

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



## **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Производственный менеджмент**

**Квалификация (степень): бакалавр**

**Нормативный срок обучения: 4 года 6 месяцев**

**Форма обучения: заочная**

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета, протокол № 7 от «12» сентября 2016 г

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 2016**

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**основной профессиональной образовательной программы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Цель (миссия) ОПОП .....	4
1.2. Срок освоения ОПОП .....	5
1.3. Трудоемкость ОПОП.....	5
1.4. Структура ОПОП.....	6
1.5. Требования к абитуриенту.....	6
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности: .....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности: .....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности:.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности: .....	7
III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	8
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП .....	27
4.1. Календарный учебный график .....	27
4.2. Учебный план .....	27
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.....	27
4.4. Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей) .....	31
V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	32
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	32
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса .....	32
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	34
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	36

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП .....	41
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	41
7.2. Практики.....	42
7.3. Итоговая аттестация студентов-выпускников .....	42
7.4. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в Университете.....	43
<b>VIII. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП .....</b>	<b>45</b>
Приложение 1. Планируемые результаты освоения ОПОП.....	47
Приложение 2. Календарный учебный график.....	51
Приложение 3. Учебный план.....	52
Приложение 4. Информация об обеспеченности подготовки бакалавра учебно-методическими материалами .....	58

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - образовательная программа, ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – Университет, АНО ВО «СЗТУ») с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования - бакалавриат).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО).

Задачами образовательной программы является освоение следующих учебных блоков:

- Блок 1 (дисциплины базовой и вариативной части);
- Блок 2 (практики – вариативная часть);
- Блок 3 (итоговая аттестация – базовая часть).

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 12 января 2016 г. № 7);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав АНО ВО «СЗТУ».

### 1.1. Цель (миссия) ОПОП

***Основной целью подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является:***

- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

***В области воспитания общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются:***

– формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

**В области обучения общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются:**

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;
- получение высшего образования, направленное на развитие личностных качеств;
- формирование профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющих на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в области менеджмента.

## **1.2. Срок освоения ОПОП**

Срок освоения ОПОП по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета университета составляет 4 года 6 месяцев.

## **1.3. Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) для заочной формы обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

**Таблица 1. Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников**

Наименование ОПОП	Код ОПОП	Уровень высшего образования	Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах*)
Менеджмент	38.03.02	бакалавриат	4 года 6 месяцев	240

\*Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

В АНО ВО «СЗТУ» образовательная деятельность по данной ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Тип образовательной программы – прикладной бакалавриат.

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

## 1.4. Структура ОПОП

Структура программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент» представлена в таблице 2.

**Таблица 2. Структура программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент»**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	<b>Дисциплины (модули)</b>	204
	<i>Базовая часть</i>	114
	<i>Вариативная часть</i>	90
Блок 2	Практики	27
	<i>Вариативная часть</i>	27
Блок 3	<b>Итоговая аттестация</b>	9
	<i>Базовая часть</i>	9
<b>Общий объем программы бакалавриата, без учета факультативов</b>		<b>240</b>
<b>Общий объем программы бакалавриата, с учетом факультативов</b>		<b>240</b>

## 1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании и представить результаты ЕГЭ по русскому языку, обществознанию и математике.

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область профессиональной деятельности:

**Область профессиональной деятельности** бакалавров включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности:**

Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности:**

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

#### ***В организационно-управленческой деятельности:***

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);.

#### ***В информационно-аналитической деятельности:***

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;.

#### ***В предпринимательская деятельность:***

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Планируемые результаты освоения ОПОП отражены в компетенциях выпускника, формируемых в процессе обучения, которые определены на основе ФГОС ВО, а также в соответствии с целями и задачами ОПОП.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения ОПОП приведены в таблице Приложения 1.

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат освоения компетенций представлен в таблице 3.

Таблица 3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат освоения компетенций

Компетенции бакалавра	Проектируемые результаты освоения компетенций
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний, способствующих формированию мировоззренческой позиции;</li> <li>- содержание и мировоззренческое значение основных законов природы;</li> <li>- методологические основы научных знаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мировоззренческой позицией, сформированной на базе философских знаний;</li> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>
ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции и особенности развития экономики в различных регионах мира;</li> <li>- исторические тенденции в развитии социально-экономических структур и экономических институтов;</li> <li>- закономерности развития и этапы становления экономики;</li> <li>- сущность экономических реформ западноевропейских стран, способствовавших подъему национальных экономик;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядно представлять ход развития экономики в мире;</li> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе;</li> <li>- выявлять место и роль личности в истории;</li> <li>- выявлять экономические модели хозяйственной деятельности человека, механизм функционирования,</li> </ul>



	<p>взаимодействия и взаимовлияния этих систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общие теоретические подходы к решению экономических проблем развития национальных экономик;</li> <li>- применять инструментарий современной экономической теории для анализа преемственности форм экономического развития;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения, использования и обновления исторических знаний в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;</li> <li>- историческими методами анализа социальных явлений и процессов; методами сравнительного историко-экономического анализа различных национальных моделей развития мирового хозяйства;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа историко-экономических проблем;</li> <li>- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>
<p>ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведущие теоретические подходы к раскрытию сущности базовых экономических категорий</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты макроэкономики и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>- специфику и закономерности организации финансовой системы страны;</li> <li>- содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру и классификацию его доходов и расходов;</li> <li>- основы экономики предприятия, страховой компании;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знание основ экономики для выявления экономических проблем финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций;</li> <li>- находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг;</li> <li>- обобщать отечественный и зарубежный практический опыт в сфере международных отношений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми понятиями и терминами, связанными с деятельностью хозяйствующих субъектов разных сфер деятельности;</li> <li>- знаниями основных экономических показателей на макро и микро – уровне;</li> <li>- анализом тенденций развития экономических систем; систематизацией и обработкой экономической информации;</li> </ul>
<p>ОК-4. способность к коммуникации в устной и письменной формах на</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум в объеме 1800 учебных лексических единиц общего характера;</li> <li>- основные грамматические явления;</li> </ul>

