

Приложение 1 к приказу
от 29 июня 2015 г.
№ 62-УТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»**

Утверждаю
Ректор СЗТУ
А.В.Загриценко
«29» июня 2015 г.



Положение

**Об Ученом совете автономной некоммерческой организации
высшего образования «Северо-Западный открытый
технический университет»**

Рассмотрено на заседании
Ученого совета
«26» июня 2015 г.,
протокол № 6

Санкт-Петербург, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее АНО ВО «СЗТУ») является локальным нормативным актом вуза, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом АНО ВО «СЗТУ», определяет полномочия и основные направления деятельности Ученого совета, его формирование, состав, организационные принципы работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, контроль их исполнения, а также полномочия и функции председателя, ученого секретаря Ученого совета и членов ученого совета.

Положение является неотъемлемой частью Устава АНО ВО «СЗТУ».

1.2. Ученый совет является выборным коллегиальным представительным органом управления, учитывающим и реализующим интересы всех работников и обучающихся АНО ВО «СЗТУ» и осуществляющим общее руководство вузом.

1.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами учредителя, Уставом АНО ВО «СЗТУ», решениями конференций трудового коллектива вуза и настоящим Положением.

1.4. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета и являются обязательными для администрации вуза, руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, а также иных категорий работников, обучающихся АНО ВО «СЗТУ».

1.5. Положение об Ученом совете рассмотрено на Ученом совете, протокол № 6 от 26.06.2015г.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Количественный состав определяется Ученым советом и утверждается приказом ректора АНО ВО «СЗТУ».

В состав Ученого совета по должности входят ректор, проректоры, а также по решению Ученого совета, заведующий кафедрами. По решению Ученого совета в качестве почетного члена Ученого совета без права голоса в его состав может входить ректор АНО ВО «СЗТУ» с истекшим сроком полномочий.

Другие члены Ученого совета избираются конференцией трудового коллектива университета. Состав Ученого совета утверждается и объявляется приказом ректора АНО ВО «СЗТУ».

2.2. Процедура и порядок избрания членов Ученого совета определяются действующим Уставом АНО ВО «СЗТУ».

2.3. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов.

2.4. Председателем Ученого совета является ректор АНО ВО «СЗТУ». Заместителем председателя Ученого совета является проректор АНО ВО «СЗТУ», назначаемый председателем Ученого совета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К полномочиям Ученого совета относятся:

- принятие решения о созыве и проведении конференции;
- определение порядка избрания делегатов на конференцию, подготовки документации и ведения конференции;

- рассмотрение проекта Устава АНО ВО «СЗТУ», а также вносимых в него изменений;
- общий контроль за соблюдением в деятельности АНО ВО «СЗТУ» законодательства Российской Федерации и Устава;
- вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей, в том числе утверждает учебные планы, установление сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов ВУЗа;
- определение сроков и процедуры проведения выборов ректора АНО ВО «СЗТУ», порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
- принятие решений по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора из числа профессорско-преподавательского состава;
- избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- избрание деканов факультетов;
- избрание заведующих кафедрами;
- определение направлений научных исследований;
- утверждение тем диссертаций;
- рассмотрение годовых планов научно-исследовательских работ;
- рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;
- ходатайство о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждение почетных званий ВУЗа;
- принятие решения об открытии новых направлений с последующим получением лицензии в установленном порядке;
- принимает положения о структурных подразделениях;
- принятие Положения о приемной комиссии, апелляционной комиссии,
- утверждение Правила приема в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения об утверждении порядка сокращения срока получения высшего образования при освоении образовательной программы;
- принятие решения о создании выборных представительных органов в структурных подразделениях, определение порядка их создания, состав и полномочия;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Университета, требующих коллегиального решения.

3.2. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений учредителя, местных органов власти, администрации АНО ВО «СЗТУ», руководителей его структурных подразделений, общественных организаций и социальных партнеров.

