

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»
В. Ю. Рудь
«11» января 2021 г.



Положение

Об обучении с применением дистанционных образовательных технологий

Рассмотрено и одобрено решением
Учёного совета от 01 декабря 2020 г.
протокол № 15

Ознакомлен совет обучающихся
07.12.2020 г.

Санкт-Петербург, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. МОДУЛЬНАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	9
6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
7. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА	12
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	15
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	17
10. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ...	19
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	20
12. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об обучении с применением дистанционных образовательных технологий» (далее - Положение) описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее - Университет, АНО ВО «СЗТУ»), регулирует обучение с применением дистанционных образовательных технологий, устанавливает структуру и содержание учебных планов, порядок организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО) базирующихся на применении компетентного подхода при определении результатов обучения и использовании модульной системы построения образовательного процесса.

- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
 - Приказ Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ Минобрнауки России от 11.07.2002 № 2654 «О применении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости»;
 - Уставов и другими локальными нормативными актами АНО ВО «СЗТУ», регламентирующими образовательную деятельность Университета.

1.3. При реализации ОПОП ВО образовательный процесс в Университете осуществляется по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4. Занятия по учебной дисциплине «Физическая культура и спорт» регламентированы Порядком проведения занятий по учебной дисциплине "Физическая культура и спорт" по программам бакалавриата при заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. При реализации ОПОП ВО в Университете функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующие технологические средства, обеспечивающие освоение студентами ОПОП ВО в полном объеме независимо от места их нахождения.

1.6. Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме.

1.7. Основными документами Университета, регламентирующими образовательный процесс, помимо настоящего Положения, являются:

- профессиональные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки (профилю/направленности);
- календарный график учебного процесса;
- учебные планы;
- рабочие учебные планы;
- индивидуальные учебные планы;
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и итоговой аттестации;

- расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

1.8. Требования и нормы, указанные в Положении, обязательны для всех структурных подразделений Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО и обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия, определения и используемые сокращения:

Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая формирование компетенций в соответствии с образовательным стандартом и подготовку указанных лиц к успешному вхождению на рынок труда.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Активная работа на занятиях – учитывается готовность по теме, ответы на вопросы, комментарии, инициативность, правильность формулирования выводов.

Аудиторные учебные занятия – занятия, проводимые с потоками и группами студентов по утвержденному расписанию: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы.

Аттестация - контроль знаний студентов. Аттестация может быть текущей, промежуточной и итоговой.

Балльная оценка - оценка знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых дисциплиной (модулем), проводимая в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена в 100-балльной шкале.

Балльно-рейтинговая система (БРС)– система контроля знаний студентов - это система комплексной оценки результатов всех видов учебной деятельности студентов.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и выполняется в форме, соответствующей определенным ступеням профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр-в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) магистр -в форме магистерской диссертации.

Выпускающая кафедра – кафедра, отвечающая за подготовку обучающегося по соответствующему направлению/профилю(направленности).

Дисциплинарный модуль - часть дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний студентов. Его результаты включаются в оценку студенту по данной дисциплине. Количество дисциплинарных модулей определяется кафедрой при разработке рабочей программы дисциплины в зависимости от ее содержания и трудоемкости.

Зачетная единица (ЗЕ) - условная мера измерения трудоемкости учебной работы, равная 36 академическим часам (1 академический час = 45 минутам) или 27 астрономическим часам (1 астрономический час = 60 минутам).

Индивидуальный учебный график - график прохождения текущего контроля или промежуточной аттестации, составленный с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное обучение – процесс обучения, обеспечивающий доступность образования для всех категорий лиц, в том числе для лиц с особыми потребностями, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Интегрированное обучение – совместное обучение лиц с ограниченными

возможностями здоровья и лиц, не имеющих таких ограничений, посредством создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Курсовая работа (курсовой проект) - самостоятельная учебная работа студентов, выполняемая под руководством преподавателя по базовым и (или) профильным дисциплинам (модулям) учебного плана с целью углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (модуля) или нескольких учебных дисциплин (модулей).

Лабораторная работа – вид контроля знаний и навыков студента, представленный в форме виртуальных лабораторных работ, требующий практического применения теоретических знаний.

Модуль (учебный модуль) - относительно самостоятельная (логически завершенная) структурированная часть образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких учебных курсов, дисциплин (модулей) или их законченных разделов, трудозатраты на освоение которых исчисляются в зачетных единицах и отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций.

Модульная система обучения (МСО) - система организации процесса освоения ОПОП ВО, основанная на модульно-компетентностном подходе к образованию, который предполагает в качестве основного результата образования формирование профессиональной компетенции будущего выпускника. При этом осуществляется структурирование содержания каждой дисциплины (модуля) на дисциплинарные модули и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов с помощью контроля результатов освоения по каждому дисциплинарному модулю и итогового контроля по календарным модулям и дисциплине в целом.

