

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»



В.Ю. Рудь
«11» января 2021г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и одобрено решением
Ученого совета от 01 декабря 2020
г. протокол № 15

Ознакомлен совет обучающихся
07.12.2020 г.

Санкт-Петербург, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА	7
5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ.....	10
6. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ	11
7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – АНО ВО «СЗТУ», Университет) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом университета и иными нормативными документами в целях урегулирования отношений, возникающих между Университетом и обучающимися.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся университета

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Университета в пределах полномочий, предоставленных ей Уставом Университета и прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка и с учетом мнения Ученого совета.

1.4. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и студентами всего университета.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся, в случае необходимости, в порядке, определенном законодательством.

1.6. Разделы Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и Уставом университета, недействительны с момента их установления и к применению не подлежат.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями университета в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. Правила размещаются на официальном сайте АНО ВО «СЗТУ».

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающиеся университета имеют право:

2.1.1 Получать образование по избранному направлению подготовки (направленности или профилю) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) путем освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы

(далее – образовательная программа, ОПОП), в том числе по индивидуальным планам обучения.

2.1.2 Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС ВО.

2.1.3 Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления университетом.

2.1.4 Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, представлять к публикации свои работы.

2.1.5 Выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимые в университете;

2.1.6 Бесплатно пользоваться библиотечными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений университета в порядке, установленном Уставом.

2.1.7 Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе.

2.1.8 На каникулы: Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель;

каникулы после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Каникулы устанавливаются календарным учебным графиком.

2.1.9 На перевод с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри университета.

2.1.10 На изменения направленности (профиля) в рамках направления подготовки.

2.1.11 Обучаться по индивидуальному графику.

2.1.12 На предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.1.13 На отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни.

2.1.14 На восстановление в университете после отчисления из него.

2.1.15 Создавать студенческие советы и участвовать в их деятельности.

2.1.16 Обжаловать приказы и распоряжения ректора университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.17 Обращаться по личным вопросам к руководству университета. Для обучающихся устанавливаются дни и часы приема по личным вопросам ректором, проректорами и другими структурными подразделениями университета соответствующим приказом.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Все обучающиеся Университета обязаны:

3.1.1. Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации, выполнять условия Устава Университета, рационально использовать свое рабочее и учебное время, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности; содействовать созданию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

3.1.2. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты, если это предусмотрено должностными инструкциями.

3.1.3. При необходимости принимать возможные в рамках компетенции меры по немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу, и немедленно сообщать о случившемся администрации.

3.1.4. Беречь здания, имущество и материальные ценности Университета, бережно относиться к учебным пособиям, выдаваемым в пользование работникам и обучающимся.

3.1.5. Не выносить без разрешения администрации предметы, материалы и различное оборудование из лабораторий и других помещений Университета.

3.1.6. Соблюдать чистоту в учебных помещениях и на территории Университета.

- 3.1.7. Соблюдать общепринятые нормы поведения в обществе.
- 3.1.10. Не допускать антиобщественных поступков.
- 3.1.11. Соблюдать требования Устава и Правила внутреннего распорядка Университета.
- 3.3. Обучающиеся Университета также обязаны:
- 3.3.1. Систематически и глубоко овладеть профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками по избранному направлению подготовки.
- 3.3.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, определенные в договоре на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования, определенные Положением об оказании дополнительных образовательных услуг в АНО ВПО «СЗТУ».
- 3.3.3. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 3.3.4. Посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.
- 3.3.5. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Университета.
- 3.3.6. Полностью выполнять учебные задания в соответствии с рабочим учебным планом.
- 3.3.7. Своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации Университета.
- 3.3.8. Извещать сотрудников отдела кураторов Университета об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.9. Соблюдать требования Устава Университета и иных локальных нормативных актов.
- 3.3.10. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.3.11. Соблюдать чистоту в учебных помещениях и на территории Университета.
- 3.3.12. Бережно относиться к имуществу Университета.
- 3.3.13. Не курить в помещениях и зданиях Университета.
- 3.3.14. Нести ответственность по возмещению ущерба, причиненного имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Если обучающийся является иностранным гражданином:

3.3.15.1. Студент обязуется обеспечивать себя денежными средствами на период своего пребывания в Российской Федерации в размере не ниже прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, а также денежными средствами, необходимыми для выезда из Российской Федерации студента по окончании срока его пребывания в Российской Федерации.

3.3.15.2. Студент обязуется приобрести на период своего пребывания в Российской Федерации страховой медицинский полис, оформленный в установленном порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.3.15.3. Студент обязуется обеспечивать себя на период своего пребывания в Российской Федерации жилым помещением в соответствии с социальной нормой площади жилья, установленной Решением Исполкома Ленгорсовета народных депутатов от 07 сентября 1987 г. № 712/6 и Решением Исполкома Ленинградского областного совета народных депутатов от 23 ноября 1987 г. № 481/10 (9 квадратных метров на человека).