<p>русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края;</li> <li>- правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения;</li> <li>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.</li> <li>- самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками письма и общения на английском языке, в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка;</li> <li>- базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений, относящихся к обыденным ситуациям.</li> <li>- английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации.</li> </ul>
<p>ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русский и иностранный языки в объеме, достаточном для устных и письменных коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- предмет и место конфликтологии в системе социально-гуманитарных и социально-экономических наук,</li> <li>- основные категории и понятия конфликтологии,</li> <li>- типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления</li> <li>- основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами, специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках;</li> <li>- использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций, владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов, применять технологии регулирования конфликтов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устной и письменной формами русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками конфликтологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития, самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций, управления социальными конфликтами, использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.</li> </ul>
<p>ОК-6. Способность к</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p>самоорганизации и самообразованию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;</li> <li>- основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;</li> <li>- разновидности методов публикации письменных документов, организацию справочно-информационной деятельности, логически строить письменную и устную речь; - правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада;</li> <li>- инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; методы повышения значимости своей будущей профессии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием;</li> <li>- понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;</li> <li>- использовать в своей деятельности разновидности методов публикации письменных документов; организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь;</li> <li>- применять правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; использовать инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы повышения значимости своей будущей профессии;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию; основами и структурой самостоятельной работы,</li> <li>- - навыками конспектирования устных сообщений, культурой мышления.</li> </ul>
<p>ОК-7. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- социальную роль физической культуры в развитии личности; и подготовке ее к профессиональной деятельности;</li> <li>- значение здорового образа жизни;</li> <li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li> <li>- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- методически правильно дозировать физические нагрузки и осуществлять самоконтроль</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;</li> <li>- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li> <li>- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- основными принципами физической культуры для повышения уровня физической подготовленности;</li> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие, совершенствование психофизических способностей и качеств;</li> <li>- простейшими приёмами самомассажа и релаксации;</li> <li>- приемами защиты и самообороны, страховки и самостраховки.</li> </ul>
<p>ОК-8. Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- методы прогнозирования ЧС и разработки моделей их последствий;</li> <li>- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов, средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов;</li> <li>- наиболее рациональные способы защиты и порядок действий коллектива предприятия (отдела, лаборатории, цеха) в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов; организовать свой труд.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> <li>- методами повышения безопасности технических средств и технологических процессов;</li> <li>- методами проведения исследований устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**Знать:**

- основные правовые институты конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, налогового права, гражданского и арбитражного судопроизводства;
- основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений;
- особенности и источники трудового права, соотношение трудового и иных отраслей права, понятие, стороны и содержание правоотношений в сфере труда, принципы трудового права;
- категории, понятия, институты и основные нормы трудового права;
- основные принципы хозяйственной деятельности;

**Уметь:**

- оценивать элементарные правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку правовой и экономической информации для подготовки решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности предприятий, а также для разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

**Владеть:**

- элементарными навыками по реализации основных правовых категорий и понятий, базовых юридических конструкций.
- основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием хозяйственных правоотношений;
- основными способами толкования нормативно – правовых актов, связанных с хозяйственной деятельностью;
- методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими хозяйственные правоотношения.

ОПК-2. способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

**Знать:**

- понятия о маркетинговой стратегии организаций, мероприятиях по ее реализации;
- основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
- условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- организационно-управленческие решения;
- методы управления проектами;
- организационно-управленческие решения;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений;
- операционную (производственную) деятельность организаций;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кооперировать с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;</li> <li>- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию;</li> <li>– методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения</li> <li>– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения.</li> <li>– методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в системе планирования производственной деятельности организаций.</li> </ul>
<p>ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования производственной деятельности организаций;</li> <li>– последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– стратегии управления человеческими ресурсами организаций,</li> <li>– основы аудита человеческих ресурсов</li> <li>– последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;</li> <li>– цели и уметь выбирать пути их достижения;</li> <li>– основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> <li>– стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;</li> <li>– разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>– проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры,</li> <li>– проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>– использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> <li>– эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>– готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления и способностью восприятия информации для выбора путей достижения цели;</li> <li>– способностью оценивать условия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– способами планирования операционной деятельности организаций</li> <li>– навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе.</li> </ul>
<p>ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы культуры устной и письменной речи; типологию словарей русского языка;</li> <li>– роль русского языка в сфере духовной культуры, в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными информационно-коммуникационными технологиями,</li> <li>– навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения,</li> <li>– навыками самостоятельного участия в ситуации межличностного и межкультурного диалога, в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера; навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии.</li> </ul>
<p>ОПК-5 Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</li> <li>– основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</li> <li>– отражение в учете имущества организации и источников его финансирования;</li> <li>– учет денежных средств и расходов;</li> <li>– учет производственных запасов, основных средств и нематериальных активов;</li> <li>– учет капитальных и финансовых вложений;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли, формирования и использования денежных накоплений предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести финансовый анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;</li> <li>– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</li> <li>– проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции;</li> <li>– подготавливать исходные данные для составления планов, смет, проектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> <li>– навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</li> <li>– экономической терминологией</li> <li>– методами бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия;</li> </ul>

	– методами учета основных средств и нематериальных активов предприятия.
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы обобщения и анализа информации;</li> <li>– методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>– организационно-управленческие решения;</li> <li>– методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать принципы производственного менеджмента,</li> <li>– учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>– находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>– принципами производственного менеджмента и управления персоналом.</li> <li>– различными способами разрешения конфликтных ситуаций;</li> </ul>
ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технические и программные средства реализации информационных технологий;</li> <li>– базы данных;</li> <li>– программное обеспечение автоматизации управленческих задач;</li> <li>– глобальные и локальные компьютерные сети;</li> <li>– основы защиты информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять вычислительную технику для решения практических задач;</li> <li>– использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</li> <li>– производить выбор оптимальной корпоративной информационной системы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами работы на компьютере с прикладными программными средствами;</li> <li>– методами и программными средствами обработки деловой информации,</li> <li>– способностью взаимодействовать со службами информационных технологий</li> <li>– эффективно использовать корпоративные информационные системы.</li> </ul>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стратегии управления человеческими ресурсами организаций</li> <li>– основные подходы и концепции и лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход; подход с</li> </ul>



<p>и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>позиции власти, ситуационный подход;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– концепцию организационной деятельности, подходы к её исследованию, отличительные особенности этого типа трудовой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять психологические знания для решения проблем, связанных с организационным лидерством; оценивать эффективность психологического консультирования лидеров организации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе;</li> <li>– использования психологических методов профессионального и личного роста;</li> <li>– использования методов профилактики дезадаптации лидеров организации, сохранения их здоровья и профессионального долголетия.</li> </ul>
<p>ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> <li>– современные технологии управления персоналом;</li> <li>– стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>– как строятся межличностные взаимоотношения в производственном коллективе;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать ситуации межличностного общения</li> <li>– анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными технологиями управления персоналом;</li> <li>– навыками кооперации с коллегами, работе в коллективе</li> <li>– навыками использования доступных психологических методов для решения профессиональных задач</li> <li>– способами саморегуляции эмоционального состояния и поведения в условиях психологического стресса</li> </ul>
<p>ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- функциональные стратегии компаний;</li> <li>- методы разработки стратегии организации;</li> <li>- операционную (производственную) деятельность организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки</li> </ul>