Направленность(профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Научно-исследовательская работа - самостоятельная работа обучающихся, выполняемая под руководством преподавателя (научного руководителя) с целью овладения методами научных исследований, углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела в рамках направления (профиля/направленности) подготовки.

Обучающийся АНО ВО «СЗТУ» - физическое лицо, осваивающий основную профессиональную образовательную программу, в контексте настоящего Положения студент, зачисленный приказом ректора для освоения образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры.

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО, ОПОП) – согласно пункта 9 статьи 2 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» - ОПОП - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

Оценка – оценка знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых дисциплиной (модулем), проводимая в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена в 4-х балльной шкале

Практическая работа – вид контроля знаний и навыков студента, представленный в форме задачи, требующий практического применения теоретических знаний для нахождения решения при определенных исходных данных.

Программа практики - документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание практики, указание отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, описание материально-технической

базы и перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики.

Промежуточная аттестация – часть учебного процесса, включающая комплекс оценочных мероприятий, проводимых, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

Рабочая программа дисциплины (модуля) - нормативный документ, определяющей объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), требования к компетенциям обучающихся, знаниям, умениям и навыкам, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям образовательных стандартов и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению(профилю) и включающий в себя перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, методические указания для обучающихся, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Рабочий учебный план – это план, определяющий структуру специального курса и объем времени, необходимый для его изучения; содержит перечень учебных предметов и их объем в часах; определяет график учебного процесса, последовательность изучения дисциплин (модулей) по курсам и семестрам, виды учебных занятий и практик, формы промежуточной и виды итоговой аттестации

Реферат – это теоретическая работа, суть которой заключается в изложении, отражении точек зрения различных авторов, критиков на рассматриваемую проблему.

Текущий контроль - часть учебного процесса, включающая комплекс оценочных мероприятий, проводимых в межсессионный период, направленных на проверку знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для усвоения студентами теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплинарного модуля, направленных на повышение мотивации приобретения обучающимися более качественных знаний и контроль за ходом его подготовки по отдельным учебным дисциплинам (модулям) и практикам (контрольная работа/курсовая работа(проект)/реферат/эссе/отчет по практике и др).

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин или модулей, практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, представляющий собой совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. МОДУЛЬНАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Реализация модульной системы организации учебного процесса является важным этапом применения современных обучающих технологий в Университете.

3.2. Цель введения модульной системы при планировании и организации учебного процесса - повышение качества и эффективности подготовки бакалавров и магистров, что обеспечивает:

- повышение интенсивности и системности учебной работы студентов в течение всего учебного года;
- активизацию самостоятельной работы студентов;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение ответственности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала в рамках их компетенции;
- повышение объективности оценки знаний студентов;
- усиление мотивации студентов по овладению учебным материалом, саморазвитию и самореализации;
- рациональное использование потенциала профессорско-преподавательского состава;

- более эффективное использование материально-технической базы, аудиторного фонда и финансовых средств университета.
- 3.3. Учебный модуль включает теоретическую и практическую подготовку по дисциплинам (модулям), текущий контроль и промежуточную аттестацию.
- 3.4. К основным видам текущего контроля относятся: контрольные работы, курсовые работы (проекты), установленные учебным планом, рецензирование контрольных работ, курсовых работ (проектов), прохождение контрольных тестов по модулям учебной дисциплины.
- 3.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине (модулю) и включает в себя зачеты, экзамены и защиты отчетов по практикам. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.
- 3.6. Текущий контроль (контрольные тесты по модулям) и промежуточная аттестация проводятся в форме компьютерного тестирования.
- 3.7. ОПОП ВО по направлениям подготовки разрабатываются кафедрами на основе соответствующих ФГОС ВО с учетом примерных ОПОП ВО, рекомендованных учебно-методическими объединениями вузов, или, при отсутствии примерных ОПОП ВО, самостоятельно.
- 3.8. По каждому направлению подготовки составляются следующие формы учебных планов:
 - учебный план (УП) на полный нормативный срок обучения. Основными разделами УП являются: календарный график учебного процесса, план учебного процесса. Содержание и порядок разработки УП определяются университетом в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативными актами;
 - рабочий учебный план (РУП). РУП является основным документом по планированию учебного процесса и расчету планируемой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на каждый учебный год;
 - индивидуальный учебный план (ИУП) формируется на основании УП по соответствующему направлению подготовки с учетом обоснованных пожеланий студента или организации, направившей его на обучение, с целью реализации его законных прав по формированию своего профессионального развития, мнения потенциальных работодателей и требований к профессиональной подготовке.
- 3.9. Требования к разработке учебных планов, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов разрабатываются университетом в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативными правовыми актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Для студентов, обучающихся по заочной форме, начало учебного года устанавливается приказом ректора Университета
- 4.2. На каждый учебный год ректором утверждается календарный учебный график.
В календарном учебном графике определяются периоды теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, самостоятельной работы, каникул и итоговой аттестации для каждой учебной группы студентов.
- 4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению студента ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой аттестации.
- 4.4. Учебные занятия в Университете ведутся в следующих формах:
 - лекция;
 - практическое занятие (семинар, коллоквиум, практическая работа и т.п.);
 - лабораторная работа;
 - консультация;
 - самостоятельная подготовка;
 - практика.