3.3.15.4. В случае нарушения обучающимся «Правил пребывания иностранных граждан на территории РФ» студент обязуется самостоятельно нести все затраты на выдворение.

3.3.16. Обучающийся на период обучения в Университете принимает на себя обязательства оборудовать и использовать для занятий рабочее место, соответствующее требованиям, изложенным в Приложении 1 к настоящему Правилам.

3.3.17. Обучающийся на период обучения в Университете принимает на себя обязательства использовать в процессе дистанционного обучения свое рабочее место площадью в соответствии с Распоряжением Министерства Российской Федерации N 985-24 от 26 августа 2003 г. «О расчете предельной численности контингента обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий».

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

Университет в лице ректора и иных уполномоченных должностных лиц имеет право на:

– разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ВО и федеральными государственными требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; – индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

Университет в лице ректора и иных уполномоченных должностных лиц обязаны:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечить охрану университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и

бытовых помещениях. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;

- своевременно информировать преподавателей о всех касающихся их изменениях в организации учебного процесса (учебных планов, объемов нагрузки, расписания занятий, числа обучающихся и т.п.), а также об изменениях нормативных документов.

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований и достижений науки, техники, культуры, перспектив развития и научной организации труда, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения.

- рассматривать и внедрять предложения преподавателей, других работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования регламентируются учебными планами и локальными актами Университета, разработанными в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Календарный учебный график университета утверждается приказом ректора на каждый учебный год.

5.3. Начало учебного года в университете устанавливается ежегодно приказом ректора.

5.4. Учебный год делится на 2 семестра и заканчивается согласно Календарному учебному графику. На первом курсе первая сессия делится на две (установочная и зачетно-экзаменационная сессия).

5.5. Объем учебной нагрузки по форме обучения устанавливается учебными планами в соответствии с ФГОС ВО.

5.6. Трудоемкость учебной работы обучающегося не должна превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

5.7. Часы по дисциплине Физическая культура и спорт и факультативным дисциплинам не входят в еженедельную нагрузку.

5.8. Зачетно-экзаменационные сессии проводятся два раза в год.

5.9. По заочной форме обучения продолжительность зачетно-экзаменационных сессий в году составляет 40 дней на 1 и 2 курсах, а каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней. Для прохождения итоговой аттестации, включая выполнение

выпускной квалификационной работы, календарным учебным графиком в соответствии с учебными планами предусмотрено до 4-х месяцев.

6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

- 6.1. Учебные занятия в Университете проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, консультаций.
- 6.2. Учебная (производственная, преддипломная) практики организуются для обучающихся выпускающими кафедрами на предприятиях (организациях) на основании заключенных с ними договоров.
- 6.3. Удаленно проживающие обучающиеся имеют право самостоятельно выбрать предприятие (организацию) для прохождения практики, с которыми университет заключает договор о прохождении практики.
- 6.4. Учебные занятия в университете проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий и экзаменов, составленных в соответствии с рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.
- 6.5. Расписания учебных занятий утверждаются проректором по учебно-методической работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за пять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.
- 6.6. Для всех видов занятий в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, продолжительность большого перерыва - 20 минут.
- 6.7. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий:
 - 1 пара занятий: 13.30 – 15.10
 - 2 пара занятий: 15.30 – 17.10
 - 3 пара занятий: 17.30 – 19.10
 - 4 пара занятий: 19.30 – 21.10
- 6.8. Расписание занятий размещается в открытом доступе в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета не позднее, чем за три дня до начала занятий.
- 6.9. В соответствии пункта 5 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 18.09.2017г № 48226) допускается

отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

6.10. В соответствии пункта 7 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 18.09.2017г № 48226) АНО ВО «СЗТУ» вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

6.1. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение грамотами;
- премирование.

Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения студентов группы. Выписка из приказа о поощрениях хранится в личном деле студента.

6.4. По решению администрации к учащимся могут быть применены также и другие формы поощрения, предусмотренные законодательством.

6.5. Поощрения объявляются приказом ректора (проректора) и доводится до сведения учащихся Университета.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего

распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в университете обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное его функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного

взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося указанного в п. 7.4 настоящего Порядка. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

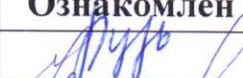
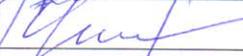
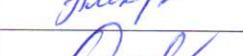
7.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Лист ознакомления

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

№	Должность	ФИО	Ознакомлен	Дата
1	Ректор	В.Ю. Рудь		07.12.2020
2	Директор	Н.Е. Петрова		07.12.2020
	Проректор	С.Г. Чулкин		07.12.2020
	Председатель Ученого совета	О.Л. Безгачева		07.12.2020
	Начальник УМО	Т.А. Александрова		07.12.2020
	Председатель совета обучающихся	Р.Р. Бурдуков		07.12.2020