
высшего образования**

Рассмотрено и одобрено
решением Ученого совета
от 22 февраля 2018 г.
протокол № 1

Санкт-Петербург, 2018

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) определяет порядок организации практик и проведения практики обучающихся (студентов) в автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – АНО ВО «СЗТУ», Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП), виды, способы и формы ее проведения, раскрывает содержание и структуру программ практик, а также требования к отчетной документации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 года (с изменениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки от 15 декабря 2017 г. № 1225, зарегистрирован Минюстом РФ от 16.01.2018 г. регистрационный № 496637), Федеральных государственных стандартов высшего образования и Уставом университета.

1. Общие положения

1.1. Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). **Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО).**

1.2. Практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся.

1.3. Организация практик на всех этапах должна обеспечить формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО.

1.4. Цели и задачи практики определяются программами практики.

1.5. Программа практики **разрабатывается** с учетом требований, установленных ФГОС ВО и п. 3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

1.6. Ответственным за организацию и проведение практики обучающихся является заведующий выпускающей кафедрой.

2. Программа практики

2.1. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебно-методической работе.

2.2. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики.

2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5. Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3. Виды, способы и формы проведения практик

3.1. Основными **видами практики** обучающихся являются: учебная и производственная, в том числе преддипломная (далее – практики). Кафедра устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или на предприятиях, учреждениях и организациях.

3.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, предназначенных для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретению практических навыков по профилю подготовки.

3.4. Преддипломная практика проводится с целью приобретения практических умений и совершенствования практических навыков, а также сбора необходимых сведений и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является обязательной.

3.5. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой в соответствии с ФГОС ВО.

3.6. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации¹.

3.7. **Способы проведения** практики: стационарная и выездная.

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364).

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо профильной организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.8. **Формы** проведения практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Формы проведения определяются программой практик.

3.9. Для руководства практикой, проводимой в АНО ВО «СЗТУ», назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.10. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.12. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.15. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

3.18. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а так же проживанием их вне места жительства в период прохождения практики Университетом не осуществляется.

4. Содержание практики

4.1. Содержание практики характеризуется:

- видом практики по направлению подготовки;
- целью, задачей и особенностью каждого вида практики;
- требованиями к знаниям и умениям, а также компетенциям, которые должны быть приобретены и закреплены обучающимися в период практики;
- продолжительностью и сроками проведения практики в соответствии с учебными планами;

- общими требованиями, регламентирующими деятельность обучающегося;
- общими требованиями, регламентирующими деятельность руководителя практики;

- требованиями к оформлению отчетных документов.

4.2. Основными задачами учебной практики являются:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- получение сведений о специфике избранного направления подготовки;
- овладение первичными профессиональными умениями.

4.3. Основными задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта сбора и обработки практического материала;
- обеспечение преемственности и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексного подхода к предмету изучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и навыками в организации производства, а также передовыми методами труда;
- знакомство с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);

4.4. Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор, систематизация и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение работ, связанных с темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и характером профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР;
- обоснование целесообразности использования метода, процесса, оборудования и т. п., исследуемого в ВКР;
- технико-экономическая оценка выбранной темы;
- демонстрация высокого уровня профессионального образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику трудоустройства или карьерного роста на предприятии после окончания вуза.

4.5. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

5. Организация практики

5.1. Учебная практика может проводиться как в структурных подразделениях Университета, так и в учреждениях (организациях, предприятиях, фирмах) различных форм собственности.

5.2. Производственная и преддипломная практики проводится в структурных подразделениях университета и (или) в учреждениях (организациях, предприятиях, фирмах) различной формы собственности.

5.3. Научно-исследовательская работа проводится, как правило, в учреждениях (организациях, предприятиях, фирмах) различной формы собственности. Допускается проведение в учебном заведении.

5.4. Сроки прохождения практик устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса на учебный год.

5.5. Практики проводятся на основе договоров с предприятиями (организациями) базы практик.

5.6. Не позднее, чем за три месяца до окончания истечения срока договора с базой практики, он должен быть пролонгирован или перезаключен.

5.7. Не позднее, чем за месяц до начала практики, руководители практик и обучающиеся закрепляются за базами практик приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

5.8. При прохождении практики в учреждениях (организациях, предприятиях, фирмах) продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ).

6. Требования к отчетной документации

6.1. Не позднее 3-х дней до окончания практики обучающемуся необходимо представить руководителю практики от кафедры в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) отчет о прохождении практики, дневник и отзыв-характеристику.

6.2. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе обучающимся в период практики.

6.3. Структура отчета по практике содержит следующие основные элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- индивидуальное задание на прохождение практики (приложение 2);
- план(дневник, дорожная карта) практики (приложение 3);
- отзыв-характеристика (приложение 4);
- краткое описание учреждения (организации, предприятия, фирмы) и рабочего места;
- содержание выполненных работ;
- выводы, предложения и замечания по проделанной работе.

6.4. Промежуточная аттестация прохождения практик осуществляется в последний день прохождения практики.

6.5. Результаты практики оцениваются преподавателем в соответствии с балльно-рейтинговой системой, принятой в университете.

6.6. Учетными документами прохождения практики являются:

- направление на практику, куда входит отметка о выполнении практики руководителем учреждения (организациях, предприятиях, фирмах) (приложение 5);
- отзыв-характеристика;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отчет
о результатах _____ практики

Руководитель практики

(ФИО)

Выполнил

студент группы _____

—

(ФИО)

Шифр

Санкт-Петербург

201__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав.каф. _____ ФИО

“ _____ ” _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на _____ практику

Тема _____

Студенту _____

шифр _____

2. Место прохождения практики _____

3. Срок сдачи студентом отчета _____.

4. Вопросы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

5. Дата выдачи задания _____

6. Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ /Ф.И.О./

Руководитель
от кафедры _____ /ФИО/

Дневник _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

1. Место прохождения практики: _____
2. Руководитель практики: _____
3. Сроки прохождения практики: «__» _____ 201_ по «__» _____ 201_
г.
4. Тема: _____

№	Мероприятия	Срок выполнения	Результат
1.			
...			

Согласовано:

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ /Ф.И.О./

Руководитель _____ /ФИО/
от кафедры

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения _____ практики
студента(ки) _____

В период с «_____» _____ 201_ г. по «_» _____ 201_ г. студент(ка)

_____ (Фамилия, имя и отчество)

проходил(а) _____ практику на

За время практики студент(ка) показал(а) следующие результаты:

1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач:

2. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности

3. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к сотрудникам:

4. Степень сформированности компетенций:

5. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи:

Руководитель
практики от организации:

_____ (должность руководителя практики)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности:
195027, г. Санкт-Петербург,
Якорная ул. д.9а, литера А, а/я 177
Телефон (812) 309-31-35
e-mail: decanat-sztu@nwotu.ru

от «__» _____ 201_ г. №__

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Студент(ка) _____
(фамилия, имя и отчество)

в соответствии с Договором от «_____» _____ 201_ г. № _____ прохождения учебной (производственной)

_____ (наименование предприятия или организации)

с «_____» _____ 201_ г. по «_____» _____ 201_ г.

Основание: приказ АНО ВО «СЗТУ» от «_____» _____ 201_ г. № _____.

Ректор

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.



ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
(Фамилия, имя и отчество)

за время прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики на

_____ (наименование предприятия или организации)

выполнил(а) работы согласно заданию:

1. Изучены _____
(оборудование, технологические процессы и т.п.)

2. Самостоятельно проведено _____
(виды работ)

3. Общая оценка за практику _____

Руководитель

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

