

Приложение 6
к приказу от 2 октября 2017 г.
№ 43-УМ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»


В.Л. Беляев
«2» октября 2017г.

**Инструкция
по организации индивидуальных консультаций
обучающихся, проводимых дистанционно с
использованием информационных и
телекоммуникационных технологий**

Рассмотрено и
одобрено
решением Ученого
совета
от 28 сентября 2017 г.
протокол № 7

Санкт-Петербург, 2017

1. Область применения

1.1. Инструкция по организации индивидуальных консультаций обучающихся, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – Инструкция) определяет порядок организации, проведения и учета индивидуальных консультаций обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет», проводимых профессорско-преподавательским составом дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, с целью оказания им методической помощи при освоении основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Инструкция подлежит пересмотру и дополнению по мере издания нормативных актов Министерством образования и науки РФ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана в соответствии Приказа Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

3. Порядок организации и проведения индивидуальных консультаций

1.1. В ходе реализации образовательного процесса по освоению обучающимися основных профессиональных образовательных программ профессорско-преподавательский состав обязан осуществлять индивидуальные консультации обучающихся по изучаемым учебным дисциплинам и другим видам учебной работы с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

- выполнению практических заданий;
- выполнению лабораторных работ;
- выполнению контрольных работ;
- выполнению курсовых работ (проектов);
- подготовки и прохождения всех видов практики;
- подготовки к промежуточной аттестации
- ведению научно-исследовательской работы;
- разработки выпускной квалификационной работы;
- подготовки к итоговой аттестации.

1.2. Для получения индивидуальной консультации обучающийся обязан обратиться в отдел кураторов и сообщить куратору, ведущему сопровождение соответствующего направления подготовки.

1.3. Куратор обязан уточнить у обучающегося:

- его шифр;
- номер учебной группы;
- направление и профиль подготовки;
- наименование учебной дисциплины;
- вид учебной работы и вопросы, требующие консультирования;
- фамилию преподавателя, у которого обучающийся желает получить консультацию;
- вид получения консультации;
- желаемое время получения консультации;
- форму консультации (в форме контактной работы, в режиме видеоконференции, письменно).

1.4. Обработав полученную информацию, куратор сообщает преподавателю:

- шифр обучающегося;
- номер учебной группы обучающегося;
- направление и профиль подготовки обучающегося;
- вид учебной работы и вопросы, требующие консультирования;
- вид получения консультации;
- желаемое время получения консультации;
- форму консультации (в форме контактной работы, в режиме видеоконференции, письменно).

1.5. Преподаватель, получив информацию от куратора о запросе обучающегося по проведению консультирования, согласовывает дату, время и форму консультации.

1.6. После согласования с преподавателем даты, времени и формы предоставления консультации, куратор сообщает данную информацию обучающемуся и регистрирует заявку на проведение индивидуальной консультации.

1.7. При проведении индивидуального консультирования в форме контактной работы:

- преподаватель и обучающийся прибывают в университет в указанную дату и к указанному времени;
- преподаватель проводит индивидуальное консультирование по интересующим обучающегося вопросам, дает ему практические рекомендации, а при необходимости, кратко повторяет ему необходимый теоретический материал с элементами практической работы;
- после проведения консультирования обучающийся подтверждает куратору факт получения консультации.

1.8. При проведении индивидуального консультирования в режиме видеоконференции:

- преподаватель и обучающийся входят в электронную информационно-образовательную среду (далее – ЭИОС), используя индивидуальные логины и пароли;

– преподаватель проводит индивидуальное консультирование по интересующим обучающегося вопросам, дает ему практические рекомендации, а при необходимости, кратко повторяет ему необходимый теоретический материал с элементами практической работы;

– после проведения консультирования обучающийся подтверждает куратору факт получения консультации.

1.9. При проведении индивидуального консультирования письменно:

– обучающийся размещает в ЭИОС в структуре дисциплины, по которой он желает получить консультацию, в разделе «Новостной форум», свои вопросы;

– преподаватель, ознакомившись с вопросами обучающегося, размещает свои пояснения по существу заданных вопросов и рекомендации по изучению учебного материала, решению практических задач, схемы и алгоритмы функционирования систем, организаций и т.п.;

– обучающийся, после общения с преподавателем, обязан сообщить об этом куратору.

1.10. Куратор, получив информацию о получении обучающимся консультации, отмечает заявку на получение консультации как выполненную.

1.11. Преподаватель, проводивший индивидуальное консультирование обучающегося, делает отметку в сведениях о выполнении учебной работы.