4.5. Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки студентов.

Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине (модулю), акцентируя внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах темы.

Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию их творческого мышления.

4.6. Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

4.7. Практическое занятие может проводиться методом тренировок. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучаемого.

4.8. Лабораторное занятие имеет целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить студентов методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами, используя виртуальные лабораторные работы.

4.9. Консультация является одной из форм руководства учебной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся профессорско-преподавательским составом в составе учебной группы перед зачетом или экзаменом, а также индивидуально при обращении обучаемого. Групповые консультации проводятся в соответствии с графиком консультаций, разрабатываемого учебно-методическим управлением. Порядок индивидуального консультирования регламентируется отдельным локальным актом.

4.10. Самостоятельная подготовка студентов организуется с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

4.11. Методическое руководство самостоятельной подготовкой осуществляют кафедры, которые определяют задания в соответствии с общим бюджетом времени, предусмотренным для данной дисциплины (модуля) учебным планом.

4.12. Практика является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью выпускников.

4.13. Практика организуется и проводится выпускающими кафедрами.

4.14. Учебная дисциплина «Физическая культура» изучается студентами на 1 курсе, обучающимися в объеме 2 ЗЕ (72 часа).

4.15. В соответствии с ФГОС ВО элективные курсы по физической культуре и спорту изучаются самостоятельно согласно рабочим учебным планам в объеме 328 часов, которые в общей трудоемкости образовательной программы не учитываются. Аудиторные занятия по элективным курсам не предусматриваются. Текущий контроль изучения элективных курсов осуществляется в виде проверки реферативных работ по заданиям кафедры. Оценивание реферативных работ осуществляется их зачетом или незачетом.

4.16. Аудиторные занятия проводятся в удаленном доступе в соответствии с расписанием учебных занятий в электронных аудиториях, кабинетах в соответствии с утвержденным регламентом.

4.17. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

4.18. При проведении занятий лекционного типа с использованием дистанционных образовательных технологий максимальное количество студентов в потоке не ограничивается.

4.19. Аудиторные занятия проводятся в потоках и группах, формируемых на основе рабочих учебных планов направлений подготовки.

4.20. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы численностью не более 25 человек из числа студентов, обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной

учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу студентов, обучающихся по различным направлениям подготовки.

4.21. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.22. Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий наряду с учебными планами и учебными графиками является основным документом, регулирующим учебный процесс в университете, составляется для потоков и групп на каждый семестр на основе годового учебного графика и рабочих учебных планов направлений подготовки с учетом модульных планов работы студентов. Расписания утверждаются проректором по учебно-методической работе и подлежат безусловному исполнению, как преподавателями, так и студентами.

4.23. Расписание учебных занятий формируется учебным отделом до начала периода обучения по образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

4.24. Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- перечень учебных дисциплин (модулей) и их объем в часах должны точно соответствовать рабочим учебным планам направлений подготовки;
- расписание составляется на весь модуль и должно быть равномерным в течение недели;
- академический час - 45 минут, продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов в день;
- перерыв после каждого академического часа - 10 минут;
- перерыв между учебными занятиями продолжительностью 2 академических часа - 20 минут.

4.25. В расписании учебных занятий обязательно указывается следующая информация:

- дата и время занятия;
- место занятия;
- наименование учебной дисциплины (модуля);
- вид занятия;
- фамилия и инициалы преподавателя.

4.26. При проведении занятий с помощью дистанционных образовательных технологий в расписании учебных занятий указываются номера электронных аудиторий.

4.27. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три рабочих дня до их начала.

4.28. Контроль за выполнением расписаний учебных занятий осуществляет учебно-методическое управление.

4.29. Ответственность за выполнение расписания учебных занятий возлагается на заведующих соответствующими кафедрами. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине заведующий кафедрой обязан обеспечить его замену.

4.30. Учебно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы должно отвечать следующим требованиям:

- каждая учебная дисциплина (модуль) должна быть обеспечена необходимыми учебно-методическими материалами для самостоятельной работы студентов и методическими указаниями по освоению дисциплины (модуля);
- каждый студент должен иметь доступ к ЭИОС, электронной библиотечной системе университета и другим, необходимым ему электронным ресурсам;
- студентам должна быть представлена своевременная и полная информация об объеме учебной работы, которую им предстоит выполнить в текущем семестре;
- каждая ОПОП ВО должна быть обеспечена необходимым фондом оценочных средств и других контролирующих материалов, позволяющих оценивать результативность самостоятельной работы;
- специализированные электронные учебные кабинеты и виртуальные лаборатории должны быть доступны студентам круглосуточно.