3.3. Ученый совет несет ответственность за последствия своих решений перед учредителем и конференцией трудового коллектива вуза. Решения Ученого совета могут быть отменены учредителем.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с регламентом и полномочиями (компетенцией), определенными Уставом АНО ВО «СЗТУ» и настоящим Положением.

4.2. Ученый совет работает на основании годовых (календарных) планов, утверждаемых им не позднее, чем за месяц до начала очередного календарного года.

Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций ректората с учетом предложений руководителей структурных подразделений и общественных организаций, представляемых ученому секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

До вынесения на заседание Ученого совета проекты планов визируются проректорами и руководителями структурных подразделений.

В повестку дня заседаний Ученого совета по предложению его членов дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

4.3. Заседания Ученого совета проводятся в течение учебного года, в определенные годовым планом дни. Каждое заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в листе регистрации, которую в обязательном порядке проводит ученый секретарь Ученого совета.

4.4. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его списочного состава.

Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.5. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться:

- по инициативе ректора АНО ВО «СЗТУ»;
- не менее 1/4 членов Ученого совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до дня заседания. В уведомлении указываются вопросы повестки дня заседания и прилагаются соответствующие документы.

Внеочередное заседание Ученого совета проводится не ранее, чем через 3 дня после принятия такого решения.

4.6. Повестки дня плановых заседаний Ученого совета формируются ученым секретарем Ученого совета, утверждаются председателем Ученого совета и доводятся до членов Ученого совета и других заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до дня заседания Ученого совета. Ученый секретарь Ученого совета организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня заседания соответствующими постоянными комиссиями Ученого совета.

4.7. Члены Ученого совета - докладчики по вопросам повестки дня представляют материалы ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Ученого совета в распечатанном и электронном вариантах. При задержке предоставления

или отсутствии материалов в день заседания председатель Ученого совета снимает вопрос с повестки дня.

4.8. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать справку по существу вопроса, проект решения и, при необходимости, проекты других, принимаемых Ученым советом, документов.

4.9. Представляемые материалы и проекты решений должны быть согласованы с курирующими проректорами, руководителями структурных подразделений АНО ВО «СЗТУ».

4.10. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей и иных категорий работников и студентов. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители органов власти, средств массовой информации и общественных организаций. Ученый секретарь Ученого совета информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в работе приглашенных и целях их участия в заседании.

4.11. Заседания Ученого совета ведет его председатель (в отсутствие председателя его заместитель).

4.12. Повестка дня заседания Ученого совета, порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается Ученым советом по предложению председателя совета.

4.13. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая организует голосование, определяет его итоги и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.14. При рассмотрении вопросов конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава Ученый совет руководствуется Трудовым кодексом РФ, соответствующими ведомственными и локальными нормативными актами.

4.15. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против», проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.16. Все заседания Ученого совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и ученый секретарь Ученого совета в недельный срок после дня заседания. Решения Ученого совета по рассматриваемым вопросам оформляются отдельным документом и подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета, хранятся совместно с протоколом заседания Ученого совета. Подлинники протоколов заседания Ученого совета хранятся в делопроизводстве ученого секретаря Ученого совета.

4.17. На основании решений Ученого совета о создании новых структурных подразделений вуза и принятии положений о них, о реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений, о введении в действие локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета, издаются соответствующие приказы ректора АНО ВО «СЗТУ».

4.18. Контроль исполнения решений Ученого совета осуществляет Ученый секретарь Ученого совета. Он ежемесячно направляет ректору справку об исполнении решений Ученого совета.

4.19. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 1 года протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря Ученого совета. По завершению каждого календарного года ученый секретарь Ученого совета в установленном порядке передает на архивное хранение протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним в архив АНО ВО «СЗТУ».

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Ученого совета:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением и Уставом Университета;
- организует работу постоянных комиссий Ученого совета и контроль выполнения решений Ученого совета;
- назначает заместителя председателя Ученого совета и ученого секретаря Ученого совета;
- издает приказы, распоряжения и дает поручения членам Ученого совета в соответствии с их компетенциями;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, Федеральными органами законодательной и исполнительной власти, судебными и правоохранительными органами, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- назначает даты плановых и внеочередных заседаний Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

5.2. Председатель Ученого совета обязан регулярно информировать членов Ученого совета о взаимодействии с Минобразованием России, органами законодательной и исполнительной власти, муниципальными органами власти, общественными организациями.