	<p>сбалансированных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</li> <li>– методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций</li> </ul>
<p>ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы, задачи и принципы бизнес - планирования на предприятии;</li> <li>– методику, приемы и технологию планирования на предприятии;</li> <li>– методы оценки инвестиционных проектов.</li> <li>– Основы экономики фирмы;</li> <li>– Основы теории экономического анализа;</li> <li>– Экономическую теорию налогообложения и государственных расходов;</li> <li>– основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, обработки и обобщения информации финансового характера;</li> <li>– проблемы финансового учета, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год;</li> <li>– взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> <li>– основные принципы управленческого учета и его место в информационной системе организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия;</li> <li>– Проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес-планов;</li> <li>– Формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов.</li> <li>– применять знание основ экономики фирмы для выявления экономических проблем финансово-хозяйственной деятельности предприятий;</li> <li>– применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</li> <li>– применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фирмы и их диагностикой;</li> <li>– методами экономического анализа</li> <li>– механизмом перспективного планирования деятельности предприятия</li> <li>– методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования;</li> <li>– методами анализа рыночных и специфических рисков</li> <li>– навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;</li> <li>– способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.</li> </ul>
<p>ПК-5. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы обобщения и анализа информации;</li> <li>– методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>– стратегии управления человеческими ресурсами организаций,</li> <li>– основы аудита человеческих ресурсов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и анализировать информацию;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления, обобщением и анализом информации;</li> <li>– методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> </ul>
<p>ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– организационно-управленческие решения;</li> <li>– методы управления проектами;</li> <li>– технологические и продуктовые инновации;</li> <li>– новые рыночные возможности и бизнес-идеи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;</li> <li>– находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;</li> <li>– участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>– находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения.</li> </ul>
<p>ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационную структуру предприятия;</li> <li>– основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций</li> <li>– методы количественного анализа и моделирования;</li> <li>– методы планирования производственной деятельности организаций;</li> <li>– последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать операционную (производственную) деятельность организаций.</li> <li>– находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;</li> <li>– учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;</li> <li>– проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления и способностью восприятия информации для выбора путей достижения цели;</li> <li>– способностью оценивать условия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– методами теоретического и экспериментального исследования;</li> <li>– способами планирования операционной деятельности организаций.</li> </ul>
<p>ПК-8. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы в своей деятельности;</li> <li>– иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами осуществления мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии,</li> <li>– навыками проведения анализа конкурентной среды отрасли.</li> </ul>
<p>ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые понятия и термины, основные теории, формы и методы организации ВЭД, характеризующие современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли;</li> <li>– систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности;</li> <li>– основные научные подходы, ключевые понятия и термины, основные теории, характеризующие становление,</li> </ul>

<p>выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>современное состояние и тенденции развития мировой экономики и международных экономических отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты макроэкономики и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки в области макроэкономических исследований;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>– строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических модулей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макроуровне;</li> <li>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> <li>– использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет;</li> <li>– обобщать отечественный и зарубежный практический опыт в сфере внешней торговли и проведении международных валютно-финансовых и кредитных операций;</li> <li>– эффективно использовать современные информационные технологии в исследовании мирового рынка товаров и услуг;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моделированием экономических процессов на макро и глобальном уровнях;</li> <li>– анализом тенденций развития экономических систем; систематизацией и обработкой экономической информации;</li> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.</li> <li>– основными приемами отбора и анализа статистических данных и показателей о состоянии мировой экономики на основе сведений национальных и международных экономических организаций по различным сферам международных экономических отношений;</li> <li>– навыками самостоятельной работы при изучении международной экономической литературы и материалов информационно-аналитического характера, навыками получения новых знаний о современном развитии мировой экономики и МЭО;</li> </ul>
<p>ПК-10. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии решений, построения экономических, финансовых и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы количественного анализа и моделирования;</li> <li>– методы планирования производственной деятельности организаций;</li> <li>– методы и приемы обработки количественной информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать математическую символику для выражения количественных и качественных отношений объектов;</li> </ul>

<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы математического анализа для решения задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью оценивать условия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– методами теоретического и экспериментального исследования;</li> <li>– способами наглядного графического представления результатов исследования</li> </ul>
<p>ПК-11. Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики.</li> <li>– основные понятия и методы алгебры логики, теории графов и сетевых моделей</li> <li>– основные понятия и методы решения оптимизационных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы математического анализа при решении задач</li> <li>– уметь выбирать методы исследования, планировать и проводить необходимые эксперименты, выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием для решения математических задач в своей области.</li> <li>– умением использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</li> </ul>
<p>ПК-12. Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы кооперации с коллегами, работы в коллективе;</li> <li>– последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности;</li> <li>– стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>– современные технологии управления персоналом;</li> <li>– методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;</li> <li>– систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать отечественный и зарубежный практический опыт в сфере внешней торговли и проведении международных валютно-финансовых и кредитных операций;</li> <li>– эффективно использовать современные информационные технологии в исследовании мирового рынка товаров и услуг</li> <li>– кооперировать с коллегами, работать в коллективе;</li> <li>– учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;</li> <li>– участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– литературы и материалов информационно-аналитического характера.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления международных контрактов при проведении внешнеэкономической деятельности.</li> <li>– современными технологиями управления персоналом;</li> <li>– методами аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</li> </ul>
ПК-13. Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рыночные возможности предприятий и способы формулирования бизнес-идей;</li> <li>– этапы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li> <li>– экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;</li> <li>– планировать операционную (производственную) деятельность организаций;</li> <li>– находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;</li> <li>– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>– навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов.</li> </ul>
ПК-14. Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и стандарты финансового учета;</li> <li>– отличие управленческого учёта от прочих видов учёта и отчётности;</li> <li>– принципы построения финансовой модели предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять финансовую отчётность;</li> <li>– конструировать финансовую модель на основе центров финансовой ответственности;</li> <li>– осуществлять нормирование финансовых параметров, с привязкой к целям предприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подходами к принятию решений на основе данных управленческого учёта;</li> <li>– методами финансового анализа;</li> <li>– техникой увязывания вспомогательных регистров управленческого учёта.</li> </ul>
ПК-15. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия статистики;</li> <li>– методы и приемы статистического анализа;</li> <li>– методы оценки надежности статистической информации.</li> <li>– основные понятия и методы статистического анализа для решения экономических задач.</li> <li>– цели и уметь выбирать пути их достижения;</li> <li>– экономические основы поведения организаций</li> </ul>