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) должен учитывать индивидуальные

особенности и запросы студента и определять его индивидуальную образовательную траекторию при освоении ОПОП ВО.

5.2. Условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении обучающихся регламентирован Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет».

5.3. Студенту предоставляется право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС ВО. При формировании индивидуальных планов Университет предлагает студентам как выбор дисциплин (модулей), так и выбор квалифицированных преподавателей, ведущих эти дисциплины (модулей), с указанием должностей, ученых степеней и званий.

5.4. Трудоемкость ИУП в учебном году не должна превышать 75 зачетных единиц.

5.5. ИУП утверждается ректором и доводится до сведения студента. Экземпляр ИУП хранится в личном деле студента.

5.6. Изменения в ИУП в течение учебного года не допускаются.

5.7. Студенты первого курса в первом семестре обучаются по типовому РУП соответствующего направления подготовки (профиля/направленности).

5.8. Реализация права участия в формировании содержания своего профессионального образования осуществляется на основании личного заявления студента о переводе его на обучение по ИУП и включении в него учебных дисциплин (модулей) из ОПОП ВО других направлений подготовки.

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль качества освоения образовательной программы в университете имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка ведения учебного процесса требованиям законодательства, ФГОС ВО, нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ, а также локальных актов Университета;
- качество подготовки студентов (уровень знаний, умений и навыков);
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации самостоятельной работы студентов;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- обеспеченность студентов учебной, научной и методической литературой.

6.2. Контроль качества освоения образовательной программы должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи студентам кафедрами, отделами и службами, обеспечивая повышение качества учебного процесса.

6.3. Контроль качества освоения образовательной программы проводится посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации студентов.

6.4. Контроль организации образовательного процесса осуществляется в форме:

- комплексных и тематических проверок кафедр, отделов и служб, заслушивания их руководителей на заседаниях Ученого совета университета;
- участия руководящего состава университета в заседаниях кафедр;
- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества освоения образовательной программы студентами;
- проверок выполнения расписания занятий;

- анкетирования профессорско-преподавательского состава и студентов.

6.5. Контроль качества освоения образовательной программы студентами проводится с целью:

- получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана;
- установления качества усвоения учебного материала;
- степени достижения поставленной цели обучения;
- стимулирования самостоятельной работы.

6.6. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.7. Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины (модуля), организации их работы в ходе занятий, самостоятельной работы в межсессионный период и оказания индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся:

- контрольные работы;
- курсовые работы (проекты);
- отчеты по практикам;
- контрольные тесты к модулям;
- лабораторные (практические) работы.

6.8. Промежуточная аттестация проводится в целях определения качества изучения материала учебной дисциплины (модуля) в целом или наиболее важным ее частям (разделам).

К промежуточной аттестации относятся:

- зачет (тестирование);
- дифференцированный зачет (с оценкой) (тестирование);
- экзамен;
- защита отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной);
- защита результатов научных исследований, полученных обучающимся, в ходе выполнения научно-исследовательской работы (НИР);
- другие формы промежуточного контроля по дисциплине(модулю) (презентация, защита портфолио и др.), которые определяются рабочей программой.

6.9. Зачеты и экзамены по учебным дисциплинам (модулям) проводятся в виде компьютерного тестирования по тестам из фонда оценочных средств, разрабатываемого кафедрой.

6.10. Зачет и экзамен, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль) в учебной группе.

6.11. Преподавателю предоставляется право провести промежуточную аттестацию студентов по результатам текущей успеваемости, если они выполнили все виды учебной работы по данной дисциплине (модулю) и показали высокие результаты успеваемости.

6.12. Обязательным условием допуска студента к прохождению промежуточной аттестации является наличие выполненной им контрольной работы, курсовой работы (проекта), отчета по практике, предусмотренных учебным планом и оцененной в соответствии с БРС на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Указанные виды работ представляются студентом не позднее, чем за 10 дней до промежуточной аттестации.

6.13. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию ликвидируют образовавшуюся задолженность в течение года в соответствии с Положением «О текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации».

6.14. Итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Положением «О порядке проведения итоговой аттестации».

6.15. Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

6.16. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы разрабатываются выпускающими кафедрами, рассматриваются Ученым советом и утверждаются ректором.

6.17. К итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.

7. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

7.1. Целью БРС является комплексная оценка качества учебной работы студентов при освоении ими ОПОП ВО.

К числу основных задач БРС относятся:

- индивидуализация обучения, организация и стимулирование самостоятельной работы студентов;

- широкое использование в учебном процессе новых, в том числе информационных технологий, форм, методов и средств обучения, обеспечивающих реализацию профессиональных образовательных программ высшего образования;

- систематический контроль успешности обучения и соответствия уровня знаний, умений и навыков студентов требованиям ФГОС ВО.

