

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»


В.Л. Беляев
«12» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Рассмотрено и одобрено
решением Ученого совета
от 7 сентября 2017 г.
протокол № 6

Санкт-Петербург, 2017

I. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации и рецензировании выпускных квалификационных работ» (далее – Положение) определяет порядок организации, рецензировании работ и требования к содержанию, структуре, объёму, порядку выполнения выпускных квалификационных работ выпускниками Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – Университет, АНО ВО «СЗТУ»).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями:

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 09.02.2016 № 86; от 28.04.2016 г. № 502);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»,
- Положения о Порядке проведения итоговой аттестации выпускников;
- Устава АНО ВО «СЗТУ»;
- локальных нормативных актов.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и выполняется в форме, соответствующей определенным ступеням профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

1.4. ВКР бакалавра ВКР демонстрирует:

- уровень овладения выпускником необходимыми компетенциями, знаниями, умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи;
- уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных явлений;
- способность выпускника к теоретическим обобщениям и практическим выводам;
- готовность выпускника вносить обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности в изучаемой области, которая в то же время является областью его будущей профессиональной деятельности.

1.5. ВКР бакалавра должна отвечать следующим обязательным требованиям:

- раскрывать проблему, являющуюся актуальной для развития научных и практических аспектов профессиональной деятельности;
- предлагать пути решения разрабатываемой проблемы;
- являться творческим самостоятельным исследованием с глубокой разработкой теоретических вопросов, обобщением и анализом практического опыта, использованием актуальных аналитических, статистических данных и действующих нормативных документов;
- отличаться чёткой логикой, последовательностью и завершённостью изложения материала, достоверностью и убедительностью приводимых фактов, аргументированностью выводов и обобщений;
- демонстрировать умение выпускника пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, его способности работать с библиографическими источниками и с ресурсами сети Интернет;

– иметь оформление согласно установленным требованиям.

1.6. ВКР бакалавра оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

1.7. Методические рекомендации по выполнению ВКР разрабатываются кафедрой.

1.8. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2. Руководство выполнением выпускной квалификационной работы

2.1. Руководство выполнением ВКР осуществляется выпускающими кафедрами, которые определяют тематику, назначают руководителей, создают необходимые условия для выполнения работ.

2.2. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

Примерный перечень тем ВКР бакалавра составляется выпускающими кафедрами, обсуждается на их заседаниях и утверждается приказом ректора университета.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики, периодически обновляться, учитывать потребности региональных секторов экономики, промышленности, науки и образования.

В примерный перечень тем ВКР могут быть включены темы по заказам предприятий (учреждений, организаций) на основании заявлений их руководителей (Приложение 1).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 2).

2.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР могут быть профессора, доценты, кандидаты наук, а также наиболее опытные старшие преподаватели, не имеющие учёной степени или учёного звания.

Руководство выполнением ВКР могут также осуществлять высококвалифицированные специалисты-практики и руководители предприятий, организаций, учреждений.

Если ВКР выполняется по смежным направлениям, наряду с руководителем ВКР назначается соруководитель. Распределение учебной нагрузки между руководителем и соруководителем устанавливается кафедрами, исходя из суммарного объема часов, предусмотренного нормами времени для руководства ВКР.

2.4. Руководитель ВКР:

- выдает выпускнику задание на подготовку ВКР (Приложение 3);
- оказывает помощь выпускнику в составлении плана-графика подготовки ВКР (Приложение 4);
- проводит консультации по методике выполнения и содержанию ВКР;
- осуществляет контроль выполнения выпускником плана-графика и своевременным представлением ВКР на кафедру;
- составляет письменный отзыв о работе выпускника по подготовке ВКР (Приложение

4).

Руководитель несёт ответственность за качество ВКР, представленной выпускнику к защите.

2.5. Распределение тем ВКР бакалавров между выпускниками производится выпускающими кафедрами.

2.6. Назначение руководителей ВКР осуществляется приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедры.

Перечень тем ВКР утверждается приказом ректора.

2.7. Составление плана-графика осуществляется руководителем ВКР при участии выпускника. План-график составляется на весь период подготовки ВКР с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов и представляется заведующему кафедрой на утверждение. План-график составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах кафедры, другой остаётся у выпускника.

2.8. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР проверяет выполненную работу и вместе с письменным отзывом представляет ее заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о допуске работы к защите. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае положительного решения заведующий кафедрой делает на титульном листе работы запись «Допускается к защите».

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.9. В случае если заведующий выпускающей кафедрой не сочтет возможным допустить ВКР к защите, этот вопрос решается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР, соруководителя и выпускника.

