

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: 38.03.01.01 Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень): бакалавр

Нормативный срок обучения: 4 года 6 месяцев

Форма обучения: заочная

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета, протокол № 7 от «08» сентября 2016 г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

основной профессиональной образовательной программы

Оглавление

1.1. Цель (миссия) ОПОП	4
1.2. Срок освоения ОПОП	5
1.3. Трудоемкость ОПОП	5
1.4. Структура ОПОП.....	5
1.5. Требования к абитуриенту.	6
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.1. Область профессиональной деятельности:.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности:	6
2.3. Виды профессиональной деятельности:	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности:	7
III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	8
4.1. Календарный учебный график	29
4.2. Учебный план	29
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин	29
4.4. Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей).....	32
V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	33
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	33
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	33
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	34
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	37
VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....	42

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	42
7.2. Практики	43
7.3. Итоговая аттестация студентов-выпускников	43
7.4. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе	44
VIII. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП	45
Приложение 1. Планируемые результаты освоения ОПОП	47
Приложение 2. Календарный учебный график.....	51
Приложение 3. Учебный план	52
Приложение 4. Информация об обеспеченности подготовки бакалавра учебно-методическими материалами	58

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - образовательная программа, ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – Университет, АНО ВО «СЗТУ») с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования - бакалавриат).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО).

Задачами образовательной программы является освоение следующих учебных блоков:

- Блок 1 (дисциплины базовой и вариативной части);
- Блок 2 (практики – вариативная часть);
- Блок 3 (итоговая аттестация – базовая часть).

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 12 ноября 2015 г. № 1327);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав АНО ВО «СЗТУ».

1.1. Цель (миссия) ОПОП

Основной целью подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» является:

- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются:

– формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;
- получение высшего образования, направленное на развитии личностных качеств;

– формирование профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющих на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в области экономики.

1.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета университета составляет 4 года 6 месяцев.

1.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 234 зачетные единицы за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) для заочной формы обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1. Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

Наименование ОПОП	Код ОПОП	Уровень высшего образования	Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах*)
«Экономика»	38.03.01	бакалавриат	4 года 6 месяцев	240

*Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

В АНО ВО «СЗТУ» образовательная деятельность по данной ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Тип образовательной программы – академический бакалавриат.

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

1.4. Структура ОПОП

Структура программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» представлена в таблице 2.

Таблица 2. Структура программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	<i>Базовая часть</i>	109
	<i>Вариативная часть</i>	110
Блок 2	Практики	12
	<i>Вариативная часть</i>	12
Блок 3	Итоговая аттестация	9
	<i>Базовая часть</i>	9
Общий объем программы бакалавриата, без учета факультативов		240
Общий объем программы бакалавриата, с учетом факультативов		247

1.5. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании и представить результаты ЕГЭ по русскому языку, обществознанию и математике.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, являются:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;

- педагогическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская;
- страховая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности:

Задачами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, являются:

В расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

В аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

В организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

В педагогической деятельности:

- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

В учетной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

В расчетно-финансовой деятельности:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

В банковской деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций.

В страховой деятельности:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Планируемые результаты освоения ОПОП отражены в компетенциях выпускника, формируемых в процессе обучения, которые определены на основе ФГОС ВО, а также в соответствии с целями и задачами ОПОП.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения ОПОП приведены в таблице Приложения 1.

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат освоения компетенций представлен в таблице 3.

Таблица 3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат освоения компетенций

Компетенции бакалавра	Проектируемые результаты освоения компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<p>ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы философских знаний, способствующих формированию мировоззренческой позиции; - содержание и мировоззренческое значение основных законов природы; - методологические основы научных знаний; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мировоззренческой позицией, сформированной на базе философских знаний; - приемами ведения дискуссии и полемики.
<p>ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и особенности развития экономики в различных регионах мира; - исторические тенденции в развитии социально-экономических структур и экономических институтов; - закономерности развития и этапы становления экономики; - сущность экономических реформ западноевропейских стран, способствовавших подъему национальных экономик; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядно представлять ход развития экономики в мире; - ориентироваться в мировом историческом процессе; - выявлять место и роль личности в истории; - выявлять экономические модели хозяйственной деятельности человека, механизм функционирования, взаимодействия и взаимовлияния этих систем; - применять общие теоретические подходы к решению экономических проблем развития национальных экономик; - применять инструментарий современной экономической теории для анализа преимущества форм экономического развития; <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - технологиями приобретения, использования и обновления исторических знаний в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности; - историческими методами анализа социальных явлений и процессов; методами сравнительного историко-экономического анализа различных национальных моделей развития мирового хозяйства; -навыками самостоятельного анализа историко-экономических проблем; - представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.
<p>ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведущие теоретические подходы к раскрытию сущности базовых экономических категорий - основные понятия, категории и инструменты макроэкономики и прикладных экономических дисциплин; - специфику и закономерности организации финансовой системы страны; - содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру и классификацию его доходов и расходов; - основы экономики предприятия, страховой компании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знание основ экономики для выявления экономических проблем финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций; - находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг; - обобщать отечественный и зарубежный практический опыт в сфере международных отношений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями и терминами, связанными с деятельностью хозяйствующих субъектов разных сфер деятельности; - знаниями основных экономических показателей на макро и микро – уровне; - анализом тенденций развития экономических систем; систематизацией и обработкой экономической информации;
<p>ОК-4. способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объеме 1800 учебных лексических единиц общего характера; - основные грамматические явления; - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.

	<p>- самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письма и общения на английском языке, в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка; - базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений, относящихся к обыденным ситуациям. - английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации.
ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - русский и иностранный языки в объеме, достаточном для устных и письменных коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - предмет и место конфликтологии в системе социально-гуманитарных и социально-экономических наук, - основные категории и понятия конфликтологии, - типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления - основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами, специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках; - использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций, владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов, применять технологии регулирования конфликтов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устной и письменной формами русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками конфликтологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития, самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций, управления социальными конфликтами, использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.
ОК-6. способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы правовых знаний; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами правовых знаний в различных сферах деятельности.
ОК-7. Способность к	<p>Знать:</p>

<p>самоорганизации и самообразованию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; - основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; - разновидности методов публикации письменных документов, организацию справочно-информационной деятельности, логически строить письменную и устную речь; - правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; - инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; методы повышения значимости своей будущей профессии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; - понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; - использовать в своей деятельности разновидности методов публикации письменных документов; организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь; - применять правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; использовать инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; - применять методы повышения значимости своей будущей профессии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоорганизации и самообразованию; основами и структурой самостоятельной работы, - навыками конспектирования устных сообщений, культурой мышления
<p>ОК-8. Способность использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - социальную роль физической культуры в развитии личности; и подготовке ее к профессиональной деятельности; - значение здорового образа жизни; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - методически правильно дозировать физические нагрузки и осуществлять самоконтроль

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - основными принципами физической культуры для повышения уровня физической подготовленности; - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие, совершенствование психофизических способностей и качеств; - простейшими приёмами самомассажа и релаксации; - приемами защиты и самообороны, страховки и самостраховки.
<p>ОК-9. Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - методы прогнозирования ЧС и разработки моделей их последствий; - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов, средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов; - наиболее рациональные способы защиты и порядок действий коллектива предприятия (отдела, лаборатории, цеха) в чрезвычайных ситуациях; - методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях. <p>Уметь:</p> <p>использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов; организовать свой труд. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. - методами повышения безопасности технических средств и технологических процессов; - методами проведения исследований устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

<p>ОПК-1. способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;- основные понятия, категории и инструменты макроэкономики и прикладных экономических дисциплин;- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки в области макроэкономических исследований;- основные понятия и методы алгебры логики, теории графов и сетевых моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических модулей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макроуровне;- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- моделированием экономических процессов на макро и глобальном уровнях;- анализом тенденций развития экономических систем; систематизацией и обработкой экономической информации;- методологией экономического исследования;- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;- технологией разработки и реализации макроэкономических планов и прогнозов;- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.- навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
<p>ОПК-2. способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;- методы обработки необходимых данных для решения профессиональных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- систематизировать и обобщать полученную информацию из отечественных и зарубежных источников;- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