7.2. Принятая в университете БРС обязательна к использованию всеми учебными подразделениями для всех реализуемых направлений подготовки (профиля/направленности).

7.3. Содержание и форма всех видов контроля определяются учебным планом ОПОП и рабочей программой дисциплины (программой практики, положением об итоговой аттестации).

7.4. Элементами контроля могут быть:

- посещение аудиторных занятий (лекций, лабораторных, семинарских и практических занятий);

- выполнение и/или защита лабораторных работ и практических работ;

- выполнение контрольных или курсовых работ(проектов);

- зачетов, экзаменов и т.п.;

- прохождение практик и защита отчетов по ним;

- уровень и качество подготовки пояснительной записки и доклада к защите выпускной квалификационной работы.

7.5. Балльно-рейтинговая система формируется для каждой дисциплины (модуля). Если дисциплина (модуль) изучается в нескольких семестрах, то БРС формируется в каждом семестре.

7.6. Количество баллов, отводимых на каждый элемент контроля, и методика их оценивания определяются в рабочей программе дисциплины (программе практики, программе об итоговой аттестации).

7.7. Распределение баллов, начисляемых студенту за каждый вид учебной работы по учебной дисциплине (модулю), определяется кафедрой.

7.8. Контроль качества освоения студентами ОПОП ВО осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения и ориентирован на модульное построение рабочих программ всех дисциплин (модулей), включенных в рабочие учебные планы направлений подготовки (профиля/направленности).

7.9. В Университете применяется 100-балльная шкала оценивания. Балльная шкала оценки имеет вид:

Оценка	Количество баллов
«отлично»	86 - 100
«хорошо»	69 - 85
«удовлетворительно»	51 - 68
«неудовлетворительно»	менее 51
«зачтено»	51 - 100
«незачтено»	менее 51

7.10. Рейтинговая оценка осуществляется с применением таких критериев, как:

для контрольных и курсовых работ (проектов):

- оформление работы;
- умение искать необходимую информацию (литературу);
- оригинальность темы и выполнения;
- правильность и уместность использования информационного и методического материала (таблиц, графиков и пр.);
- правильность постановки и степень достижения поставленных задач;
- практическая значимость полученных результатов;
- логичность, умение обобщать, делать выводы;
- использование возможностей лабораторного оборудования, программного обеспечения и пр.

для лабораторных (практических) работ:

- оформление;
- правильность выполнения;
- точность расчетов;
- обоснованность (выводы) результатов.

7.11. Балльная шкала оценки текущего контроля оценивается в соответствие с таблицами:

Курсовая работа (проект)

Оценка	Количество баллов
отлично	31 - 35
хорошо	25 - 30
удовлетворительно	18 - 24
неудовлетворительно	менее 18

Контрольная работа

Оценка	Количество баллов	
	до 20 баллов	до 30 баллов
отлично	18 - 20	27 - 30
хорошо	15 - 17	23 - 26
удовлетворительно	12 - 14	18 - 22
неудовлетворительно	менее 12	менее 18

Лабораторная (практическая) работа

Оценка	Процент от суммарного балла по данному текущему контролю
зачтено	от 30 % до 100 %
незачтено	Менее 30%

Контрольные тесты

Оценка	Процент от суммарного балла по данному текущему контролю
зачтено	от 30 % до 100 %
незачтено	Менее 30%

7.12. Учебная работа студента до промежуточной аттестации максимально оценивается в 70 баллов. При условии выполнения студентом в семестре курсовой работы (проекта) при изучении дисциплины (модуля), его учебная работа может быть максимально оценена в 80 баллов.

7.13. Промежуточная аттестация студента по дисциплине (модулю) в семестре максимально оценивается в 30 баллов. При условии выполнения студентом в семестре курсовой работы (проекта) при изучении дисциплины (модуля), его промежуточная аттестация может быть оценена максимально в 20 баллов.

7.14. Для получения допуска к экзамену или зачету студент должен в семестре набрать не меньше 30 баллов и выполнить требования, описанные в п. 6.12.

7.15. Балльная шкала оценки по прохождению всех видов практик имеет вид:

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Посещение инструктивного занятия	0 - 5
Дневник практики (Дорожная карта)	0 - 25
Составление отчета по практике	0 - 40
Защита результатов практики	0 - 30
Всего	0 - 100
Итоговая оценка	
	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 - 68
Хорошо	69 - 85
Отлично	86 - 100

7.16. Дневник (дорожная карта) по всем видам практик оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке дневника (дорожной карты)
отлично	22 - 25
хорошо	18 - 21
удовлетворительно	12 - 17
неудовлетворительно	менее 12

7.17. Отчет по практике оценивается в соответствие с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке отчета по практике
отлично	35 - 40
хорошо	30 - 34
удовлетворительно	20 - 29
неудовлетворительно	менее 20

7.18. За высокое качество освоения дисциплины (модуля) и активность, проявленную студентом, преподаватель имеет право начислить ему бонусные баллы:

БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
- за активность на занятии	0 – 10

7.19. Для дополнительной мотивации студентов используется система штрафов:

- не начисляется балл за непосещение занятий;
- за несвоевременную сдачу текущего контроля может быть снижен балл от 1-го до 5-ти.