Работа, признанная кафедрой как не отвечающая предъявляемым требованиям, возвращается выпускнику для доработки. Выпускнику указываются конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению.

Сроки доработки ВКР определяются кафедрой.

2.10. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 8 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой

аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации, по желанию обучающегося, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Для этого, выпускник подает заявление.

3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

3.1. Выполнение ВКР включает в себя:

- выбор и закрепление темы, получение задания на подготовку ВКР (Приложение 1), консультация с научным руководителем;
- составление плана-графика выполнения работы (Приложение 2);
- подбор источников и литературы;
- изучение источников и литературы, сбор и систематизацию фактического материала;
- составление окончательного плана работы;
- написание текста пояснительной записки;
- оформление приложений к ВКР;
- оформление ВКР;
- представление работы на проверку руководителю ВКР, получение отзыва и устранение отмеченных в работе недостатков;
- окончательное оформление ВКР.

3.2. В процессе выполнения ВКР выпускник должен:

- осуществить анализ развития исследуемой проблемы;
- проанализировать высказанные различными учёными и практиками суждения и аргументы, освоить новейшие подходы и точки зрения, выработать собственную позицию по рассматриваемому вопросу;
- аргументировано изложить разработанный в ВКР подход к решению проблемы;
- сформулировать практические рекомендации по реализации полученных результатов.

В этих целях выпускник изучает различные источники информации (монографии, научные статьи, иную специальную и учебную литературу, архивные материалы, нормативные акты, ресурсы интернет и т.д.), материалы практики в соответствующей сфере деятельности, а также результаты проведённых экспериментов, анкетированных опросов и т.п.

3.4. После изучения необходимой информации возможно уточнение выпускником плана работы по согласованию с руководителем. План может быть простым или сложным.

Простой план содержит перечень основных глав или разделов.

Сложный план предусматривает наличие параграфов (пунктов), каждый из которых может включать подпункты, но число их не должно быть велико.

Разделы (главы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов (глав) не должны повторять названия работы.

3.5. В процессе написания ВКР выпускник обязан в соответствии с планом-графиком выполнения работы представлять руководителю подготовленные материалы, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять отмеченные руководителем недостатки.

3.6. Руководитель ВКР обязан своевременно консультировать выпускника в период выполнения ВКР в режиме on-line, контролировать выполнение выпускником плана-графика выполнения ВКР.

3.7. Предзащита квалификационной работы осуществляется на кафедре до защиты работы перед аттестационной комиссией.

График предзащиты разрабатывается кафедрой и доводится до сведения выпускников.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Структура ВКР бакалавра, как правило, должна включать:

- титульный лист (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

4.2. На титульном листе указываются наименование вуза, кафедры, тема ВКР, сведения о выполнившем работу выпускнике (фамилия, имя, отчество, учебная группа), руководителе ВКР (фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность), допуске ВКР к защите.

4.3. Во введении дается краткое обоснование выбора темы ВКР, обосновывается актуальность исследования проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, практическая значимость работы, методы исследования, основные положения, выносимые на защиту.

4.4. В основной части необходимо полно и последовательно раскрыть содержание темы, дать определения основных понятий, сформулировать свою точку зрения на исследуемую проблему, сделать аргументированные выводы по главам.

Как правило, основная часть включает 2 главы: теоретическую и практическую. В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы. В практической части рассматривается и анализируется конкретный эмпирический материал.

Изложение должно быть литературно выдержанным, точным и лаконичным, без усложненных грамматических конструкций и стилистических штампов. Недопустимо механическое копирование информации из сети Интернет, переписывания текста из учебной и научной литературы.

4.5. При выполнении ВКР выпускник должен продемонстрировать компетенции, указанные в ФГОС ВО, показать способность и готовность к аргументированному решению профессионально значимых задач, умение анализировать, сопоставлять, обобщать полученную информацию, прогнозировать эффект от внедрения результатов в практическую деятельность.

4.5. В заключении подводятся итоги выполненной работы, формулируются важнейшие выводы, вносятся предложения по совершенствованию деятельности, внедрению полученных результатов исследования в практику.

Заключение должно дать ответ на задачи, поставленные в работе.

4.6. Список источников и литературы должен включать те источники, которые упоминаются в ВКР как в форме цитирования, так и в форме отсылки.

4.7. Приложения к ВКР могут содержать необходимые иллюстративные и иные материалы: таблицы, схемы, диаграммы, фотоснимки, анкеты, аналитические справки, копии документов. Приложения помещаются после заключения, нумеруются последовательно.