	<ul style="list-style-type: none"> - соотносить получаемые знания, умения и навыки со своей будущей профессией; творчески решать поставленные задачи - анализировать статистическую и финансовую отчетность предприятий/компаний различных сфер деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами отбора и анализа статистических данных и показателей о состоянии мировой и национальной экономики на основе сведений национальных и международных экономических организаций по различным сферам; - навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики; - навыками сбора, анализа и обработки показателей экономической и финансовой деятельности предприятия/компания и его конкретных подразделений, необходимых для решения профессиональных задач
<p>ОПК-3. способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; - различные виды инструментов экономического анализа в различных сферах деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей - выбирать методы исследования, планировать и проводить необходимые эксперименты, интерпретировать результаты и делать выводы, использовать физико-математический аппарат для решения задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности. - анализировать результаты расчетов, выявлять влияние факторов на конечный результат и обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономического анализа; - различными инструментами экономического анализа в различных сферах деятельности;
<p>ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки управленческих решений; - систему постановки целей и выбор путей их достижения - принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений. - основные понятия и методы решения оптимизационных задач, понятие производственных функций, модели потребительского спроса.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - распознавать влияние искажающих факторов на результаты исследования и устранять их на предварительном этапе сбора информации; - интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения; - определять критерии оптимальности управленческих решений; - использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, обобщения, анализа, восприятия информации, для выбора целей и путей их достижения - навыками принятия управленческих решений, методами разработки и обоснования предложений по совершенствованию деятельности организаций с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в различных отраслях национального хозяйства - навыками применения результатов анализа финансово – хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<i>а) расчетно-экономическая деятельность:</i>	
<p>ПК-1. способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования мировой и национальной экономики на макро и микроуровне; - систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия, страны; - методы расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать исходные данные и анализировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, макроэкономических показателей; - систематизировать и обобщать полученную информацию, обосновывать полученные выводы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, мировую и национальную экономику.
<p>ПК-2. способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; - типовые методики по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

<p>экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>- нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету и налогообложению;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета на основе типовых методик экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<p>ПК-3. Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия по составлению экономических разделов различных видов планов; - цели, принципы и методы планирования на предприятии; - методы расчетов и обоснования показателей экономических разделов различных видов планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и обосновывать показатели экономических разделов различных видов планов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными базами данных, необходимых для аналитической работы по оценке разделов планов и проектов; - навыками расчета и обоснования показателей экономических разделов различных видов планов
<p>б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p>	
<p>ПК-4. способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современной методикой построения эконометрических моделей, - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических
<p>ПК-5. способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности финансовой деятельности в корпоративном и общественном секторах; - основы бухгалтерского учета, финансового планирования и экономического анализа на предприятиях и бюджетных учреждениях; - основные принципы управленческого учета и его место в информационной системе предприятия, организации; - о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для

<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг; - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства; - выявлять взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании; - формировать финансовую стратегию предприятия в кризисных условиях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, последствий для финансов предприятий и организаций в свете изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики; - навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений
<p>ПК-6. Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне представлений: теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования; основные понятия и принципы макроэкономического планирования и прогнозирования, особенности современного состояния макроэкономического планирования и прогнозирования; - на уровне воспроизведения: основные этапы макроэкономического планирования и прогнозирования, механизм построения макроэкономических планов и прогнозов, методы реализации макроэкономического планирования и прогнозирования; - на уровне понимания: сущность и значение макроэкономического планирования и прогнозирования в современной экономики Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические: пользоваться научной и научно-популярной литературой; - практические: применять полученные знания при решении практических задач, связанных с макроэкономическим планированием и прогнозированием, - использовать нормативные правовые документы в области макроэкономического планирования и прогнозирования; работать со статистическими показателями, анализировать их и успешно применять в работе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными видами анализа, обеспечивающими макроэкономическое планирование и прогнозирование; - технологией разработки и реализации макроэкономических планов и прогнозов.
<p>ПК-7. способность, используя отечественные и зарубежные источники информации,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования документооборота; - правила составления, учета, хранения и использования документов (в том числе ограниченного доступа) в

<p>собрать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и правила подготовки информационно-справочной и методической документации, - нормативно-правовую базу организации делопроизводства и ведения документооборота на предприятиях, в учреждениях и организациях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, обрабатывать, использовать, хранить и учитывать управленческие документы открытого и защищенного документооборота, - готовить информационно-справочные документы, необходимые для принятия управленческих решений, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления, сбора, хранения, обработки и учета документированной информации, в том числе ограниченного доступа, - навыками использования подготовки информационно-справочных, нормативных и методических документов в своей профессиональной деятельности, - навыками ведения документооборота и делопроизводства.
<p>ПК-8. способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерную технику для решения аналитических и исследовательских задач; - применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами компьютерной техники; средствами информационных технологий; - программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
<p>в) организационно-управленческая деятельность:</p>	
<p>ПК-9. Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; - инструментальные функции групп связанные с организацией совместной деятельности; - экспрессивную и поддерживающую функции, связанные с эмоциональными потребностями индивида. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; - создать комфортные условия для реализации конкретного экономического проекта - использовать принцип иерархичности

	<p>- использовать метод «мозговой атаки»</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений, координации совместных действий, контроля за соблюдением стандартов группового поведения и выполнением принятых решений. - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.
<p>ПК-10. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и задачи коммуникативных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать коммуникативные структуры взаимодействия, соответствующего поставленным задачам с использованием современных технических средств и информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками с использованием современных технических средств и информационных технологий: <ul style="list-style-type: none"> - быстро и правильно ориентироваться в условиях внешней ситуации общения; - находить адекватные средства для передачи содержания этого общения (верный тон, нужные слова и т.д.); - умения обеспечивать обратную связь.
<p>ПК-11. способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на выбор оптимального управленческого решения с использованием математического моделирования, и существующих ограничений; - методы анализа альтернатив; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать лучшую альтернативу на основе анализа допустимых альтернатив с позиции возможности достижения целей, требуемых затрат ресурсов, а также соответствия конкретным условиям реализации альтернатив. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора альтернативы для принятия решения с применением опыта прошлой деятельности, экспериментирования, методов исследования операций и системного анализа.
<p>г) педагогическая деятельность:</p>	
<p>ПК-12. Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и методическое сопровождение программ и учебно-методических материалов по экономическим дисциплинам; - законы и принципы образовательного процесса; технологии обучения и воспитания; теоретические основы методики преподавания экономических дисциплин;

<p>уровня существующие программы и учебно-методические материалы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы по образованию кадров высшей школы; задачи развития экономического образования; проблемы и тенденции развития экономического образования; - основные логические методы и приемы научного исследования, методологические теории и принципы современной науки, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания, полученные в ходе изучения дисциплины, для практической деятельности; формировать умения по проектированию учебного процесса и его отдельных дидактических элементов; проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам; - использовать программы и учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы студентов для реализации в полной мере требований ФГОС; - осуществлять методологическое обоснование научного исследования, оценить эффективность научной деятельности, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками методической работы и ведения практических занятий; - навыками использования программ и учебно-методических материалов с целью планомерного прохождения учебной программы и выполнение её практической части. - навыками представления системного содержания преподавания экономических знаний; методическими основами преподавания дисциплин экономического цикла с учетом конкретных задач, обусловленных местом данной дисциплины в учебном плане и особенностями аудитории; методикой организации самостоятельной работы студентов в вузе;
<p>ПК-13. способность принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения ООП - цели и задачи необходимости участия в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; - нормативные документы по образованию кадров высшей школы; задачи развития экономического образования; проблемы и тенденции развития экономического образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин - оценить соответствующие методические и нормативные документы; сформулировать предложения по реализации разработанных учебно-методических материалов по дисциплине; обозначить мероприятия по совершенствованию учебно-методических материалов по дисциплине; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, обеспечивающих формирование компетенций,

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать курсы лекций экономических дисциплин; - навыками разработки соответствующих методических документов;
д) учетная деятельность:	
ПК-14. способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, обработки и обобщения информации финансового характера; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15. Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета, базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, обработки и обобщения информации финансового характера; - об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности и тенденциях развития бухгалтерского учета в современном мире, процессах гармонизации российских правил бухгалтерского учета и международной учетной практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, по другим операциям; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, по другим операциям;
ПК-16. Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета, обработки и обобщения информации финансового характера на предприятия и компаниях различных сфер деятельности; - проблемы финансового учета, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, другим

внебюджетные фонды	<p>операциям;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления платежных документов и проведения бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, другим операциям.
ПК-17. способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета, обработки и обобщения информации финансового характера на предприятия и компаниях различных сфер деятельности; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18. способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и методы осуществления налогового учета и налогового планирования организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и методами осуществления налогового учета и налогового планирования организации
<i>е) расчетно-финансовая деятельность:</i>	
ПК-19. способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и правовые акты, регламентирующие бюджетную сферу, предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; - особенности финансов общественного и корпоративного секторов экономики; - роль и значение государственного бюджета, его структуру, классификацию доходов и расходов; - основы финансового, бюджетного планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуру доходов и расходов бюджета; - оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства; - составлять и анализировать финансовые планы бюджетных учреждений; - формировать бюджетную политику на уровне муниципалитета, бюджетного учреждения;

автономных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор источников внешнего финансирования предприятий и учреждений государственного и муниципального сектора экономики; - оставлять финансовые планы и сметы бюджетных учреждений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета показателей и анализа результатов экономической и финансовой деятельности бюджетных учреждений; - навыками расчета и анализа показателей проектов бюджетов бюджетной системы; - навыками обоснования финансовых решений;
ПК-20. способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и правовые акты, регламентирующие налоговое планирование; - содержание и особенности налоговой системы России; - теоретические основы налогов и налогообложения на федеральном и местном уровне. - современные методы налогового планирования; - взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно ориентироваться в сущности местного самоуправления; - вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами налогового планирования; - навыками работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21. способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансового планирования организаций и учреждений; - основы финансового управления организациями и учреждениями в кризисных условиях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуру доходов и расходов смет и финансовых планов учреждений и организаций; - составлять и анализировать финансовые планы предприятия; - выявлять взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики; - навыками обоснования финансовых планов;
ПК-22. способность применять нормы, регулирующие бюджетные,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и особенности налоговой системы России; - теоретические основы налогов и налогообложения на федеральном и местном уровне.

налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; - законодательные и нормативные документы, регулирующие отношения в разных сферах в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК- 23. способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику и закономерности организации финансовой системы страны; - особенности работы экономики и финансов общественного и корпоративного секторов; - сущность финансового контроля, его виды, организацию и методы; - основы финансового анализа деятельности бюджетных учреждений и финансового контроля; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в мероприятиях по финансовому контролю в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности учреждений и организаций в секторе государственного и муниципального управления - навыками принятия решений по реализации выявленных отклонений в ходе финансового контроля
ж) банковская деятельность:	
ПК-24. способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную и правовую базу по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов, межбанковским расчетам, расчетам по экспортно-импортным операциям; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям - практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления международных контрактов при проведении внешнеэкономической деятельности.
ПК-25. Способность оценивать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты, эволюцию, принципы и закономерности функционирования, а

<p>кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>	<p>также современную институциональную систему и инфраструктуру денежно-кредитных рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые основы формирования и регулирования денежно-кредитных рынков; - методику финансовых расчетов для анализа текущего состояния и прогнозирования развития денежно-кредитных рынков; - основы функционирования рынков краткосрочных финансовых инструментов, межбанковских кредитных рынков и различных сегментов валютного рынка (биржевых и внебиржевых); - основные методы и инструменты страхования (хеджирования) кредитных и процентных рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты денежно-кредитных рынков; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих на денежно-кредитном рынке, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - применять знания по теории функционирования денежно-кредитных рынков в своей профессиональной деятельности, <p>уметь осуществлять рыночные сделки, объективно оценивать кредитные и процентные риски и применять стратегии их страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять тенденции и видеть перспективы развития денежно-кредитных рынков и их институтов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией исследования денежно-кредитных рынков и их отдельных сегментов и институтов; - методами принятия управленческих решений в функционировании денежно-кредитных рынков и осуществлении сделок на них; - методикой и методами финансовых расчетов; - методами управления краткосрочными долговыми обязательствами и денежными активами; - методами анализа финансовых рынков; - навыками деловых коммуникаций, самоорганизации и организации выполнения заданий в профессиональной деятельности.
<p>ПК-26. способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную и правовую базу по работе на рынке ценных бумаг; - основы биржевой и внебиржевой торговли, порядок осуществления сделок с денежными ценностями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
<p>ПК-27. способность готовить отчетность и обеспечивать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную и правовую базу ЦБ РФ;

<p>контроль выполнения резервных требований Банка России</p>	<ul style="list-style-type: none"> - требования ЦБ РФ по подготовке банковской отчетности и контролю за выполнением резервных требований Банка России; - источники получения необходимой информации для подготовки банковской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно пользоваться имеющейся информацией для подготовки банковской отчетности с целью недопущения ошибок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов составления банковской отчетности в процессе практической деятельности; - навыками обеспечения контроля выполнения резервных требований Банка России
<p>ПК- 28.способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу по ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - взаимосвязь банковского бухгалтерского учета с налоговым учетом; - о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов банковского бухгалтерского учета, в процессе практической деятельности; - навыками ведения банковского бухгалтерского учета.
<p>3) страховая деятельность:</p>	
<p>ПК-29. способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность страховых организаций; - сущность, функции страхования и его роль в современных условиях; - финансовые основы страховой деятельности, в т.ч. состав финансовых ресурсов, доходы и расходы, формирование технических резервов в страховой организации - сущность продажи страховых продуктов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные варианты страховых продуктов в целях обеспечения требуемой страховой защиты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оперативного планирования продаж, организации розничных продаж, реализации различных технологий продаж в страховании, анализа эффективности каждого канала продаж

<p>ПК-30. способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность страховых организаций; - основные понятия и термины, применяемые в страховании; - отрасли, подотрасли, виды и формы страхования; - существенные условия страхования имущества предприятий и граждан, личного страхования, страхования ответственности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по заключению договоров страхования в целях защиты имущественных интересов физических и юридических лиц; - анализировать существенные условия договора страхования; - оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета нетто и брутто ставки в рискованных видах страхования; - навыками оформления страховых операций, ведения учета страховых договоров, анализа основных показателей продаж страховой организации.
<p>ПК-31. Способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета в страховой компании, обработки и обобщения информации с целью предупреждения страхового мошенничества <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета ущерба и страхового возмещения при страховании транспортных средств и другого имущества; - навыками предупреждения страхового мошенничества
<p>ПК-32. способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную и правовую базу по ведению бухгалтерского учета в страховых организациях; - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета в страховой компании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать полученные знания к конкретным условиям функционирования страховой компании - вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

	Владеть:
	- навыками самостоятельного ведения бухгалтерского учета в страховой компании, методами анализа экономической информации в сфере страхования;

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин с оценочными средствами; программами практик, методических материалов, иных компонентов.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график реализации ОПОП представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» составлен в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата и профессиональной направленностью программ. Учебный план по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» представлен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Блок 1.

Базовая часть ОПОП

- Б1.Б.1. История;
- Б1.Б.2. Иностранный язык;
- Б1.Б.3. Математика;
- Б1.Б.4. Микроэкономика;
- Б1.Б.5. Физическая культура;
- Б1.Б.6. Макроэкономика;
- Б1.Б.7. Социология;
- Б1.Б.8. Правоведение;
- Б1.Б.9. Безопасность жизнедеятельности;
- Б1.Б.10. Философия;
- Б1.Б.11. Информационные технологии;

- Б1.Б.12. Теория вероятности и математическая статистика;
- Б1.Б.13. Бухгалтерский учет и анализ;
- Б1.Б.14. Маркетинг;
- Б1.Б.15. Менеджмент;
- Б1.Б.16. Мировая экономика и международные экономические отношения;
- Б1.Б.17. Деньги, кредит, банки;
- Б1.Б.18. Психология;
- Б1.Б.19. Статистика;
- Б1.Б.20. Финансы;
- Б1.Б.21. Методы оптимальных решений;
- Б1.Б.22. Макроэкономическое планирование и прогнозирование;
- Б1.Б.23. Эконометрика;
- Б1.Б.24. Теория игр;
- Б1.Б.25. Корпоративные финансы.

Вариативная часть ОПОП. Обязательные дисциплины.

- Б1.В.ОД.1. Дискретная математика;
- Б1.В.ОД.2. Информатика;
- Б1.В.ОД.3. Экология;
- Б1.В.ОД.4. Концепции современного естествознания;
- Б1.В.ОД.5. Культурология;
- Б1.В.ОД.6. Экономическая география;
- Б1.В.ОД.7. Управление качеством;
- Б1.В.ОД.8. Внешнеэкономическая деятельность;
- Б1.В.ОД.9. Основы организации и управления производством на предприятии (организации);
- Б1.В.ОД.10. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии (организации);
- Б1.В.ОД.11. Ценообразование;
- Б1.В.ОД.12. Документоведение и делопроизводство на предприятии (организации);
- Б1.В.ОД.13. Хозяйственное право;
- Б1.В.ОД.14. Отраслевые особенности экономики предприятий (организаций);
- Б1.В.ОД.15. Управление персоналом;
- Б1.В.ОД.16. Коммерческая деятельность предприятия (организации);
- Б1.В.ОД.17. Планирование на предприятии (организации);
- Б1.В.ОД.18. Страхование на предприятии (организации);
- Б1.В.ОД.19. Экономика природопользования;
- Б1.В.ОД.20. Оценка и управление стоимостью предприятия (организации);

- Б1.В.ОД.21. Управление затратами предприятия (организации);
- Физическая культура и спорт (элективные курсы);

Вариативная часть ОПОП. Дисциплины по выбору.

- Б1.В.ДВ.1.1 Введение в направление;
- Б1.В.ДВ.1.2. Введение в экономику;
- Б1.В.ДВ.2.1. История экономики;
- Б1.В.ДВ.2.2. История экономических учений;
- Б1.В.ДВ.3.1. Русский язык и культура речи;
- Б1.В.ДВ.3.2. Культура общения;
- Б1.В.ДВ.4.1. Экономика организации;
- Б1.В.ДВ.4.2. Экономика отрасли;
- Б1.В.ДВ.5.1. Политология;
- Б1.В.ДВ.5.2. Конфликтология;
- Б1.В.ДВ.6.1. Трудовое право;
- Б1.В.ДВ.6.2. Предпринимательское право;
- Б1.В.ДВ.7.1. Организация инновационной деятельности предприятия (организации);
- Б1.В.ДВ.7.2. Корпоративное управление;
- Б1.В.ДВ.8.1. Бизнес-планирование на предприятии (организации);
- Б1.В.ДВ.8.2. Управление инновациями;
- Б1.В.ДВ.9.1. Управление проектами;
- Б1.В.ДВ.9.2. Экономика проектирования;
- Б1.В.ДВ.10.1. Экономика недвижимости;
- Б1.В.ДВ.10.2. Экономика капитального строительства;
- Б1.В.ДВ.11.1. Налогообложение предприятий;
- Б1.В.ДВ.11.2. Основы налоговой системы;
- Б1.В.ДВ.12.1. Экономическая оценка инвестиций;
- Б1.В.ДВ.12.2. Инвестиционное планирование;
- Б1.В.ДВ.13.1. Основы научных исследований;
- Б1.В.ДВ.13.2. Основы логистики;

Блок 2. Практики.