финансировании	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ отрасли, используя экономические модели;</li> <li>– находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;</li> <li>– оценивать затраты и результаты деятельности организации;</li> <li>– оценивать влияние инвестиционных решений на финансовое состояние предприятия;</li> <li>– получать необходимые данные для анализа деятельности отрасли, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий отрасли;</li> <li>– анализировать поведение потребителей на разных типах рынков и конкурентную среду отрасли.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления, способами обобщения, анализа, восприятия информации, для постановки цели и выбора путей ее достижения;</li> <li>– способами и методами оценки активов, инвестиционных проектов и организаций</li> <li>– инструментарием для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</li> <li>– навыками построения статистических таблиц и матриц;</li> <li>– навыками приведения статистической информации в сопоставимый вид;</li> <li>– статистическими способами построения рейтингов организаций для характеристики их производственного потенциала.</li> </ul>
ПК-16. Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику, приемы и технологию планирования на предприятии;</li> <li>– методы оценки инвестиционных проектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать социально значимые проблемы и процессы;</li> <li>– планировать производственную деятельность организаций;</li> <li>– Формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмом перспективного планирования деятельности предприятия</li> <li>– навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, системы оплаты труда персонала;</li> <li>– методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования;</li> <li>– методами анализа рыночных и специфических рисков.</li> </ul>
ПК-17. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функциональные стратегии компаний;</li> <li>– организационно-управленческие решения;</li> <li>– методы разработки стратегии организации;</li> <li>– операционную (производственную) деятельность организаций;</li> <li>– экономический анализ операционной деятельности;</li> <li>– цели и уметь выбирать пути их достижения;</li> </ul>



<p>формировать новые бизнес-модели</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систему планирования производственной деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать операционную (производственную) деятельность организации</li> <li>– находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;</li> <li>– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>– участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления, способами обобщения, анализа, восприятия информации, для постановки цели и выбора путей ее достижения</li> <li>– методами анализа производственной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений</li> <li>– методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций</li> </ul>
<p>ПК-18. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономические основы поведения организаций</li> <li>– нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;</li> <li>– типовую организационную и финансовую структуру предприятий;</li> <li>– механизмы управления активами предприятий;</li> <li>– механизмы управления источниками финансирования активов предприятия;</li> <li>– основы финансового планирования;</li> <li>– принципы и методы наращивания рыночной стоимости компаний;</li> <li>– основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг;</li> <li>– осуществлять выбор источников внешнего финансирования активов предприятия;</li> <li>– формировать политику предприятия в области управления прибылью и выплаты дивидендов;</li> <li>– формировать оптимальную структуру капитала предприятия;</li> <li>– формировать финансовые планы предприятия;</li> <li>– проводить документарное оформление обоснования финансовых решений, составлять аналитические доклады</li> <li>– проводить анализ отрасли, используя экономические модели;</li> <li>– оценивать затраты и результаты деятельности организации;</li> <li>– анализировать поведение потребителей на разных типах рынков и конкурентную среду отрасли.</li> <li>– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения компьютерных программных продуктов для решения задач корпоративного финансового управления;</li> <li>– методами управления структурой капитала предприятия;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обоснования финансовых решений;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования инвестиционных решений.</li> <li>– способами и методами оценки активов, инвестиционных проектов и организаций.</li> </ul>
<p>ПК-19. Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;</li> <li>– организационную структуру предприятия;</li> <li>– нормативные правовые документы в своей деятельности;</li> <li>– современные технологии управления персоналом;</li> <li>– стратегии управления человеческими ресурсами организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;</li> <li>– проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>– эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>– анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>– современными технологиями управления персоналом.</li> </ul>
<p>ПК-20. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство в области предпринимательской деятельности;</li> <li>– основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений;</li> <li>– основные принципы хозяйственной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации;</li> <li>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку правовой и экономической информации для подготовки решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности предприятий, а также для разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций;</li> <li>– оценивать элементарные правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различными способами разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>– основными методами защиты производственного персонала;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими хозяйственные правоотношения;</li><li>– элементарными навыками по реализации основных правовых категорий и понятий, базовых юридических конструкций.</li></ul>
--	---

#### **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин с оценочными средствами; программами практик, методических материалов, иных компонентов.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график реализации ОПОП представлен в приложении 2.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составлен в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата и профессиональной направленностью программ. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» представлен в приложении 3.

##### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

###### **Блок 1. Дисциплины (модули)**

###### ***Базовая часть ОПОП***

- Б1.Б.1 История
- Б1.Б.2 Иностранный язык
- Б1.Б.3 Математика
- Б1.Б.4 Философия
- Б1.Б.5 Правоведение
- Б1.Б.6 Социология
- Б1.Б.7 Безопасность жизнедеятельности

- Б1.Б.8 Физическая культура
- Б1.Б.9 Информационные технологии
- Б1.Б.10 Маркетинг
- Б1.Б.11 Психология
- Б1.Б.12 История управленческой мысли
- Б1.Б.13 Теория организации
- Б1.Б.14 Статистика
- Б1.Б.15 Управление качеством
- Б1.Б.16 Финансовый менеджмент
- Б1.Б.17 Основы производственных процессов
- Б1.Б.18 Управленческий учет
- Б1.Б.19 Корпоративные финансы
- Б1.Б.20 Методы принятия управленческих решений
- Б1.Б.21 Организационное поведение
- Б1.Б.22 Стратегический менеджмент
- Б1.Б.23 Корпоративная социальная ответственность

***Вариативная часть, обязательные дисциплины ОПОП***

- Б1.В.ОД.1 Микроэкономика
- Б1.В.ОД.2 Информатика
- Б1.В.ОД.3 Макроэкономика
- Б1.В.ОД.4 Политология
- Б1.В.ОД.5 Бухгалтерский учет и анализ
- Б1.В.ОД.6 Экология
- Б1.В.ОД.7 Теория вероятностей и математическая статистика
- Б1.В.ОД.8 Концепции современного естествознания
- Б1.В.ОД.9 Культурология
- Б1.В.ОД.10 Маркетинговые исследования
- Б1.В.ОД.11 Производственный менеджмент
- Б1.В.ОД.12 Государственное регулирование экономики

- Б1.В.ОД.13 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии (организации)
- Б1.В.ОД.14 Производственная логистика
- Б1.В.ОД.15 Управление проектами
- Б1.В.ОД.16 Основы научных исследований
- Б1.В.ОД.17 Производственная стратегия предприятия  
Физическая культура и спорт (элективные курсы)