7.20. Рейтинг студенческой активности (или внеучебный рейтинг) формируется в результате количественной оценки деятельности студента, не предусмотренной учебным планом ОПОП, в том числе:

научно-исследовательской деятельности:

- выступление на конференциях;
- участие в конкурсах, олимпиадах, в научно-исследовательских работах студентов (НИРС);
- выполнение НИР по грантам и хоздоговорным работам,
- публикации статей в научных журналах,
- получение лицензий, авторских свидетельств и патентов на изобретения и др.

7.21. Бонусы (баллы) начисляются студенту по факту предоставления документов, подтверждающих его внеучебную деятельность (служебная записка руководителя, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и т.п.). Итоговый внеучебный рейтинг определяется путем суммирования баллов за все виды внеучебной деятельности, выполненной студентом.

7.22. Балльно-рейтинговая оценка участия студента во внеучебном мероприятии определяется в соответствие с таблицей:

БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
- за участие в олимпиадах (в зависимости от занятого места)	0 – 50
- за участие в НИРС (в зависимости от работы)	0 – 50
- за оформление заявок на полезные методы (рацпредложения)	0 – 50

7.23. Автоматический учет баллов по каждой дисциплине (практике, итоговой аттестации) ведется в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС).

7.23. БРС предусматривает возможность получить семестровую оценку без сдачи экзаменов или зачетов. При этом возможно без прохождения промежуточной аттестации баллом не выше "хорошо", для получения оценки "отлично" обязательно необходимо проходить промежуточную аттестацию.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1. При организации учебного процесса структурные подразделения университета несут ответственность:

8.1.1. Учебно-методический отдел ответственно за:

- организацию и координацию работы кафедр по разработке учебных планов направлений на основе ФГОС ВО;
- составление планов и графиков учебного процесса, расписаний учебных занятий, экзаменов промежуточной и итоговой аттестации;
- составление графиков работы аттестационных комиссий;
- организацию подготовки материалов по составу аттестационных комиссий и представление их на утверждение ректору университета;
- расчет учебной нагрузки университета и кафедр и контроль ее выполнения;
- организацию взаимодействия кафедр в организации учебного процесса;
- корректирование годового графика учебного процесса;
- составление статистических отчетов;
- подготовку сводных материалов справочного характера по запросам вышестоящих организаций;
- контроль учебных планов, программ, графика учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменов/зачетов;
- контроль учебно-методической работы на кафедрах;
- контроль установленного порядка проведения учебных занятий;
- контроль учебно-педагогической нагрузки профессорско-преподавательским

составом;

- контроль выполнения приказов и распоряжений ректора и решений Ученого совета по вопросам учебной и методической работы;
- обеспеченность учебного процесса необходимой нормативной документацией;
- качество методического обеспечения учебного процесса;
- соответствие учебных планов и рабочих учебных планов ФГОС.
- обеспечение работы комиссий итоговой аттестации;
- координацию деятельности кафедр, реализующих учебный процесс;
- контроль выполнения преподавателями утвержденного расписания и своевременное информирование преподавателей и студентов об изменениях в нем;
- разработку предложения по дальнейшему улучшению качественной подготовки студентов.

8.1.2. Отдел кураторов ответственен за:

- формирование студенческих групп;
- оформление студенческих билетов, электронных зачетных книжек, учебных карточек, зачетно-экзаменационных ведомостей;
- доведение до сведения студентов графика учебного процесса;
- контроль над учебным процессом и выполнения студентами учебных планов и программ;
- информирование студентов о технических условиях самостоятельной работы;
- выяснение причин систематического невыполнения студентами заданий самостоятельной работы;
- контроль проверки профессорско-преподавательским составом представляемых студентами работ и заданий;
- организацию учета успеваемости студентов;
- представление студентов к переводу на очередной курс;
- подготовку, регистрацию и хранение приказов по личному составу студентов о переводе, отчислении, восстановлении, академическим отпускам;
- подготовку, регистрацию и хранение приказов по переводу студентов на обучение по индивидуальному учебному плану;
- подготовку установленной отчетности по личному составу студентов;
- организацию оформления и выдачи студентам справок, подтверждающих их обучение на университете, справок-вызовов на сессию;
- учет студентов по курсам, направлениям подготовки и формам обучения;
- прием личных дел от приемной комиссии на вновь зачисленных в университет студентов;
- формирование и ведение электронной базы данных о контингенте студентов;
- сверку контингента студентов;
- оформление учетной документации;
- оформление, регистрацию и выдачу студентам документов об образовании по окончании обучения;
- оформление документов для обучения студентов по индивидуальным учебным планам.
- проведение сверки учебных планов при восстановлении отчисленных студентов и зачислении студентов на старшие курсы;
- участие в подготовке документации к итоговой аттестации и государственной аккредитации университета;
- оформление допуска студентов к итоговой аттестации;
- представление студентов на отчисление и восстановление в число студентов.

8.1.3. Кафедра ответственна за:

- своевременность и качество проведения учебных занятий, предусмотренных

расписанием учебных занятий;

- разработку и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов и рабочих программ по дисциплинам (модулям) кафедры;
- разработку и актуализацию учебно-методических материалов;
- совершенствование качества преподавания учебных дисциплин (модулей) кафедры;
- обеспечение студента необходимыми учебниками, учебными пособиями и методической литературой;
- распределение и выполнение учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом;
- допуск студентов к промежуточной аттестации;
- проведение промежуточных аттестаций;
- разработку программ итоговой аттестации;
- своевременную замену преподавателя, не имеющего возможность провести занятие;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, укрепление творческих связей с кафедрами других вузов, а также с учреждениями и организациями в целях изучения, обобщения и использования в образовательном процессе их передового опыта;
- ведение учета учебной, научной, методической и другой работы профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, повышение педагогического мастерства начинающих преподавателей;
- организацию взаимных посещений учебных занятий преподавателей кафедры с последующим обсуждением на заседании кафедры;
- координацию работы с библиотекой университета по обеспечению студентов, необходимой учебной и методической литературой;
- организацию самостоятельной работы студентов по дисциплинам (модулям) кафедры;
- заключение договоров с предприятиями (организациями) для прохождения практик студентами и организацию их проведения;
- обеспеченность учебной дисциплины (модуля) необходимыми учебными, учебно-методическими материалами, фондом оценочных средств;
- составление графиков консультаций по учебным дисциплинам (модулям).

8.1.4. Отдел информационных технологий ответственен за:

- решение вопросов технического и программного обеспечения дистанционных образовательных технологий (поставка, ввод в эксплуатацию и сервисная поддержка);
- обеспечение и контроль функционирования системы электронной почты, Интернет-вещания, форумов, промежуточного тестирования, телеконференций (дискуссий, круглых столов(чата), аудио/видеоконференций);
- обеспечение учебного процесса лицензионными программными средствами, техническим и коммуникационным оборудованием.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

9.1. Учебно-методическая работа является одним из основных видов деятельности университета.

9.2. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин (модулей), непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

9.3. Учебно-методическая работа в Университете учебно- методическим отделом и кафедрами.

9.4. Учебно-методическая работа включает в себя:

- составление проектов новых учебных рабочих планов направлений подготовки специалистов;
- составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам (модулям), пересмотр действующих рабочих программ дисциплин (модулей);
- постановку новых и модернизация действующих лабораторных работ;
- разработку методических и контрольно-измерительных материалов по контролю знаний студентов;
- контрольные посещения занятий руководящим составом университета и заведующими кафедрами: взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий;
- подготовку и проведение инструкторско-методических занятий с преподавателями;
- все виды работ по подготовке преподавателя к ведению учебных занятий;
- разработку учебно-программной документации, необходимой для проведения образовательного процесса,
- разработку технологий формирования в процессе обучения компетенций выпускников, их профессионально значимых качеств;
- методическое обеспечение практик, разработку к ним индивидуальных заданий;
- проектирование и изготовление наглядных средств обучения;
- внедрение в учебный процесс результатов научно-методических исследований, совершенствование информационных технологий обучения;
- методическую работу в рамках повышения квалификации преподавателей;
- подготовку методического обеспечения самостоятельной работы студентов.

9.5. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса проводятся методические конференции, совещания и семинары по общим вопросам учебного процесса, частным методикам преподавания отдельных дисциплин (модулей), проблемам организации труда преподавателей и студентов.

Межкафедральные методические совещания проводятся в целях согласования содержания смежных учебных дисциплин (модулей), формирования и укрепления междисциплинарных связей и выработки единых методологических подходов к проведению различных видов учебных занятий.

9.6. Учебно-методические конференции проводятся перед началом каждого семестра с руководящим, профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом в целях обсуждения итогов учебной и учебно-методической работы за прошедший учебный год (семестр), постановки задач на будущий год (семестр). На учебно-методических конференциях обсуждаются также вопросы совершенствования методики преподавания.