Б2.У.1. Учебная практика.

Б2.П.1. Производственная практика.

Б2.П.2. Преддипломная практика.

Блок 3. Итоговая аттестация.

Б3.Б.1. Подготовка выпускной квалификационной работы.

Б3.Б.2. Защита выпускной квалификационной работы.

ФТД.1. Основы производственных процессов;

ФТД.2. Производственная стратегия предприятия.

Рабочие программы учебных дисциплин в электронно-цифровой форме размещаются на официальном сайте Университета и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

4.4. Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей)

К учебно-методическим материалам, обеспечивающим освоение учебных дисциплин (модулей) отнесены: опорные конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, лабораторных работ, методические указания по выполнению практических заданий, выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ, методические указания по прохождению практик, тренировочные и контрольные тесты, включая тесты промежуточных аттестаций.

Учебно-методические материалы учебных дисциплин (модулей) в электронно-цифровой форме размещаются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Учебно-методические материалы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с п. 6 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014г. № 2) и приказа ректора СЗТУ от 27.08.2014 г. № 92а-УТ «Об утверждении Инструкции по порядку учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота» хранятся в ЭИОС Университета в электронно-цифровой форме.

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной профессиональной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплин профессионального блока, вырабатывают практические навыки, и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра. Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимся отчета о результатах практики с защитой отчета перед аттестационной комиссией. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Научно-исследовательская работа бакалавра является разделом учебной практики и предполагает изучение бакалавром специальной литературы и другой научно-технической информации, ознакомление с достижениями отечественной и зарубежной литературы, проведение научных исследований или выполнение технических разработок, приобретения навыков сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации, приобретение опыта выступлений с докладом на семинарах и конференциях.

При прохождении производственной практики бакалавр принимает участие в стендовых и промышленных испытаниях производственных образцов проектируемых изделий.

Информация об обеспеченности подготовки бакалавра учебно-методическими материалами представлена в Приложении 4.

Тематика бакалаврской квалификационной работы должна:

- соответствовать основным проблемам направления и профилю, по которым предполагается подготовка выпускной квалификационной работы;

- иметь практическую значимость;
- основываться на современных достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 51% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 94%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 12%.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем входящим в неё учебным курсам и дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в ЭИОС Университета.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.):

Для проведения:

– лекционных занятий имеются как обычные аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультимедийные проекторы, компьютеры и т.п.), так и электронные аудитории в ЭИОС Университета;

- практических занятий – как обычные компьютерные классы, так и электронные аудитории в ЭИОС Университета;
- лабораторных работ – виртуальные лаборатории, имеющие необходимое оборудование, установки и приборы, позволяющие студентам проводить необходимые опыты, исследования процессов и снятие характеристик процессов.
- самостоятельной учебной работы студентов: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается необходимым методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и электронной библиотеке, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки в вузе, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины, изучаемые студентами по направлению подготовки, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех блоков, изданными за последние 10 лет (для технических дисциплин) и 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального и экономического направления.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Дисциплины, изучаемые студентами по направлению подготовки, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ЭИОС, электронным ресурсам Университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет круглосуточно без ограничения времени доступа и места нахождения студента. Практически по всем учебным дисциплинам разработаны или разрабатываются собственные учебно-методические материалы, главным образом учебные пособия.

Для бакалавров обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с программой подготовки бакалавров.

Для проведения учебных и производственных практик, а также преддипломных практик имеются специализированные аудитории, лаборатории, договора с предприятиями о трудоустройстве бакалавров на время прохождения практики.

Для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО: для успешной реализации ОПОП ВО профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары в диалоговом режиме, дискуссии, компьютерные симуляции, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций).

Для проведения семинаров привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническая база Университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на официальном сайте <http://nwotu.ru/>. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (ЭБС) включает электронный каталог, электронную библиотеку, а также несколько виртуальных сервисов. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на выделенном современном многопроцессорном сервере, что позволяет обеспечить одновременный доступ требуемому количеству обучающихся. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Материально-техническое обеспечение ОПОП включает в себя электронные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для обеспечения образовательного процесса, реализуемого с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в Университете имеется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. ЭИОС дает возможность обучаться 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Все занятия в Университете проходят в режиме реального времени. Студент и преподаватель видят друг друга, имеют возможность общения не только в чате и форуме, но используют микрофон. Все занятия записываются с целью предоставления возможности дополнительного просмотра не в полном объеме усвоенного материала.

Созданная в Университете интегрированная с ЭИОС информационно-интегрированная автоматизированная система (ИИАС) позволяет вести автоматизированный учет всей работы студента и преподавателей, результатов промежуточных и итоговых аттестаций по каждой дисциплине, фиксацию этих результатов в экзаменационной и зачетной ведомости, электронной зачетной книжке, создавать портфолио студента.

Для проведения учебных занятий практической направленности используются виртуальные лаборатории и виртуальные специализированные кабинеты:

а) виртуальные лаборатории:

- Лаборатория безопасности жизнедеятельности;
- Лаборатория информатики и информационных технологий;
- Лаборатория математики (прикладной математики, высшей математики);
- Лаборатория экологии;

б) виртуальные специализированные кабинеты:

- Кабинет иностранного языка;
- Кабинет истории;
- Кабинет философии;
- Кабинет компьютерных технологий в науке;
- Кабинет экономики отрасли;
- Кабинет маркетинга;
- Кабинет менеджмента;
- Кабинет производственного менеджмента;
- Кабинет управления персоналом.

При выполнении лабораторных работ используются виртуальные лабораторные работы (ВЛР) в 3D формате. Оборудование, стенды, приборы ВЛР идентичны реальным стендам и выполняют те же функции.

Для качественного изучения иностранного языка в Университете используется виртуальный лексический тренажер «Лингваториум», который представляет собой систему автоматической генерации упражнений на усвоение лексики, учитывает технические термины в зависимости от направления подготовки студента. Эта система создана с учетом основных принципов работы памяти и особенностей усвоения иноязычной лексики. Система фиксирует:

- прогресс в усвоении лексики курса, что измеряется в %;
- периодичность занятий каждого студента (количество занятий за истекшую неделю);

- продолжительность занятий всего и каждого занятия отдельно.

Ко всем этим данным у преподавателей есть доступ.

Университетом применяются технологические средства - свободно распространяемый программный пакет MOODLE 3+, доработанный применительно к ЭИОС Университета, а также программные средства для организации занятий в режиме On-line (BigBlueButton).

Для самостоятельной работы, проведения консультаций используется ЭИОС, в которой имеется чат, форум, где студенты имеют возможность задать интересующие их вопросы и получить ответ от преподавателя.

Пропускная способность самого быстрого канала доступа к Интернету составляет 150 Мбит/сек. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету составляет 150 Мбит/сек.

Для обеспечения реализации ОПОП в Университете имеются:

- обучающие компьютерные программы;
- электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.;
- электронные библиотечные системы;
- программы для решения организационных, управленческих и экономических задач организации.

Для ведения образовательного процесса ОПОП обеспечена электронными учебниками, учебно-методическими пособиями и учебно-методическими комплексами имеющимся в электронно-библиотечной системе учебно-информационного центра Университета. Доступ в учебно-информационный центр обеспечен круглосуточно каждому студенту через сеть Интернет.

Для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья доступ в Университет обеспечен оборудованным пандусом, электромеханическим устройством для перемещения по лестницам инвалидов-колясочников. Имеется отдельный туалет с расширенными дверными проемами, раковиной для мытья рук, которая оборудована специальными поручнями.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В АНО ВО «СЗТУ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности. В Университете созданы все условия для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого социально-воспитательная деятельность вуза ведется по таким направлениям, как профессиональное, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, культурно-эстетическое и физическое, экологическое.

Воспитательная работа в АНО ВО «СЗТУ» представляет собой административно-организационную систему, базирующуюся на концепции воспитательной работы в Университете на период обучения.

Воспитательная среда Университета складывается из мероприятий, которые ориентированы на достижение следующих задач:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- формирование активной гражданской позиции
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций, преемственности, формирование чувства университетской солидарности, формирование у студентов патриотического сознания.
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Решить эти задачи возможно, руководствуясь в работе принципами:

- гуманизма к субъектам воспитания;
- демократизма, предполагающего реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента;
- уважения к общечеловеческим отечественным ценностям, правам и свободам граждан, корректности, толерантности, соблюдения этических норм;
- преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры, воспитания уважительного отношения, любви к России, родной природе, чувства сопричастности и ответственности за дела в родном университете.