***Вариативная часть, дисциплины по выбору ОПОП***

- Б1.В.ДВ.1.1 Введение в направление
- Б1.В.ДВ.1.2 Введение в профиль
- Б1.В.ДВ.2.1 История экономики
- Б1.В.ДВ.2.2 История экономических учений
- Б1.В.ДВ.3.1 Русский язык и культура речи
- Б1.В.ДВ.3.2 Культура общения
- Б1.В.ДВ.4.1 Дискретная математика
- Б1.В.ДВ.4.2 Прикладная математика
- Б1.В.ДВ.5.1 Экономика организации
- Б1.В.ДВ.5.2 Экономика отрасли
- Б1.В.ДВ.6.1 Мировая экономика и международные экономические отношения
- Б1.В.ДВ.6.2 Внешнеэкономическая деятельность
- Б1.В.ДВ.7.1 Планирование на предприятии (организации)
- Б1.В.ДВ.7.2 Планирование финансовой деятельности предприятия
- Б1.В.ДВ.8.1 Хозяйственное право
- Б1.В.ДВ.8.2 Трудовое право
- Б1.В.ДВ.9.1 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
- Б1.В.ДВ.9.2 Прикладные аспекты корпоративных информационных систем (в производственном менеджменте)
- Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент

- Б1.В.ДВ.10.2 Управление инновациями
- Б1.В.ДВ.10.3 Организация инновационной деятельности предприятия (организации)
- Б1.В.ДВ.11.1 Управление человеческими ресурсами
- Б1.В.ДВ.11.2 Менеджмент персонала
- Физическая культура и спорт (элективные курсы) и спорту

### **Блок 2. Практики**

- Б2.У.1. Учебная практика 1
- Б2.У.2. Учебная практика 2
- Б2.П.1. Производственная практика
- Б2.П.2. Преддипломная практика

### **Блок 3. Итоговая аттестация**

Б3. Итоговая аттестация.

ФТД.1. Документоведение и делопроизводство на предприятии (организации)

Рабочие программы учебных дисциплин в электронно-цифровой форме размещаются на официальном сайте Университета и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

#### **4.4. Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей)**

К учебно-методическим материалам, обеспечивающим освоение учебных дисциплин (модулей) отнесены: опорные конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, лабораторных работ, методические указания по выполнению практических заданий, выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ, методические указания по прохождению практик, тренировочные и контрольные тесты, включая тесты промежуточных аттестаций.

Учебно-методические материалы учебных дисциплин (модулей) в электронно-цифровой форме размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Учебно-методические материалы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с п. 6 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014г. № 2) и приказа ректора СЗТУ от 27.08.2014 г. № 92а-УТ «Об утверждении Инструкции по порядку учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота» хранятся в ЭИОС Университета в электронно-цифровой форме.

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной профессиональной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплин профессионального блока, вырабатывают практические навыки, и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра. Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимся отчета о результатах практики с защитой отчета перед аттестационной комиссией. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Научно-исследовательская работа бакалавра является разделом учебной практики и предполагает изучение бакалавром специальной литературы и другой научно-технической информации, ознакомление с достижениями отечественной и зарубежной литературы, проведение научных исследований или выполнение технических разработок, приобретения навыков сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации, приобретение опыта выступлений с докладом на семинарах и конференциях.

При прохождении производственной практики бакалавр принимает участие в стендовых и промышленных испытаниях производственных образцов проектируемых изделий.

Информация об обеспеченности подготовки бакалавра учебно-методическими материалами представлена в Приложении 4.

Тематика бакалаврской квалификационной работы должна:

- соответствовать основным проблемам направления и профилю, по которым предполагается подготовка выпускной квалификационной работы;
- иметь практическую значимость;
- основываться на современных достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий.

## **V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата.

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 51% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 83%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10%.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем входящим в неё учебным курсам и дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в ЭИОС Университета.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.):

Для проведения:

- лекционных занятий имеются как обычные аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультимедийные проекторы, компьютеры и т.п.), так и электронные аудитории в ЭИОС Университета;
- практических занятий – как обычные компьютерные классы, так и электронные аудитории в ЭИОС Университета;



– лабораторных работ – виртуальные лаборатории, имеющие необходимое оборудование, установки и приборы, позволяющие студентам проводить необходимые опыты, исследования процессов и снятие характеристик процессов.

– самостоятельной учебной работы студентов: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается необходимым методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и электронной библиотеке, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки в вузе, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины, изучаемые студентами по направлению подготовки, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех блоков, изданными за последние 10 лет (для технических дисциплин) и 5 лет для дисциплин гуманитарного, социального и экономического направления.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Дисциплины, изучаемые студентами по направлению подготовки, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ЭИОС, электронным ресурсам Университета, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет круглосуточно без ограничения времени доступа и места нахождения студента. Практически по всем учебным дисциплинам разработаны или разрабатываются собственные учебно-методические материалы, главным образом учебные пособия.

**Для бакалавров** обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с программой подготовки бакалавров.

**Для проведения учебных и производственных практик, в том числе преддипломных практик** имеются специализированные аудитории, лаборатории, договора с предприятиями о трудоустройстве бакалавров на время прохождения практики.

**Для преподавательской деятельности ППС**, привлекаемого к реализации ОПОП: для успешной реализации ОПОП профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары в диалоговом режиме, дискуссии, компьютерные симуляции, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций).

Для проведения семинаров привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническая база Университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на официальном сайте <http://nwotu.ru/>. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (ЭБС) включает электронный каталог, электронную библиотеку, а также несколько виртуальных сервисов. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на выделенном современном многопроцессорном сервере, что позволяет обеспечить одновременный доступ требуемому количеству обучающихся. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Материально-техническое обеспечение ОПОП включает в себя электронные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для обеспечения образовательного процесса, реализуемого с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в Университете имеется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. ЭИОС дает возможность обучаться 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие

посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Все занятия в Университете проходят в режиме реального времени. Студент и преподаватель видят друг друга, имеют возможность общения не только в чате и форуме, но используют микрофон. Все занятия записываются с целью предоставления возможности дополнительного просмотра не в полном объеме усвоенного материала.

Созданная в Университете интегрированная с ЭИОС информационно-интегрированная автоматизированная система (ИИАС) позволяет вести автоматизированный учет всей работы студента и преподавателей, результатов промежуточных и итоговых аттестаций по каждой дисциплине, фиксацию этих результатов в экзаменационной и зачетной ведомости, электронной зачетной книжке, создавать портфолио студента.