4.8. Соотношение частей ВКР определяется кафедрой.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Текст ВКР оформляется в печатном варианте шрифтом Times New Roman, кегль 14, полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4.

Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 для иллюстраций, таблиц, графиков или диаграмм.

5.2. Страницы с текстом должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

5.3. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на нём номер страницы не указывается. Номера следующих за титульным листом страниц проставляются в верхнем поле в

правом углу.

5.4. После титульного листа следуют: оглавление, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

5.5. Список источников и литературы включает несколько разделов:

5.5.1. Научная литература.

Перечень научной литературы составляется в алфавитном порядке и включает наименования изученных выпускником монографий, научных статей, диссертаций, авторефератов на соискание учёных степеней кандидата и доктора наук.

В список в обязательном порядке включаются все источники, на которые сделаны ссылки в работе. В список литературы не включаются издания, на которые автор непосредственно в тексте не ссылается. Любое использование в содержательном плане существующих идей и концепций при подготовке и написании ВКР оформляется соответствующей ссылкой (работы, которые могли повлиять на характер изложения материала, но не упоминаются в тексте ВКР, не могут фигурировать в списке литературы). Если источники, фамилии авторов упоминаются в тексте ВКР, они должны быть в обязательном порядке представлены в списке литературы. Несоблюдение данных условий рассматривается как плагиат.

5.5.2. Учебная и иная литература.

Перечень учебной и иной литературы составляется в алфавитном порядке и включает наименования учебников, учебных пособий, словарей, справочников, энциклопедий, статистических сборников, бюллетеней и иных подобных изданий.

5.5.3. В зависимости от профиля подготовки библиография ВКР может включать нормативные правовые акты, архивные и иные материалы.

5.5.4. Адреса сайтов в сети Интернет.

5.6. Все приводимые в списке источников и литературы наименования имеют сквозную нумерацию.

6. Балльно-рейтинговая система оценки качества ВКР

Выпускник отчет по ВКР размещает в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). Руководителем ВКР проводится оценка качества отчета по выпускной квалификационной работе, которая включает:

1. соответствие задания на ВКР ее итоговому содержанию - 0 – 10 баллов;
2. качество выполнения введения, выводов по главам, заключения - 0 – 10 баллов;
3. оценка умения работать с источниками информации - 0 – 10 баллов;
4. соблюдение правил и качества оформления ВКР - 0 – 10 баллов.

Балльная шкала оценки качества отчета по ВКР

Оценка	Количество баллов
отлично	35 – 40
хорошо	30 – 34
удовлетворительно	20 – 29
неудовлетворительно	менее 20

7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

7.1. Предварительная защита ВКР проводится с целью выяснения готовности выпускников к защите ВКР перед экзаменационной комиссией.

7.2. Ответственность за организацию и проведение предварительной защиты возлагается на выпускающую кафедру

7.3. График предварительной защиты доводится до выпускников и их научных руководителей.

7.4. На предварительную защиту выпускник обязан представить:

- задание на ВКР, подписанное научным руководителем и выпускником;
- законченную ВКР, в несброшюрованном виде с титульным листом, подписанную научным руководителем;
- предварительный отзыв на ВКР, подготовленный научным руководителем;
- текст доклада, подписанный научным руководителем;
- демонстрационный материал, подписанный научным руководителем.

7.5. Тема ВКР должна строго соответствовать формулировке, утвержденной приказом ректора.

7.6. Процедура предварительной защиты устанавливается заведующим кафедрой.

7.7. При получении на предварительной защите положительной оценки выпускник обязан устранить отмеченные недостатки, сброшюровать ВКР и представить ее научному руководителю для написания отзыва.

7.8. В случае, если выпускник на предварительной защите получает неудовлетворительную оценку, он обязан устранить выявленные недостатки, после чего вопрос о допуске работы к защите решает заведующий выпускающей кафедры по ходатайству руководителя ВКР.

7.9. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников регламентируется отдельным локальным актом, утвержденным ректором Университета.

8. Требования к магистерской программе

8.1. Каждая магистерская программа обеспечивается образовательной программой подготовки магистров, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

8.2. Профильная направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

8.3. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником (далее НПР) организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

8.4. Для одного научно-педагогического работника допускается руководство не более чем двумя магистерскими программами.

8.5. Руководитель магистерской программы утверждается приказом по Университету.

8.6. Руководитель магистерской программы согласовывает учебный план магистерской программы, отвечает за качество подготовки обучающихся по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организывает защиту магистерских диссертаций по программе, осуществляет контроль деятельности научных руководителей обучающихся.