Социокультурная среда включает в себя три составляющих:

- 1) профессионально-трудовая,
- 2) гражданско-правовая,
- 3) культурно-нравственная.

Профессионально-трудовая составляющая социокультурной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- развитие профессиональной психологии специалиста-профессионала как свободно определяющегося в данной области труда;

- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как, трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, следование профессионально-этическим принципам, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Важнейшим аспектом профессионально-трудового воспитания студентов является специально-профессиональный аспект, основным содержанием которого является:

- ознакомление студентов с профессиональной программой бакалавра по направлению подготовки и раскрытие социокультурного потенциала избранной профессии;
- сообщение историко-технических сведений об избранной профессии, ознакомление с имеющимся профессиональным опытом и традициями в избранной области труда;
- ознакомление студентов с профессиональной этикой и воспитание у них культуры труда и профессиональной культуры;

Гражданско-правовая составляющая социокультурной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

К числу эффективных методов формирования гражданственности, патриотического и национального самосознания следует отнести целенаправленное развитие у студентов в ходе обучения таких черт и качеств, как доброта, любовь к родной земле, коллективизм, высокая нравственность, упорство в достижении цели, дух дерзания, готовность к сочувствию и сопереживанию, доброжелательность к людям независимо от расы, национальности, вероисповедания, чувство собственного достоинства, справедливость, высокие нравственные нормы поведения в семье и в обществе.

Критерии эффективности воспитательной работы по формированию гражданственности и правосознания у студентов:

- факты проявления студентами гражданского мужества, порядочности, убежденности, терпимости к другому мнению, соблюдение законов и норм поведения;

- желание студентов участвовать в патриотических мероприятиях, знание и выполнение социокультурных традиций, уважение к историческому прошлому своей страны и деятельности предшествующих поколений;
- активная жизненная позиция студента, говорящая о его социальной зрелости.
- сознательное отношение студента к своим правам и обязанностям;
- степень осознания студентом своих прав и обязанностей, сформированность убежденности и готовности в их практической реализации.

Закономерным итогом гражданско-правового воспитания у студентов должно стать формирование таких личностно-важных качеств, как гражданственность, патриотизм, политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважительное отношение к старшим, любовь к семье и т.п.

Культурно-нравственная составляющая социокультурной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основными критериями реализации описываемой компоненты социокультурной среды является:

- уровень образованности, честности и порядочности, равнодушие к боли и страданиям окружающих, высокая личностная культура;
- сформированность моральных качеств личности, умения и навыки соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях наличие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности понимание различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня

Физическое воспитание нацелено не только на формирование телесного здоровья, но и на ведение здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат людям психическую устойчивость в нестабильном обществе.

В качестве основного результата культурно-нравственного воспитания студента предполагается формирование таких качеств личности, как: высокая нравственность, эстетический вкус, интеллигентность, высокие эмоционально-волевые и физические качества.

Характеристика основных сфер развития социокультурной среды:

Научно-исследовательская работа студентов:

Научно-исследовательская работа студентов осуществляется как система усложняющихся задач, решение которых приводит к неуклонному обогащению исследовательского опыта, личностного и профессионального самоопределения студентов.

Основные задачи НИРС в Университете:

- развитие у студентов склонностей к научно-исследовательской деятельности, осуществление органичного единства обучения и подготовки студентов к творческому труду;
- создание предпосылок для воспитания, формирования и самореализации личностных творческих способностей студентов;
- расширение теоретического кругозора и научной эрудиции студентов;
- обеспечение наиболее эффективного профессионального отбора способной, одаренной и талантливой молодежи для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре, пополнения научных и технических кадров;
- популяризация научных знаний и достижений среди студентов и преподавателей.

Основные формы научно-исследовательской работы студентов:

- работа студенческих исследовательских творческих групп, выполняющих исследования по проблемам, связанным с научными интересами как отдельных преподавателей, так и кафедр в целом.
- участие в научных конференциях, выступление с докладами и сообщениями по материалам исследований;
- участие в научно-технических исследованиях, проводимых кафедрами;
- проведение работ вне рамок университета, сотрудничество с промышленными предприятиями.

Специфика системы обучения только по заочной форме, основанная на совместном применении исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения накладывает соответствующие ограничения на формы работы по развитию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Основными формами работы, при этом, являются:

- работа преподавателей в процессе изучения каждой дисциплины (при проведении аудиторных занятий в Онлайн формате, выполнении контрольных и курсовых работ);
- работа кураторов при Онлайн общении со студентами на протяжении всего периода обучения;
- участие студентов в конференциях, проводимых университетом.

Большое внимание в университете уделяется пропаганде здорового образа жизни. При проведении занятий акцентируется внимание на вопросах, касающихся вреда курения, алкоголизма, наркотиков.

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения, оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации по каждой дисциплине и ОПОП в целом определены в рабочих программах дисциплин, Положении «Об обучении в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет», Положении «О курсовой работе (курсовом проекте)», Положении «По организации и проведению практик», Положении «Об индивидуальном учебном плане», Положении «О порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры» разрабатываются Университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в Университете созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, входящие в состав рабочих программ дисциплин.

Оценка качества освоения профиля подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

При разработке фонда оценочных средств учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Широко используется экзаменационное тестирование.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций;
- Паспорт фонда оценочных средств;
- Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания;
- Шкалы оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы;

Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

7.2. Практики

При прохождении студентом учебной, производственной и преддипломной практик происходит закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: ознакомление с объектами будущей профессиональной деятельности, деятельностью предприятия (организации).

В период практики студенты приобретают опыт организационной работы в условиях конкретного предприятия (организации). Рабочие программы по всем видам практик имеются на кафедрах и размещены в ЭИОС Университета.

Базами практик, на основании заключенных двусторонних договоров, являются:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Автоград» .
2. Общество с ограниченной ответственностью «МКЦ Южный».
3. Общество с ограниченной ответственностью «Фарббанд».
4. Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Ленсвет».
5. Публичное акционерное общество «Росгосстрах банк»
6. Акционерное общество «Альфа-банк»
7. Публичное акционерное общество «Сбербанк РФ»
8. Общество с ограниченной ответственностью «ДорСтройИнжиниринг»
9. Общество с ограниченной ответственностью «Транс Лайт»
10. Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-строительная компания «Развитие»

7.3. Итоговая аттестация студентов-выпускников

Итоговая аттестация студентов-выпускников Университета является обязательной и осуществляется после изучения ОПОП в полном объеме. Итоговая аттестация, по решению Ученого совета университета, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Университете разработано и утверждено Положение «Об итоговой аттестации», Положение «О выпускной квалификационной работе» (ВКР).

Итоговая аттестация предназначена для выявления теоретической подготовки для решения профессиональных задач.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем итоговой аттестации в зачетных единицах составляет 9 ЗЕ.

Успешное прохождение аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для проведения итоговой аттестации приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии на учебный год.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

7.4. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе

Внешняя оценка качества реализации ОПОП предназначена для установления степени удовлетворенности работодателей профессиональными и личными качества выпускников, сформированных в результате освоения ОПОП, а также мнений выпускников по поводу полученных ими знаний, умений и навыков и возможностью их применения в выбранной ими профессиональной сфере деятельности.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП по направлению подготовки выявляется в ходе следующих мероприятий:

- получение отзывов работодателей о подготовке бакалавров;
- проведение опроса работодателей с целью анализа удовлетворенности качеством подготовки студентов, проходящих производственную и преддипломную практики.

Материалы и инструментарий исследований удовлетворенности выпускников и работодателей и проведенных мероприятий хранятся на выпускающей кафедре.

Новые требования общества к выпускникам системы образования требуют создания в вузах современных систем менеджмента качества образования (СМК).

Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние, соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

В целях обеспечения работы в новых условиях в Университете создается Система менеджмента качества, которая наряду с другими включает следующие подсистемы:

1. Подсистема непосредственного управления СМК.
2. Подсистема реализации основных профессиональных образовательных программ;
3. Подсистема внутреннего/внешнего аудита;
4. Подсистема мониторинга качества образования;
5. Подсистема информационно-аналитической поддержки (модуль статистической обработки совокупной информации и представления результатов в соответствии с запросами потребителей) и др.

Подсистема внешнего аудита представляет собой деятельность по инспекционному контролю звеньев управления СМК Университета, осуществляемая представителями АС «Русский Регистр» Университета.

Подсистема внутреннего аудита призвана обеспечивать потребности руководства Университета в информации по различным аспектам функционирования СМК и совершенствования качества образования.

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью подсистемы мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;
- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;
- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;
- выдача информации пользователям;
- построение шкал результатов оценивания;
- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;
- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;
- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;
- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии с их сценарием доступа.

Обеспечение информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе мониторинга реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей. Этот модуль позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовке с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблицах, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера.

Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

VIII. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

Регламент разработки ОПОП в Университете, в том числе и периодичность его обновления, устанавливается Положением «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ».

ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Планируемые результаты освоения ОПОП

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции													
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3		
			ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11		
			ПК-12	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24		
			ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-32								
Б1.Б.1	История		ОК-2													
Б1.Б.2	Иностранный язык		ОК-4													
Б1.Б.3	Математика		ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4								
Б1.Б.4	Микроэкономика		ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1										
Б1.Б.5	Физическая культура		ОК-8													
Б1.Б.6	Макроэкономика		ОК-3	ОПК-1	ПК-1											
Б1.Б.7	Социология		ОК-2	ОК-5	ОПК-4											
Б1.Б.8	Правоведение		ОК-6													
Б1.Б.9	Безопасность жизнедеятельности		ОК-9	ПК-4												
Б1.Б.10	Философия		ОК-1													
Б1.Б.11	Информационные технологии		ОПК-1	ОПК-2	ПК-8	ПК-10										
Б1.Б.12	Теория вероятностей и математическая статистика		ОПК-2	ОПК-3												
Б1.Б.13	Бухгалтерский учет и анализ		ОК-3	ОПК-3	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-28	ПК-17	ПК-32					
Б1.Б.14	Маркетинг		ОК-3	ОПК-4	ПК-29											
Б1.Б.15	Менеджмент		ОК-3	ОПК-4	ПК-9	ПК-11										
Б1.Б.16	Мировая экономика и международные экономические отношения		ОК-3	ОПК-2	ПК-1											
Б1.Б.17	Деньги, кредит, банки		ОК-3	ОПК-3	ПК-22	ПК-25	ПК-26	ПК-27								
Б1.Б.18	Психология		ОК-5	ОК-7												
Б1.Б.19	Статистика		ОПК-2	ОПК-3	ПК-6											
Б1.Б.20	Финансы		ОК-3	ОПК-3	ПК-5	ПК-19	ПК-21	ПК-23								
Б1.Б.21	Методы оптимальных решений		ОПК-3	ОПК-4	ПК-8											

Б1.Б.22	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	ОК-3	ОПК-1	ОПК-3	ПК-3	ПК-6	ПК-19
Б1.Б.23	Эконометрика	ОК-3	ОПК-3	ПК-4			
Б1.Б.24	Теория игр	ОПК-3	ОПК-4	ПК-8	ПК-11		
Б1.Б.25	Корпоративные финансы	ОК-3	ОПК-3	ПК-5	ПК-19	ПК-21	ПК-23
Б1.В.Од.1	Дискретная математика	ОПК-1	ОПК-2				
Б1.В.Од.2	Информатика	ОПК-1	ОПК-3	ПК-8	ПК-10		
Б1.В.Од.3	Экология	ОК-6	ОК-7				
Б1.В.Од.4	Концепции современного естествознания	ОК-1	ОПК-2				
Б1.В.Од.5	Культурология	ОК-5					
Б1.В.Од.6	Экономическая география	ОК-3	ОПК-2	ПК-1			
Б1.В.Од.7	Управление качеством	ОК-3	ОПК-4	ПК-11			
Б1.В.Од.8	Внешнеэкономическая деятельность	ОК-3	ОПК-2	ПК-1	ПК-24		
Б1.В.Од.9	Основы организации и управления производством на предприятии (организации)	ОК-3	ОПК-4	ПК-1			
Б1.В.Од.10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии (организации)	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-19	
Б1.В.Од.11	Ценообразование	ОК-3	ОПК-3	ПК-1	ПК-3		
Б1.В.Од.12	Документоведение и делопроизводство на предприятии (организации)	ОПК-1	ПК-7				
Б1.В.Од.13	Хозяйственное право	ОК-6	ОПК-2				
Б1.В.Од.14	Отраслевые особенности экономики предприятия (организации)	ОК-3	ОПК-4	ПК-1			
Б1.В.Од.15	Управление персоналом	ОК-5	ОПК-4	ПК-11			
Б1.В.Од.16	Коммерческая деятельность предприятия (организации)	ОК-3	ОПК-4	ПК-2			
Б1.В.Од.17	Планирование на предприятии (организации)	ОК-3	ОПК-3	ПК-3	ПК-21		
Б1.В.Од.18	Страхование на предприятии (организации)	ОК-3	ОПК-2	ПК-16			
Б1.В.Од.19	Экономика природопользования	ОК-3	ОПК-2	ПК-1			
Б1.В.Од.20	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)	ОК-3	ОПК-4	ПК-1			

Б1.В.ОД.21	Управление затратами на предприятии (организации)	ОК-3	ОПК-4						
	Физическая культура и спорт (элективные курсы)	ОК-7	ОК-8						
Б1.В.ДВ.1.1	Введение в направление	ОК-3	ОПК-2	ПК-1					
Б1.В.ДВ.1.2	Введение в экономику	ОК-3	ОПК-2	ПК-1					
Б1.В.ДВ.2.1	История экономики	ОК-2	ОПК-1	ПК-1					
Б1.В.ДВ.2.2	История экономических учений	ОК-2	ОПК-1	ПК-1					
Б1.В.ДВ.3.1	Русский язык и культура речи	ОК-4	ОПК-1						
Б1.В.ДВ.3.2	Культура общения	ОК-4	ОК-5						
Б1.В.ДВ.4.1	Экономика организации	ОК-3	ОПК-2	ПК-1	ПК-19				
Б1.В.ДВ.4.2	Экономика отрасли	ОК-3	ОПК-2	ПК-5	ПК-7	ПК-8			
Б1.В.ДВ.5.1	Политология	ОК-2							
Б1.В.ДВ.5.2	Конфликтология	ОК-4	ОК-5	ПК-9					
Б1.В.ДВ.6.1	Трудовое право	ОК-6							
Б1.В.ДВ.6.2	Предпринимательское право	ОК-6	ПК-22						
Б1.В.ДВ.7.1	Организация инновационной деятельности предприятия (организации)	ОК-3	ОПК-4	ПК-1					
Б1.В.ДВ.7.2	Корпоративное управление	ОК-3	ПК-9	ОПК-4	ПК-11				
Б1.В.ДВ.8.1	Бизнес-планирование на предприятии (организации)	ОК-3	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-3	ПК-21		
Б1.В.ДВ.8.2	Управление инновациями	ОК-3	ОК-7	ОПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ОПК-1	
Б1.В.ДВ.9.1	Управление проектами	ОК-3	ОПК-4	ПК-9	ПК-11				
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика проектирования	ОК-3	ОПК-2	ПК-1	ПК-9	ПК-11			
Б1.В.ДВ.10.1	Экономика недвижимости	ОК-3	ОПК-2	ПК-1					
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика капитального строительства	ОК-3	ОПК-2	ПК-1					
Б1.В.ДВ.11.1	Налогообложение предприятий	ОК-3	ОПК-2	ПК-2	ПК-20	ПК-22			
Б1.В.ДВ.11.2	Основы налоговой системы	ОК-3	ОПК-2	ПК-2					
Б1.В.ДВ.12.1	Экономическая оценка инвестиций	ОК-3	ОПК-2	ПК-1	ПК-9				
Б1.В.ДВ.12.2	Инвестиционное планирование	ОК-3	ОПК-4	ПК-3	ПК-9				
Б1.В.ДВ.13.1	Основы научных исследований	ОК-3	ОПК-3	ПК-3	ПК-12	ПК-18	ПК-22	ПК-25	
Б1.В.ДВ.13.2	Основы логистики	ОК-3	ОПК-2						

Б2	Практики		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
			ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-24	ПК-25	ПК-26
			ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32						
Б2.У.1	Учебная		ОК-5	ОПК-4	ПК-1	ПК-9								
Б2.П.1	Производственная		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1
			ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б2.П.2	Преддипломная		ПК-19	ПК-20										
			ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
			ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32
Б3	Итоговая аттестация		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
			ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23
			ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32			
ФТД	Факультативы		ОК-3	ОК-7	ОПК-4									
ФТД.1	Основы производственных процессов		ОПК-4											
ФТД.2	Производственная стратегия предприятия		ОК-3	ОК-7	ОПК-4									

Приложение 2. Календарный учебный график

М е с к л а с с д	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Феврал ь			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль				Август																			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31										
Н е д	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
I								Э											Э	Э	К																																									
II														Э	Э	Э	К	К									Э	Э	Э																			К	К	К	К											
III										Э	Э	Э	Э				К	К														Э	Э															К	К	К	К											
IV		Э	Э	Э	Э	Э												К	К	Э	Э	Э	Э																													К	К	К	К							
V																															=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=												