Для проведения учебных занятий практической направленности используются виртуальные лаборатории и виртуальные специализированные кабинеты:

а) виртуальные лаборатории:

- Лаборатория безопасности жизнедеятельности;
- Лаборатория информатики и информационных технологий;
- Лаборатория математики (прикладной математики, высшей математики);
- Лаборатория экологии;

б) виртуальные специализированные кабинеты:

- Кабинет иностранного языка;
- Кабинет истории;
- Кабинет философии;
- Кабинет компьютерных технологий в науке;
- Кабинет экономики отрасли;
- Кабинет маркетинга;
- Кабинет менеджмента;
- Кабинет производственного менеджмента;
- Кабинет управления персоналом.

При выполнении лабораторных работ используются виртуальные лабораторные работы (ВЛР) в 3D формате. Оборудование, стенды, приборы ВЛР идентичны реальным стендам и выполняют те же функции.

Для качественного изучения иностранного языка в Университете используется виртуальный лексический тренажер «Лингваториум», который представляет собой систему автоматической генерации упражнений на усвоение лексики, учитывает технические термины в

зависимости от направления подготовки студента. Эта система создана с учетом основных принципов работы памяти и особенностей усвоения иноязычной лексики. Система фиксирует:

- прогресс в усвоении лексики курса, что измеряется в %;
- периодичность занятий каждого студента (количество занятий за истекшую неделю);
- продолжительность занятий всего и каждого занятия отдельно.

Ко всем этим данным у преподавателей есть доступ.

Университетом применяются технологические средства – свободно распространяемый программный пакет MOODLE 3+, доработанный применительно к ЭИОС Университета, а также программные средства для организации занятий в режиме On-line (BigBlueButton).

Для самостоятельной работы, проведения консультаций используется ЭИОС, в которой имеется чат, форум, где студенты имеют возможность задать интересующие их вопросы и получить ответ от преподавателя.

Пропускная способность самого быстрого канала доступа к Интернету составляет 150 Мбит/сек. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету составляет 150 Мбит/сек.

Для обеспечения реализации ОПОП в Университете имеются:

- обучающие компьютерные программы;
- электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.;
- электронные библиотечные системы;
- программы для решения организационных, управленческих и экономических задач организации.

Для ведения образовательного процесса ОПОП обеспечена электронными учебниками, учебно-методическими пособиями и учебно-методическими комплексами имеющимся в электронно-библиотечной системе учебно-информационного центра Университета. Доступ в учебно-информационный центр обеспечен круглосуточно каждому студенту через сеть Интернет.

Для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья доступ в Университет обеспечен оборудованным пандусом, электромеханическим устройством для перемещения по лестницам инвалидов-колясочников. Имеется отдельный туалет с расширенными дверными проемами, раковиной для мытья рук, которая оборудована специальными поручнями.

## **VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В АНО ВО «СЗТУ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности. В Университете созданы все условия для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого социально-воспитательная деятельность вуза ведется по таким направлениям, как профессиональное, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, культурно-эстетическое и физическое, экологическое.

Воспитательная работа в АНО ВО «СЗТУ» представляет собой административно-организационную систему, базирующуюся на концепции воспитательной работы в Университете на период обучения.

Воспитательная среда университета складывается из мероприятий, которые ориентированы на достижение следующих задач:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- формирование активной гражданской позиции
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций, преемственности, формирование чувства университетской солидарности, формирование у студентов патриотического сознания.
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Решить эти задачи возможно, руководствуясь в работе принципами:

- гуманизма к субъектам воспитания;
- демократизма, предполагающего реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента;
- уважения к общечеловеческим отечественным ценностям, правам и свободам граждан, корректности, толерантности, соблюдения этических норм;
- преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры, воспитания уважительного отношения, любви к России, родной природе, чувства сопричастности и ответственности за дела в родном университете.

Социокультурная среда включает в себя три составляющих:

- 1) профессионально-трудовая,
- 2) гражданско-правовая,
- 3) культурно-нравственная.

**Профессионально-трудовая составляющая социокультурной среды** – специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

### **Задачи:**

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- развитие профессиональной психологии специалиста-профессионала как свободно определяющегося в данной области труда;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как, трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, следование профессионально-этическим принципам, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Важнейшим аспектом профессионально-трудового воспитания студентов является специально-профессиональный аспект, основным содержанием которого является:

- ознакомление студентов с профессиональной программой бакалавра по направлению подготовки и раскрытие социокультурного потенциала избранной профессии;
- сообщение историко-технических сведений об избранной профессии, ознакомление с имеющимся профессиональным опытом и традициями в избранной области труда;
- ознакомление студентов с профессиональной этикой и воспитание у них культуры труда и профессиональной культуры;

**Гражданско-правовая составляющая социокультурной среды** – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

### **Задачи:**

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

К числу эффективных методов формирования гражданственности, патриотического и национального самосознания следует отнести целенаправленное развитие у студентов в ходе обучения таких черт и качеств, как доброта, любовь к родной земле, коллективизм, высокая нравственность, упорство в достижении цели, дух дерзания, готовность к сочувствию и сопереживанию, доброжелательность к людям

независимо от расы, национальности, вероисповедания, чувство собственного достоинства, справедливость, высокие нравственные нормы поведения в семье и в обществе.

Критерии эффективности воспитательной работы по формированию гражданственности и правосознания у студентов:

- факты проявления студентами гражданского мужества, порядочности, убежденности, терпимости к другому мнению, соблюдение законов и норм поведения;

- желание студентов участвовать в патриотических мероприятиях, знание и выполнение социокультурных традиций, уважение к историческому прошлому своей страны и деятельности предшествующих поколений;

- активная жизненная позиция студента, говорящая о его социальной зрелости.

- сознательное отношение студента к своим правам и обязанностям;

- степень осознания студентом своих прав и обязанностей, сформированность убежденности и готовности в их практической реализации.

Закономерным итогом гражданско-правового воспитания у студентов должно стать формирование таких личностно-важных качеств, как гражданственность, патриотизм, политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважительное отношение к старшим, любовь к семье и т.п.

**Культурно-нравственная составляющая социокультурной среды** включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

**Задачи:**

- воспитание нравственно развитой личности;

- воспитание эстетически и духовно развитой личности;

- формирование физически здоровой личности;

- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

**Основными критериями** реализации описываемой компоненты социокультурной среды является:

- уровень образованности, честности и порядочности, равнодушие к боли и страданиям окружающих, высокая личностная культура;

- сформированность моральных качеств личности, умения и навыки соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях наличие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности понимание различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня

Физическое воспитание нацелено не только на формирование телесного здоровья, но и на ведение здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат людям психическую устойчивость в нестабильном обществе.

**В качестве основного результата** культурно-нравственного воспитания студента предполагается формирование таких качеств личности, как: высокая нравственность, эстетический вкус, интеллигентность, высокие эмоционально-волевые и физические качества.

