

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»
В.Ю. Рудь
«11» января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Северо-Западный открытый технический
университет»**

Рассмотрено и одобрено решением
Ученого совета
от 1 декабря 2020 г. протокол № 15

Согласовано с советом
обучающихся 07.12.2020 г.

Санкт-Петербург, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение “О портфолио обучающегося Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет»” (далее – Положение) устанавливает порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – Университет, АНО ВО «СЗТУ»).

1.2. Положение разработано в соответствии следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавров и магистров (далее - ФГОС ВО);
- Устава АНО ВО «СЗТУ».

1.3. Положение применяется структурными подразделениями и обучающимися университета.

1.4. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в университете.

1.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения в университете.

1.6. Завершается его формирование вместе с завершением периода обучения.

1.7. Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.8. Портфолио формируется обучающимися самостоятельно.

2. Порядок формирования портфолио обучающихся Университета

2.1. Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной и др.) за период обучения в университете.

2.2. Структура портфолио:

- портфолио достижений, производственной и научной деятельности;

- грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения (оригиналы или заверенные копии);
- работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3. Обязанности сторон

3.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, преподаватели, отдел кураторов и отдел по информационным технологиям.

3.2. Обязанности обучающегося:

- оформлять портфолио с принятой структурой;
- самостоятельно подбирать материал для портфолио;
- систематически пополняет портфолио;
- отвечает за достоверность представленных документов

3.3. Отдел кураторов обязан:

- консультировать обучающегося в рамках своей компетенции;
- объяснять правила ведения и заполнения портфолио.

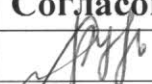

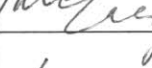
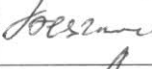


3.4. Отдел по информационным технологиям:

- обеспечивать сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде.

Лист согласования

О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет»

№	Должность	ФИО	Согласовано	Дата
1	Ректор	В.Ю. Рудь		07.12.2020
2	Директор	Н.Е. Петрова		07.12.2020
3	Проректор	С.Г. Чулкин		07.12.2020
4	Председатель Ученого совета	О.Л. Безгачева		07.12.2020
5	Начальник УМО	Т.А. Александрова		07.12.2020
6	Председатель совета обучающихся	Р.Р. Бурдуков		07.12.2020