Приложение 3. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	Трудоёмкость						Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля	
		ЗЕТ	Часы					СРС	1	2	3	4	5	6	7	8		9
			всего	Ауд часы														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Б1.Б.1	История	3	108	6		2	100	3									Экзамен	
Б1.Б.2	Иностранный язык	9	324			28	296	3	2	2	2						Зач./Зач./Зач./Экз.	
Б1.Б.3	Математика	8	288	12		16	260	4	4								Экз./Экз.	
Б1.Б.4	Микроэкономика	5	180	8		10	162	5									Экзамен	
Б1.Б.5	Физическая культура	2	72	2			70	2									Зачет	
Б1.Б.6	Макроэкономика	5	180	8		10	162		5								Экзамен/КР	
Б1.Б.7	Социология	2	72	4		4	64		2								Зачет	
Б1.Б.8	Правоведение	2	72	2		2	68		2								Зачет	
Б1.Б.9	Безопасность жизнедеятельности	3	108	4	2	4	98		3								Зачет	
Б1.Б.10	Философия	3	108	6		4	89			3							Экзамен	
Б1.Б.11	Информационные технологии	4	144	6	8		130			4							Экзамен	
Б1.Б.12	Теория вероятностей и математическая статистика	4	144	4		8	132			4							Экзамен	
Б1.Б.13	Бухгалтерский учет и анализ	6	216	8		14	194			3	3						Зач./Экз.	
Б1.Б.14	Маркетинг	4	144	6		8	130			4							Экзамен	
Б1.Б.15	Менеджмент	4	144	6		8	130				4						Экзамен	
Б1.Б.16	Мировая экономика и международные экономические отношения	4	144	6		8	130				4						Экзамен	
Б1.Б.17	Деньги, кредит, банки	8	288	12		16	260				3	5					Зач./Экз./КР	
Б1.Б.18	Психология	2	72	4		4	64				2						Зачет	
Б1.Б.19	Статистика	5	180	4		10	166				5						Экзамен	
Б1.Б.20	Финансы	7	252	8		16	228				3	4					Зач./Экз.	
Б1.Б.21	Методы оптимальных	4	144	6		8	130					4					Экзамен	

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	Трудоемкость						Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля	
		ЗЕТ	Часы					СРС	1	2	3	4	5	6	7	8		9
			всего	Ауд часы														
				Лек.	Лаб.	Прак.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	решений																	
Б1.Б.22	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	4	144	6		8	130					4						Экзамен
Б1.Б.23	Эконометрика	3	108	4		6	98					3						Зачет
Б1.Б.24	Теория игр	4	144	4		10	130						4					Экзамен
Б1.Б.25	Корпоративные финансы	4	144	4		10	130							4				Экзамен
Б1.В.0 Д.1	Дискретная математика	2	72	4		4	64	2										Зачет
Б1.В.0 Д.2	Информатика	4	144	8		8	115	2	2									Зач./Экз./КР
Б1.В.0 Д.3	Экология	2	72	4	2	2	64			2								Зачет
Б1.В.0 Д.4	Концепции современного естествознания	3	108	4		6	98			3								Зачет
Б1.В.0 Д.5	Культурология	2	72	2		2	64			2								Зачет
Б1.В.0 Д.6	Экономическая география	3	108	4		6	98					3						Зачет
Б1.В.0 Д.7	Управление качеством	2	72	4		4	64					2						Зачет
Б1.В.0 Д.8	Внешнеэкономическая деятельность	3	108	4		6	98					3						Зачет
Б1.В.0 Д.9	Основы организации и управления производством на предприятии (организации)	7	252	8		16	228						4	3				Экз./экз.
Б1.В.0 Д.10	Анализ и диагностика финансово-	7	252	10		14	228						3	4				Зач./Экз./КР

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	Трудоемкость						Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля	
		ЗЕТ	Часы					СРС	1	2	3	4	5	6	7	8		9
			всего	Ауд часы														
				Лек.	Лаб.	Практ.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	хозяйственной деятельности на предприятии (организации)																	
Б1.В.О Д.11	Ценообразование	3	108	4		6	98						3					Зачет
Б1.В.О Д.12	Документоведение и делопроизводство на предприятии (организации)	3	108	4		6	98						3					Зачет
Б1.В.О Д.13	Хозяйственное право	2	72	4		4	64							2				Зачет
Б1.В.О Д.14	Отраслевые особенности экономики предприятия (организации)	4	144	4		10	130							4				Экзамен
Б1.В.О Д.15	Управление персоналом	2	72	4		4	60							2				Зачет
Б1.В.О Д.16	Коммерческая деятельность предприятия (организации)	5	180	8		10	162									5		Экзамен
Б1.В.О Д.17	Планирование на предприятии (организации)	5	180	8		10	162									5		Экзамен
Б1.В.О Д.18	Страхование на предприятии (организации)	4	144	6		8	130									4		Экзамен
Б1.В.О Д.19	Экономика природопользования	3	108	4		6	98									3		Зачет

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	Трудоемкость						Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля	
		ЗЕТ	Часы					СРС	1	2	3	4	5	6	7	8		9
			всего	Ауд часы														
				Лек.	Лаб.	Прак.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Б1.В.О Д.20	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)	4	144	4		10	130										4	Экзамен
Б1.В.О Д.21	Управление затратами на предприятии (организации)	3	108	4		6	98										3	Зачет
	Физическая культура и спорт (элективные курсы)	2	328				316			*		*		*				Зач./Зач./Зач.
Б1.В.Д В.1.1	Введение в направление	2	72	2		6	64	2										Зачет
Б1.В.Д В.1.2	Введение в экономику	2	72	2		6	64	2										Зачет
Б1.В.Д В.2.1	История экономики	3	108	6		4	98	3										Зачет
Б1.В.Д В.2.2	История экономических учений	3	108	6		4	98	3										Зачет
Б1.В.Д В.3.1	Русский язык и культура речи	2	72	2		6	64		2									Зачет
Б1.В.Д В.3.2	Культура общения	2	72	2		6	64		2									Зачет
Б1.В.Д В.4.1	Экономика организации	3	108	4		6	98		3									Экзамен
Б1.В.Д В.4.2	Экономика отрасли	3	108	4		6	98		3									Экзамен
Б1.В.Д В.5.1	Политология	2	72	4		4	64			2								Зачет
Б1.В.Д В.5.2	Конфликтология	2	72	4		4	64			2								Зачет
Б1.В.Д В.6.1	Трудовое право	2	72	4		4	64					2						Зачет
Б1.В.Д	Предпринимательское	2	72	4		4	64					2						Зачет

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	Трудоемкость						Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля	
		ЗЕТ	Часы					СРС	1	2	3	4	5	6	7	8		9
			всего	Ауд часы														
				Лек.	Лаб.	Прак.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
В.6.2	право																	
Б1.В.Д В.7.1	Организация инновационной деятельности предприятия (организации)	4	144	4		10	130						4					Экзамен
Б1.В.Д В.7.2	Корпоративное управление	4	144	4		10	130						4					Экзамен
Б1.В.Д В.8.1	Бизнес-планирование на предприятии (организации)	4	144	4		10	130							4				Экзамен
Б1.В.Д В.8.2	Управление инновациями	4	144	4		10	130							4				Экзамен
Б1.В.Д В.9.1	Управление проектами	4	144	6		8	130							4				Экзамен
Б1.В.Д В.9.2	Экономика проектирования	4	144	6		8	130							4				Экзамен
Б1.В.Д В.10.1	Экономика недвижимости	3	108	4		6	98									3		Зачет
Б1.В.Д В.10.2	Экономика капитального строительства	3	108	4		6	98									3		Зачет
Б1.В.Д В.11.1	Налогообложение предприятий	3	108	4		6	98									3		Зачет
Б1.В.Д В.11.2	Основы налоговой системы	3	108	4		6	98									3		Зачет
Б1.В.Д В.12.1	Экономическая оценка инвестиций	3	108	4		6	98									3		Зачет
Б1.В.Д В.12.2	Инвестиционное планирование	3	108	4		6	98									3		Зачет

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации		Трудоемкость					Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля	
			ЗЕТ	Часы				СРС	1	2	3	4	5	6	7	8		9
				всего	Ауд часы													
					Лек.	Лаб.	Прак.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Б1.В.Д В.13.1	Основы научных исследований		2	72	4		4	64									2	Зачет
Б1.В.Д В.13.2	Основы логистики		2	72	4		4	64									2	Зачет
Б2.У.1	Учебная	Вар	3	108						3				3				Оценка
Б2.П.1	Производственная	Вар	3	108														Оценка
Б2.П.2	Преддипломная	Вар	6	216													6	Оценка
Б3	Итоговая аттестация		9	324														Оценка
ФТД.1	Основы производственных процессов		4	144	6		8	130						4				Экзамен
ФТД.2	Производственная стратегия предприятия		3	108	4		6	98									3	Экзамен
	Общая трудоемкость основной образовательной программы (без учета факультативов)		240	8968	298	16	446	7452	26	28	29	26	30	24	27	26	24	
	Общая трудоемкость основной образовательной программы (с учета факультативов)		247	9220	308	16	460	7680	26	28	29	26	30	28	27	26	27	

* указанные академические часы (328 ч.) являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводится

Приложение 4. Информация об обеспеченности подготовки бакалавра учебно-методическими материалами