9. Требования к магистерской диссертации

9.1. Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, выполненной обучающимся на основе научных исследований, проведенных под руководством научного руководителя. Магистерская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации магистранта и степень овладения им методологией научного познания и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

9.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы разрабатываются выпускающей кафедрой, ведущей подготовку по соответствующей магистерской программе.

9.3. Защита магистерской диссертации проводится в соответствии с локальным актом университета.

10. Рецензирование выпускных квалификационных работ

10.1. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат рецензированию. Обязательному внешнему рецензированию подлежат ВКР магистратуры, выполненные в письменной форме.

10.2. Рецензирование ВКР ставит своей целью проверку соответствия выполняемой выпускной квалификационной работы требованиям к ВКР. Рецензирование оценивает выполнение следующих требований к выпускным квалификационным работам:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследований;
- подготовка выпускников к профессиональной деятельности.

10.3. В качестве внешних рецензентов привлекаются специалисты органов управления, учреждений, предприятий, обладающие опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы, а также аттестованные преподаватели других вузов, работающие в соответствующей сфере деятельности.

10.4. Выпускная квалификационная работа предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней и возвращается на кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до ее защиты по расписанию.

10.5. В рецензии указывает рекомендуемую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и высказывает свое мнение о возможности присвоения соответствующей квалификации.

10.6. Внесение изменений в магистровскую диссертацию после рецензирования не допускается.

10.7. Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная выпускником, руководителем и консультантами разделов, вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента представляется заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске студента к защите и делает соответствующую запись на ВКР.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

11.1 Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом.

11.2. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Ректору АНО ВО «СЗТУ»

от Руководителя организации
(предприятия, учреждения)
_____ (ФИО)

ЗАЯВКА

Организация (предприятие) _____

(указать полное наименование предприятия)

просит выпускнику(це) _____ (Ф.И.О.) шифр _____

разработать выпускную квалификационную работу на тему:

_____.

Данная тема является актуальной и представляет для
_____ практический интерес.

(указать предприятие, организацию)

Результаты выпускной квалификационной работы могут быть использованы
(используются) на предприятии (организации) для

_____ *(указать конкретные области и направления применения результатов выпускной квалификационной работы на предприятии).*

Руководитель организации (предприятия, учреждения) _____ (ФИО)

М.П.

Утверждаю:

Ректор АНО ВО «СЗТУ» _____
« ____ » _____ 201 ____ г.

Ректору АНО ВО «СЗТУ» _____
от выпускника _____
(фамилия, имя, отчество)
Шифр _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:
« _____ »
по кафедре _____
(название выпускающей кафедры)
и назначить научного руководителя _____
(должность, ученая степень, звание)

(фамилия, имя, отчество.)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись выпускника)

Согласовано:
Зав. кафедрой _____
(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись руководителя)

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.Выпускник: _____ **Шифр** _____

(фамилия, имя, отчество)

2.Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень и звание)

3.Квалификация _____

4. Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом ректора университета от «_____» № _____

5. Исходные данные

6. Содержание работы

7. Вид отчетных материалов

Дата выдачи задания ____ 201__ г.

Дата представления ВКР к защите: ____ 201__ г.

Руководитель ВКР [подпись] Фамилия И.О.

Задание принял к исполнению [подпись] Фамилия И.О.

**План - график
выполнения выпускной квалификационной работы**

Этапы выполнения работы	Срок выполнения	Фактически выполнено	Примечание

Руководитель ВКР*[подпись]*

Фамилия И.О.

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

выпускника _____
(фамилия, имя, отчество)
на тему _____
(наименование темы)

Отзыв должен отражать:

- *актуальность темы;*
- *соответствие работы заданию и иным требованиям;*
- *оценку теоретического и практического уровня подготовки выпускника, его самостоятельности при выполнении исследования;*
- *практическую ценность работы;*
- *оценку умения выпускника работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;*
- *соблюдение правил и качества оформления материалов;*
- *оценку достоинств и недостатков в работе;*
- *общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.*

Руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 201 _ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«_____»
(наименование темы)

Направление подготовки

(код и наименование направления)

Профиль подготовки

(наименование)

Выполнил
выпускник:

(фамилия, имя, отчество)

Шифр:

Руководитель:

(должность, место работы, фамилия, инициалы, степень, звание)

"ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ"
Заведующий кафедрой

(фамилия и инициалы)

«___» _____ 201_ г.

Санкт-Петербург, 201_ г.