5.3. В случае отсутствия председателя заседание Ученого совета проводит его заместитель.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Ректор Университета приказом назначает ученого секретаря Ученого совета и определяет уровень заработной платы (доплаты при внутреннем совместительстве).

6.2. Ученый секретарь Ученого совета организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета с постоянными комиссиями и руководителями структурных подразделений Университета.

6.3. Ученый секретарь Ученого совета:

- формирует перечень вопросов к заседаниям Ученого совета и согласовывает с председателем Ученого совета порядок их рассмотрения и докладчиков;
- согласовывает подготовку материалов и проектов решений по вопросам повестки дня заседания Ученого совета в постоянных комиссиях и обеспечивает своевременное доведение их до членов Ученого совета;
- оформляет протоколы заседаний Ученого совета, организует рассылку выписок из протоколов адресатам;
- контролирует выполнение планов работы Ученого совета и его решений;
- по истечении календарного года информирует Ученый совет о выполнении плана работы и принятых решений;
- контролирует подготовку документов для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и присвоение ученых званий;
- контролирует установленный порядок конкурсного отбора претендентов на должности профессора, доцента, заведующего кафедрой;

6.4. Для осуществления своих полномочий ученый секретарь Ученого совета вправе запрашивать информацию и материалы во всех структурных подразделениях АНО ВО «СЗТУ».

7. КОМИССИИ УЧЁНОГО СОВЕТА

7.1. Учёный совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к своему ведению, для содействия проведению в жизнь принятых решений, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом заседании Учёного совета нового созыва образует из числа членов Учёного совета постоянные комиссии на срок своих полномочий путём открытого процедурного голосования.

7.2. Все члены Учёного совета входят в состав постоянных комиссий Учёного совета, за исключением председателя Учёного совета и его заместителя.

7.3. Численный состав каждой комиссии определяется Учёным советом, но при этом в состав комиссии должны входить не менее 5 членов Учёного совета.

Председатели постоянных комиссий Учёного совета избираются из числа членов Учёного совета путём открытого голосования.

Состав постоянных комиссий формируется с учётом соответствующего желания членов Учёного совета.

7.4. Периодичность заседания комиссий не реже 1 раза в 2 месяца.

7.5. С согласия Учёного совета допускается перевод члена Учёного совета из одной постоянной комиссии в другую на основе поданного заявления.

В течение срока своих полномочий Учёный совет может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

7.6. При Председателе Учёного совета из числа председателей комиссий может формироваться совещательный орган – Коллегия Ученого совета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. Член Ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом постоянные комиссии и другие рабочие органы;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов и в проекты принимаемых по ним решений;
- вносить предложения и замечания по порядку ведения заседаний Ученого совета;
- запрашивать и получать информацию в структурных подразделениях АНО ВО «СЗТУ» в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета;
- требовать занесения в протокол своего особого мнения по рассматриваемому вопросу.

8.2. Член Ученого совета обязан:

- участвовать во всех заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании член Ученого совета обязан заблаговременно проинформировать председателя или ученого секретаря Ученого совета;
- участвовать в реализации решений Ученого совета;
- регулярно информировать коллектив своего структурного подразделения о деятельности Ученого совета;
- периодически информировать председателя и ученого секретаря Ученого совета о состоянии дел на порученном участке работы.

9. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

9.1. Заседания Ученого совета начинаются с обязательной регистрации присутствия членов Ученого совета, которую осуществляет ученый секретарь Ученого совета по листу регистрации установленной формы.