Обеспеченность учебного процесса учебно-методическими материалами										
Направление: 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций		Закрепленная кафедра	Программа учебной дисциплины	Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)						Ф.И.О. исполнителя
				Лекции (конспект лекций)	Лабораторные работы (практикум, метод. указания)	Практические занятия (практикум, метод. указания)	Самост-ная работа (метод.указания к СМР, КП, КР)	Зачет, экзамен (тесты, контрольные вопросы)		
Блок 1. Базовая часть		Название дисциплины								
	Б1.Б.1	История	1	+	+		+	+	+	С. Н. Полторац, д.и.н., профессор
	Б1.Б.2	Иностранный язык	30	+			+	+	+	Т.А.Клепикова, д.ф.н., доцент,
	Б1.Б.3	Математика, ч.1	2	+	+		+	+	+	К.Ф. Комаровских, д.ф-м.н., профессор
	Б1.Б.4	Микроэкономика	7	+	+		+	+	+	В.В. Яхеев, к.т.н., доцент Е.В. Кухарская старший преподаватель
	Б1.Б.5	Физическая культура	1	+	+			+	+	Н.И. Безлепкин д.ф.н., профессор
	Б1.Б.6	Макроэкономика	7	+	+		+	+	+	В.В. Яхеев, к.т.н., доцент Е.В. Кухарская

										старший преподаватель
Б1.Б.7	Социология	1	+	+			+	+	+	О. Л. Рогозина, к.ф.н., доцент
Б1.Б.8	Правоведение	1	+	+			+	+	+	Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент
Б1.Б.9	Безопасность жизнедеятельности	9	+	+	+		+	+	+	Я.В. Кириллова доцент
Б1.Б.10	Философия	1	+	+			+	+	+	И. Н. Безлепкин, д.ф.н., профессор
Б1.Б.11	Информационные технологии	4	+	+	+			+	+	И.О. Рахманова, к.т.н., доцент
Б1.Б.12	Теория вероятностей и математическая статистика	2	+	+			+	+	+	Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
Б1.Б.13	Бухгалтерский учет и анализ	7	+	+			+	+	+	В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н. В.В. Косовцев – доцент, к.э.н.
Б1.Б.14	Маркетинг	11	+	+			+	+	+	Г.А. Трофимов, к.э.н., доцент
Б1.Б.15	Менеджмент	11	+	+			+	+	+	Г.А. Трофимов, к.э.н., доцент
Б1.Б.16	Мировая экономика и международные экономические отношения	7	+	+			+	+	+	В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н.
Б1.Б.17	Деньги, кредит, банк	7	+	+			+	+	+	О.Л. Безгачева, доцент, к.э.н.
Б1.Б.18	Психология	1	+	+			+	+	+	Н.Л. Ковалева, старший преподаватель
Б1.Б.19	Статистика	2	+	+			+	+	+	Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
Б1.Б.20	Финансы	7	+	+			+	+	+	О.Л. Безгачева, доцент, к.э.н.

	Б1.Б.21	Методы оптимальных решений	2	+	+		+	+	+	Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
	Б1.Б.22	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	7	+	+		+	+	+	Е.В. Кухарская, старший преподаватель
	Б1.Б.23	Эконометрика	7	+	+		+	+	+	Самотуга В.Н., доцент, к.и.н.
	Б1.Б.24	Теория игр	2	+	+		+	+	+	Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
	Б1.Б.25	Корпоративные финансы	7	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Блок 1. Вариативная часть	Обязательные дисциплины									
	Б1.В.ОД.1	Дискретная математика	2	+	+		+	+	+	Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
	Б1.В.ОД.2	Информатика	2	+	+	+	+	+	+	Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
	Б1.В. ОД.3	Экология	9	+	+	+	+	+	+	О.А. Маринова, к.т.н., доцент
	Б1.В. ОД.4	Концепция современного естествознания	2	+	+		+	+	+	Е. И. Истомин, к.п.н., профессор Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
	Б1.В. ОД.5	Культурология	1	+	+		+	+	+	О. Л. Рогозина, к.филос.н., доцент
	Б1.В. ОД.6	Экономическая география	7	+	+		+	+	+	А.О. Недосекин, д.э.н., профессор
	Б1.В. ОД.7	Управление качеством	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.В. ОД.8	Внешнеэкономическая деятельность	7	+	+		+	+	+	В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н.

Б1.В. ОД.9	Основы организации и управления производством на предприятии (организации)	11	+	+		+	+	+	Абдулаева З.И., к.э.н., доцент
Б1.В. ОД.10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии (организации)	7	+	+		+	+	+	Л.В. Ачба, профессор, д.э.н.; Е.В. Кухарская, старший преподаватель
Б1.В. ОД.11	Ценообразование	7	+	+		+	+	+	В.Е. Парфенова, д.э.н., профессор, В.В. Яхеев, к.т.н., доцент
Б1.В. ОД.12	Документоведение и делопроизводство на предприятии (организации)	1	+	+		+	+	+	Н.А. Рогожова, старший преподаватель
Б1.В. ОД.13	Хозяйственное право	1	+	+		+	+	+	Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент.
Б1.В. ОД.14	Отраслевые особенности экономики предприятия (организации)	7	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.В. ОД.15	Управление персоналом	11	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
Б1.В. ОД.16	Коммерческая деятельность предприятия (организации)	11	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
Б1.В. ОД.17	Планирование на предприятии (организации)	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.В. ОД.18	Страхование на предприятии (организации)	7	+	+		+	+	+	О.Л. Безгачева, доцент, к.э.н.
Б1.В. ОД.19	Экономика природопользования	7	+	+		+	+	+	В.В Косовцев, к.э.н., доцент
Б1.В. ОД.20	Оценка и управление стоимостью предприятия	11	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
Б1.В. ОД.21	Управление затратами предприятия (организации)	7	+	+		+	+	+	В.В Косовцев, к.э.н., доцент

										Самотуга В.Н., доцент, к.и.н.
Блок 1. Вариативная часть	Дисциплины по выбору									
	Б1.В. ДВ.1.1	Введение в направление	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.1.2	Введение в экономику	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.2.1	История экономики	7	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.2.2	История экономических учений	7	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.3.1	Русский язык и культура речи	1	+	+		+	+	+	Г. К. Пуринова, к.соц.н., доцент
	Б1.В. ДВ.3.2	Культура общения	1	+	+		+	+	+	Н.Л. Ковалева, старший преподаватель
	Б1.В. ДВ.4.1	Экономика организации	7	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.4.2	Экономика отрасли	7	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.5.1	Политология	1	+	+		+	+	+	О. Л. Рогозина, к.ф.н., доцент
	Б1.В. ДВ.5.2	Конфликтология	1	+	+		+	+	+	Н.Л. Ковалева, старший преподаватель
	Б1.В. ДВ.6.1	Трудовое право	1	+	+		+	+	+	Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент.
	Б1.В. ДВ.6.2	Предпринимательское право	1	+	+		+	+	+	Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент
	Б1.В. ДВ.7.1	Организация инновационной деятельности предприятия (организации)	7	+	+		+	+	+	И.О. Рахманова, доцент, к.т.н. В.Н. Самотуга,

										доцент, к.и.н.
Б1.В. ДВ.7.2	Корпоративное управление	11	+	+		+	+	+		Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.В. ДВ.8.1	Бизнес-планирование на предприятии	11	+	+		+	+	+		А.Б.Смирнов д.э.н., профессор
Б1.В. ДВ.8.2	Управление инновациями	11	+	+		+	+	+		Е.С Тимофеева. к.э.н., доцент
Б1.В. ДВ.9.1	Управление проектами	11	+	+		+	+	+		Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.В. ДВ.9.2	Экономика проектирования	7	+	+		+	+	+		В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н.
Б1.В. ДВ.10.1	Экономика недвижимости	7	+	+		+	+	+		В.Е. Парфенова д.э.н., профессор В.В. Косовцев, доцент, к.э.н.
Б1.В. ДВ.10.2	Экономика капитального строительства	7	+	+		+	+	+		Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.В. ДВ.11.1	Налогообложение предприятий	7	+	+		+	+	+		Л.В. Ачба, профессор, д.э.н.; Кожухина К.А., преподаватель
Б1.В. ДВ.11.2	Основы налоговой системы	7	+	+		+	+	+		Кожухина К.А., преподаватель В.Е. Парфенова д.э.н., профессор
Б1.В. ДВ.12.1	Экономическая оценка инвестиций	7	+	+		+	+	+		Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.В. ДВ.12.2	Инвестиционное планирование	7	+	+		+	+	+		В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н.
Б1.В. ДВ.13.1	Основы научных исследований	10	+	+		+	+	+		О.С.Голод, к.т.н., доцент
Б1.В. ДВ.13.2	Основы логистики	11	+	+		+	+	+		А.Л. Зайцева к.э.н., доцент

Блок 2. Практики. Вариативная часть										
	Б2.У.1	Учебная практика	7	+					+	В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н.
	Б2.П.1	Производственная практика 1	7	+					+	В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н.
	Б2.П.2	Преддипломная практика	7	+				+	+	В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н.
Блок 3. Итоговая аттестация.										
	Б3.1	Подготовка выпускной квалификационной работы	7	+				+	+	В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н.
	Б3.2	Защита выпускной квалификационной работы	7	+				+	+	В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н.
	Факультативы									
	ФТД 1	Основы производственных процессов	11	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
	ФТД 2	Производственная стратегия предприятия	11	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент