

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»
В. Ю. Рудь
«11» января 2021 г.



**Положение
о порядке и условиях предоставления
академического отпуска обучающимся
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Северо-Западный
открытый технический университет»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета протокол № 15
от «01» декабря 2020 г.

Согласовано с советом обучающихся
07.12.2020 г.

Санкт-Петербург, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления академических отпусков

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления академических отпусков обучающимся АНО ВО «СЗТУ».

3. Академический отпуск – перерыв в обучении по инициативе студента, вызванный наличием причин, временно препятствующих обучению в Университете.

4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

5. Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление (приложение 1) на имя ректора университета, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7. Основанием для предоставления академического отпуска:

– по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

– по семейным обстоятельствам является: уход за родственниками и членами семьи, рождение ребенка и уход за ним, служебная командировка, переезд в другую местность для постоянного проживания, потеря кормильца и другие;

– в случае призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– по семейным обстоятельствам, связанных с тяжелой болезнью членов семьи и необходимостью постоянного ухода за ним, длительная служебная командировка, переезд в другую местность для постоянного проживания, потеря кормильца и другие, подтвержденные соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.);

– по финансовым причинам предоставляется в случае невозможности выполнения обучающимся Договора о предоставлении образовательных услуг, подтвержденные соответствующими документами (справка с места работы и т.п.).

8. Вопрос о предоставлении академического отпуска решается ректором университета по представлению проректора по учебно-методической работы.

9. Академический отпуск оформляется приказом ректора. Выписка из приказа о предоставлении академического отпуска подшивается в личное дело обучающегося.

10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

11. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие. В этом случае академический отпуск им не предоставляется.

12. За период нахождения обучающегося в академическом отпуске оплата за обучение не взимается.

13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

14. Возвращение обучающегося из академического отпуска возможно только после окончания семестра, курса обучения, после которого обучающийся убыл в академический отпуск. Если обучающийся убыл в академический отпуск до сдачи зачетов и экзаменов, то его возвращение возможно до начала экзаменационной сессии.

15. По завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося (приложение 2) издается соответствующий приказ.

16. После издания приказа о допуске обучающегося к занятиям на основании выхода из академического отпуска он обязан пролонгировать или перезаключить договор на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования.

17. В случае, если на момент возвращения обучающегося из академического отпуска обнаружена академическая задолженность, она включается ему в индивидуальный учебный план.

18. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, указанный приказом, отчисляется.

Ректору АНО ВО «СЗТУ»
от студента(ки) _____ курса
учебной группы _____
направления _____

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление
о предоставлении академического отпуска**

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____
с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

Ректору АНО ВО «СЗТУ»
от студента(ки) _____ курса
учебной группы _____
направления _____

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление
о выходе из академического отпуска**

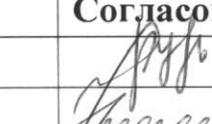
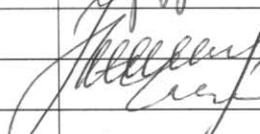
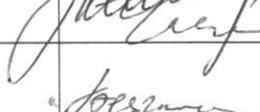
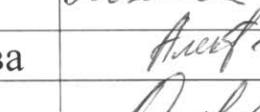
Прошу считать вернувшимся(ейся) из академического отпуска с «____»
_____20__г., в котором я находился(ась) на основании Вашего приказа от
_____20__г. № ____.

Дата

Подпись

Лист согласования

Положение
о порядке и условиях предоставления академического отпуска обучающимся
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-
Западный открытый технический университет»

№	Должность	ФИО	Согласовано	Дата
1	Ректор	В.Ю. Рудь		07.12.2020
2	Директор	Н.Е. Петрова		07.12.2020
3	Проректор	С.Г. Чулкин		07.12.2020
4	Председатель Ученого совета	О.Л. Безгачева		07.12.2020
5	Начальник УМО	Т.А. Александрова		07.12.2020
6	Председатель совета обучающихся	Р.Р. Бурдуков		07.12.2020