9.2. Председатель Ученого совета или его заместитель, председательствующий на заседании Ученого совета:

- открывает и ведет заседание в соответствии с настоящим регламентом;
- представляет приглашенных участников заседания;
- предлагает к утверждению повестку дня заседания;
- объявляет докладчиков по основным вопросам и выступающих из числа приглашенных;
- совместно с ученым секретарем Ученого совета регулирует по необходимости процедурные вопросы;
- ставит на открытое голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- совместно с ученым секретарем Ученого совета проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего регламента, а при повторном нарушении лишить его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает несовместимые с вузовской этикой выражения в адрес лиц, присутствующих на заседании Ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Ученого совета.

9.3. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком. Для обсуждения вопросов предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, для сообщений, справок и вопросов до 2 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем лишает его слова.

9.4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может изменить общую продолжительность обсуждения вопроса, а также время, отводимое на вопросы и ответы и в исключительных случаях продлить время выступления.

9.5. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

9.6. На одном заседании Ученого совета рассматривается как правило не более трех основных вопросов. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут быть внесены конкурсные дела, представления к ученым званиям и разные (текущие) вопросы.

9.7. Докладчиком по основным вопросам могут быть ректор, проректоры, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений, председатели комиссий Ученого совета. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета тезисы доклада, справка постоянной комиссии и проект решения Ученого совета по рассматриваемому вопросу, подготовленные совместно докладчиком и председателем постоянной комиссии, обсуждаются на заседании ректората.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов ректората. С учетом обсуждения материалы дорабатываются и сдаются ученому секретарю Ученого совета.

9.8. Информацию о представлении по конкурсным делам на должность, к ученому званию доцента, профессора докладчиком является ученый секретарь Ученого совета.

9.9. По вопросам ходатайства о присвоении почетных званий, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям докладчиками являются проректор по направлению или руководитель структурного подразделения.

9.10. Порядок голосования и принятия решений.

9.10.1. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

9.10.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении или изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

9.10.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о предложениях, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После этого объявления никто не вправе прервать голосование.

9.10.4. Подсчет голосов производит ученый секретарь. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

9.10.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

9.10.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогического состава;
- выборы заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и нормативно-правовыми актами.

9.10.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

9.10.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9.10.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу присутствующих членов Ученого совета.

9.10.10. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень. Получение бюллетеней члены Ученого совета подтверждают личной подписью в регистрационном листе о получении бюллетеней.

9.10.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления в строчке фамилия претендента слов «За» или «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом путем тайного голосования.

9.10.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специально оборудованный накопитель, предварительно опечатанный председателем счетной комиссией.

9.10.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает специально оборудованный накопитель для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени испорченные, неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения и изменения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются, а бюллетень признается недействительным.

9.10.14. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Протоколы счетной комиссии зачитывает ее председатель. Протокол №1 – о выборах председателя и секретаря счетной комиссии принимается к сведению, а протокол №2 (результаты голосования) утверждается Ученым советом открытым голосованием.

При выборах заведующих кафедрами решение Ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало большинство членов Ученого совета принимавших участие в голосовании.

9.10.15. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после обсуждения ставятся на голосование. Проект может быть принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть существенные замечания к тексту, поправки и дополнения. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и по ним проведено голосование, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета принимавших участие в голосовании.

9.10.16. При конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников решение Ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее 2/3 принимавших участие в голосовании членов Ученого совета.

9.10.17. Решение Ученого совета вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Ученого совета.

Решение Ученого совета при необходимости доводится до сведения работников и обучающихся приказом ректора или выпиской из протокола.

9.11. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем Ученого совета:

- протоколы заседаний Ученого совета;
- решения Ученого совета;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета;
- материалы тайного голосования;
- оригиналы нормативных документов, принятых Ученым советом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются простым большинством голосов.

10.2. Положение об Ученом совете, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Ученый совет не примет другого решения.

10.3. Проведение заседаний Ученого совета, порядок рассмотрения вопросов и принятия решений по ним определяются председателем совета в соответствии с регламентом Ученого совета, утверждаемом Ученым советом вместе с Положением об ученом совете.

10.4. При необходимости разъяснений отдельных пунктов данного Положения во время заседания Ученого совета председатель совета или по его поручению заместитель председателя проводит пояснение во внеочередном порядке.