9.7. На заседаниях кафедр обсуждаются вопросы:

- обсуждение и утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей;
- обсуждение и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей) и документации учебнометодического обеспечения дисциплин (модулей) кафедры;
- методики проведения учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки и форм обучения;
- руководства учебной, производственной и преддипломной практиками студентов;
- руководства самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам (модулям) кафедры;
- участия в формировании тематического плана комплектования библиотеки Университета;
- анализа обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебными пособиями и методическими материалами по дисциплинам (модулям) кафедры;
- руководства курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами;
- обсуждение результатов итоговой аттестации студентов;

- обсуждения результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций студентов;
- проведения мероприятий воспитательной работы среди студентов;
- подготовки учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора университета или проректора по учебно-методической работе на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- поддержания в актуальном состоянии ЭИОС университета по дисциплинам (модулям) кафедры;
- изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей,
- оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечения эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в университете технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования;
- организации повышения квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной, методической и научной работы;
- проведения научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;
- руководства научной работой студентов;
- организации участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых работ(проектов) и выпускных квалификационных работ (ВКР), научно-исследовательских работ студентов;
- участия в организации приема в Университет, профессиональной ориентации учащихся и работающей молодежи;
- организации и поддержания постоянной связи с выпускниками университета, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки выпускников;

9.8. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

9.9. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым преподавателям. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

9.10. Пробные занятия организуются по решению заведующего кафедрой для определения уровня подготовленности преподавателей к педагогической деятельности. Проводятся они перед профессорско-преподавательским составом кафедры (факультета) без студентов, а затем обсуждаются на заседаниях кафедры.

9.11. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей.

10. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

10.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, управленческого и учебно-вспомогательного персонала является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической, научно-исследовательской, организационной работы.

10.2. Повышение квалификации организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

10.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в университете, так и с отрывом от работы.

10.4. Повышение квалификации без отрыва от работы осуществляется в следующих формах.

- обучение в заочной аспирантуре;
- подготовка и защита диссертаций в порядке соискательства;
- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин (модулей);
- выполнение научно-исследовательских работ (в том числе по вопросам вузовской педагогики), участие в разработке и рецензировании учебников, учебных пособий, программ и т.п. ;
- подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения, их обсуждение, участие в учебно-методической и научной работе университета и кафедр;
- изучение вопросов педагогики высшей школы в системе внутривузовской педагогической деятельности;
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

10.5. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации;
- обучение в очной аспирантуре;
- стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Материально-техническая база Университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

11.2. ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено на официальном сайте <http://nwotu.ru/>. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым дисциплинам (модулям) и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (ЭБС) включает электронный каталог, электронную библиотеку, а также несколько виртуальных сервисов. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на выделенном современном многопроцессорном сервере, что позволяет обеспечить одновременный доступ требуемому количеству обучающихся. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

11.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП включает в себя электронные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11.4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным

- ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы подготовки;
 - проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

11.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.6. Все занятия в Университете проходят в режиме реального времени. Студент и преподаватель видят друг друга, имеют возможность общения не только в чате и форуме, но используют микрофон. Все занятия записываются с целью предоставления возможности дополнительного просмотра не в полном объеме усвоенного материала.

11.7. Созданная в Университете интегрированная с ЭИОС информационно-интегрированная автоматизированная система (ИИАС) позволяет вести автоматизированный учет всей работы студента и преподавателей, результатов промежуточных и итоговых аттестаций по каждой дисциплине (модулю), фиксацию этих результатов в экзаменационной и зачетной ведомости, электронной зачетной книжке, создавать портфолио студента.

11.8. Для проведения учебных занятий практической направленности используются виртуальные лаборатории и виртуальные специализированные кабинеты. При выполнении лабораторных работ используются виртуальные лабораторные работы (ВЛР) в 3D формате. Оборудование, стенды, приборы ВЛР идентичны реальным стендам и выполняют те же функции.

11.9. Университетом применяются технологические средства - свободно распространяемый программный пакет MOODLE 3+, доработанный применительно к ЭИОС Университета, а также программные средства для организации занятий в режиме On-line (BigBlueButton).

11.10. Для самостоятельной работы, проведения консультаций используется ЭИОС, в которой имеется чат, форум, где студенты имеют возможность задать интересующие их вопросы и получить ответ от преподавателя.

12. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1. Обеспечение реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, социальной адаптации регламентировано Положением «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

12.2. Обучение студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

12.3. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров.

12.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и

учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

12.5. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год

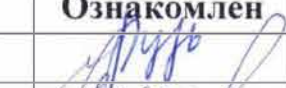



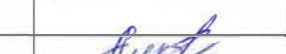
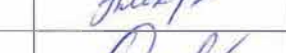
12.6. В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

12.7. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизиологического развития и индивидуальных возможностей, проводится индивидуально и/или в составе группы в соответствии с данным Положением.

Лист ознакомления

Положение

Об обучении с применением дистанционных образовательных технологий

№	Должность	ФИО	Ознакомлен	Дата
1	Ректор	В.Ю. Рудь		07.12.2020
2	Директор	Н.Е. Петрова		07.12.2020
	Проректор	С.Г. Чулкин		07.12.2020
	Председатель Ученого совета	О.Л. Безгачева		07.12.2020
	Начальник УМО	Т.А. Александрова		07.12.2020
	Председатель совета обучающихся	Р.Р. Бурдуков		07.12.2020