### **Характеристика основных сфер развития социокультурной среды:**

#### **Научно-исследовательская работа студентов:**

Научно-исследовательская работа студентов осуществляется как система усложняющихся задач, решение которых приводит к неуклонному обогащению исследовательского опыта, личностного и профессионального самоопределения студентов.

Основные задачи НИРС в Университете:

- развитие у студентов склонностей к научно-исследовательской деятельности, осуществление органичного единства обучения и подготовки студентов к творческому труду;
- создание предпосылок для воспитания, формирования и самореализации личностных творческих способностей студентов;
- расширение теоретического кругозора и научной эрудиции студентов;
- обеспечение наиболее эффективного профессионального отбора способной, одаренной и талантливой молодежи для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре, пополнения научных и технических кадров;
- популяризация научных знаний и достижений среди студентов и преподавателей.

Основные формы научно-исследовательской работы студентов:

- работа студенческих исследовательских творческих групп, выполняющих исследования по проблемам, связанным с научными интересами как отдельных преподавателей, так и кафедр в целом.
- участие в научных конференциях, выступление с докладами и сообщениями по материалам исследований;
- участие в научно-технических исследованиях, проводимых кафедрами;
- проведение работ вне рамок Университета, сотрудничество с промышленными предприятиями.

Специфика системы обучения только по заочной форме, основанная на совместном применении исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения накладывает соответствующие ограничения на формы работы по развитию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Основными формами работы, при этом, являются:

- работа преподавателей в процессе изучения каждой дисциплины (при проведении аудиторных занятий в Онлайн формате, выполнении контрольных и курсовых работ);



- работа кураторов при Онлайн общении со студентами на протяжении всего периода обучения;
- участие студентов в конференциях, проводимых Университетом.

Большое внимание в Университете уделяется пропаганде здорового образа жизни. При проведении занятий акцентируется внимание на вопросах, касающихся вреда курения, алкоголизма, наркотиков.

## **VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения, оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации по каждой дисциплине и ОПОП в целом определены в рабочих программах дисциплин, Положении «Об обучении в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет», Положении «О курсовой работе (курсовом проекте)», Положении «По организации и проведению практик», Положении «Об индивидуальном учебном плане», Положении «О порядке проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры» разрабатываются Университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в Университете созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, входящие в состав рабочих программ дисциплин.

Оценка качества освоения профиля подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

При разработке фонда оценочных средств учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Широко используется экзаменационное тестирование.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций;
- Паспорт фонда оценочных средств;
- Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания;
- Шкалы оценивания;

– Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы.

Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

## **7.2. Практики**

При прохождении студентом учебной, производственной и преддипломной практик происходит закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: ознакомление с объектами будущей профессиональной деятельности, деятельностью предприятия (организации).

В период практики студенты приобретают опыт организационной работы в условиях конкретного предприятия (организации). Рабочие программы по всем видам практик имеются на кафедрах и размещены в ЭИОС Университета.

Базами практик, на основании заключенных двусторонних договоров, являются:

1. Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России».
2. Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Ленсвет».
3. Общество с ограниченной ответственностью «СтройМастер»
4. Общество с ограниченной ответственностью «Охрана»
5. Общество с ограниченной ответственностью «Автоплюс»
6. Акционерное общество «Научно-исследовательский Институт Точной Механики»
7. Благотворительный фонд «За здоровое поколение на пороге XXI века»
8. Публичное акционерное общество «Ростелеком»
9. Общество с ограниченной ответственностью «Компания Комплит»
10. Общество с ограниченной ответственностью «ПП-СПб»

## **7.3. Итоговая аттестация студентов-выпускников**

Итоговая аттестация студентов-выпускников Университета является обязательной и осуществляется после изучения ОПОП в полном объеме. Итоговая аттестация, по решению Ученого совета университета, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Университете разработано и утверждено Положение «Об итоговой аттестации», Положение «О выпускной квалификационной работе» (ВКР).

Итоговая аттестация предназначена для выявления теоретической подготовки для решения профессиональных задач.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем итоговой аттестации в зачетных единицах составляет 9 ЗЕ.

Успешное прохождение аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для проведения итоговой аттестации приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии на учебный год.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

#### **7.4. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в Университете**

Внешняя оценка качества реализации ОПОП предназначена для установления степени удовлетворенности работодателей профессиональными и личными качества выпускников, сформированных в результате освоения ОПОП, а также мнений выпускников по поводу полученных ими знаний, умений и навыков и возможностью их применения в выбранной ими профессиональной сфере деятельности.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП по направлению подготовки выявляется в ходе следующих мероприятий:

- получение отзывов работодателей о подготовке бакалавров;
- проведение опроса работодателей с целью анализа удовлетворенности качеством подготовки студентов, проходящих производственную и преддипломную практики.

Материалы и инструментарий исследований удовлетворенности выпускников и работодателей и проведенных мероприятий хранятся на выпускающей кафедре.

Новые требования общества к выпускникам системы образования требуют создания в вузах современных систем менеджмента качества образования (СМК).

Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние, соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

В целях обеспечения работы в новых условиях в Университете создается Система менеджмента качества, которая наряду с другими включает следующие подсистемы:

1. Подсистема непосредственного управления СМК.
2. Подсистема реализации основных профессиональных образовательных программ;
3. Подсистема внутреннего/внешнего аудита;
4. Подсистема мониторинга качества образования;
5. Подсистема информационно-аналитической поддержки (модуль статистической обработки совокупной информации и представления результатов в соответствии с запросами потребителей) и др.

Подсистема внешнего аудита представляет собой деятельность по инспекционному контролю звеньев управления СМК Университета, осуществляемая представителями АС «Русский Регистр» Университета.

Подсистема внутреннего аудита призвана обеспечивать потребности руководства Университета в информации по различным аспектам функционирования СМК и совершенствования качества образования.

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью подсистемы мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;
- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;
- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;
- выдача информации пользователям;
- построение шкал результатов оценивания;
- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;
- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;
- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;
- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии с их сценарием доступа.

Обеспечение информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе мониторинга реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей. Этот модуль позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовке с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблицах, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера.

Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

## **VIII. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП**

Регламент разработки ОПОП в Университете, в том числе и периодичность его обновления, устанавливается Положением «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ».

ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение 1. Планируемые результаты освоения ОПОП

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции													
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4		
			ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9		
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20			
Б1.Б.1	История		ОК-2													
Б1.Б.2	Иностранный язык		ОК-4													
Б1.Б.3	Математика		ОК-6 ПК-10													
Б1.Б.4	Физическая культура		ОК-7													
Б1.Б.5	Правоведение		ОПК-1 ПК-20													
Б1.Б.6	Социология		ОК-5													
Б1.Б.7	Безопасность жизнедеятельности		ОК-8 ПК-17													
Б1.Б.8	Философия		ОК-1													
Б1.Б.9	Информационные технологии		ОПК-7 ПК-6 ПК-8 ПК-13													
Б1.Б.10	Маркетинг		ОК-3 ОПК-2 ПК-9 ПК-12													
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений		ОК-2 ОПК-3 ПК-7 ПК-10													
Б1.Б.12	Психология		ОК-5 ОК-6 ПК-2													
Б1.Б.13	Организационное поведение		ОК-5 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-5													
Б1.Б.14	Теория организации		ОК-3 ОПК-3 ПК-7 ПК-19													
Б1.Б.15	Статистика		ОК-3 ПК-15													
Б1.Б.16	Управление качеством		ОК-1 ОПК-1 ПК-8 ПК-10													
Б1.Б.17	Социально-экономическая статистика		ОК-3 ПК-15													
Б1.Б.18	Корпоративные финансы		ПК-10 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18													
Б1.Б.19	Финансовый учет		ОК-3 ОПК-5 ПК-14 ПК-16													
Б1.Б.20	Производственный менеджмент		ОК-3 ОПК-6 ПК-5 ПК-7 ПК-10													
Б1.Б.21	Финансовый менеджмент		ОК-3 ОПК-2 ПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16													
Б1.Б.22	Управленческий учет		ОК-3 ОПК-2 ПК-4													
Б1.Б.23	Финансовый анализ		ОК-3 ОПК-5 ПК-15													

Б1.Б.24	Бизнес-планирование на предприятии (организации)	ОК-3	ПК-7	ПК-15	ПК-18	ПК-19
Б1.Б.25	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	ПК-10	ПК-13	ПК-18		
Б1.Б.26	Прикладные аспекты корпоративных информационных систем (в производственном менеджменте)	ОПК-5	ОПК-7			
Б1.Б.27	Лидерство	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1		
Б1.Б.28	Стратегический менеджмент	ОК-3	ОПК-2	ПК-3	ПК-5	
Б1.Б.29	Корпоративная социальная ответственность	ОК-2	ОПК-6	ПК-9	ПК-12	
Б1.Б.30	Корпоративное управление	ПК-11	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б1.Б.31	Организация и планирование производства	ОПК-3	ОПК-6	ПК-1	ПК-5	ПК-8
Б1.В.ОД.1	Информатика	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11		
Б1.В.ОД.2	Микроэкономика	ОК-3	ОПК-7			
Б1.В.ОД.3	Макроэкономика	ОК-3	ОПК-7	ПК-9		
Б1.В.ОД.4	Политология	ОК-2				
Б1.В.ОД.5	Экология	ОПК-2				
Б1.В.ОД.6	Бухгалтерский учет и анализ	ПК-4	ПК-8	ПК-14		
Б1.В.ОД.7	Теория вероятностей и математическая статистика	ПК-11	ПК-13	ПК-15		
Б1.В.ОД.8	Концепции современного естествознания	ОК-1				
Б1.В.ОД.9	Культурология	ОК-4	ОК-5			
Б1.В.ОД.10	Маркетинговые исследования	ОК-3	ОПК-2	ПК-3	ПК-8	ПК-12
Б1.В.ОД.11	Государственное регулирование экономики	ОК-3	ОПК-1	ПК-9	ПК-17	
Б1.В.ОД.12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии (организации)	ПК-4	ПК-5	ПК-9	ПК-15	
Б1.В.ОД.13	Управление проектами	ОК-3	ОПК-2	ПК-6	ПК-10	ПК-13
Б1.В.ОД.14	Основы научных исследований	ПК-10	ПК-15		ПК-15	ПК-16
Б1.В.ОД.15	Производственная стратегия предприятия	ОК-3	ОПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-17
Б1.В.ОД.16	Основы производственных процессов	ОК-3	ОПК-2	ОПК-6	ПК-3	ПК-8



	Физическая культура и спорт (элективные курсы)		ОК-7
Б1.В.ДВ.1.1	Введение в направление		ОПК-7 ПК-1
Б1.В.ДВ.1.2	Введение в профиль		ОПК-7 ПК-1
Б1.В.ДВ.2.1	История экономики		ОК-2 ОК-3
Б1.В.ДВ.2.2	История экономических учений		ОК-2 ОК-3
Б1.В.ДВ.3.1	Дискретная математика		ПК-11
Б1.В.ДВ.3.2	Прикладная математика		ПК-4 ПК-11
Б1.В.ДВ.4.1	Русский язык и культура речи		ОК-4 ОК-5 ОПК-4
Б1.В.ДВ.4.2	Культура общения		ОК-4 ОК-5
Б1.В.ДВ.5.1	Экономика организации		ОПК-2 ОПК-3 ПК-13 ПК-15 ПК-17 ПК-18
Б1.В.ДВ.5.2	Экономика отрасли		ОК-3 ПК-15 ПК-17 ПК-18
Б1.В.ДВ.6.1	Мировая экономика и международные экономические отношения		ОК-3 ПК-9 ПК-17
Б1.В.ДВ.6.2	Внешнеэкономическая деятельность		ОК-3 ПК-9 ПК-12
Б1.В.ДВ.7.1	Логистика		ОК-2 ПК-1
Б1.В.ДВ.7.2	Производственная логистика		ОК-3 ОПК-6 ПК-5 ПК-7 ПК-10
Б1.В.ДВ.8.1	Менеджмент персонала		ОК-5 ОПК-3 ПК-2 ПК-13 ПК-19
Б1.В.ДВ.8.2	Управление человеческими ресурсами		ОК-5 ОПК-2 ПК-7 ПК-12
Б1.В.ДВ.9.1	Трудовое право		ОК-2 ОПК-1 ПК-19 ПК-20
Б1.В.ДВ.9.2	Хозяйственное право		ОПК-1 ПК-20
Б1.В.ДВ.10.1	Планирование на предприятии (организации)		ОПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Б1.В.ДВ.10.2	Планирование финансовой деятельности предприятия		ПК-4 ПК-7 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Б1.В.ДВ.11.1	Инновационный менеджмент		ОК-3 ОПК-2 ПК-3 ПК-6
Б1.В.ДВ.11.2	Управление инновациями		ОК-3 ОПК-2 ПК-6 ПК-8
Б1.В.ДВ.11.3	Организация инновационной деятельности предприятия (организации)		ОК-3 ОПК-2 ПК-3 ПК-6
Б1.В.ДВ.12.1	История управленческой мысли		ОК-2 ПК-1
Б1.В.ДВ.12.2	Институциональная экономика		ОК-2 ОК-3 ПК-9

<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>
-----------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------

			<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-7</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-7</b>	<b>ПК-8</b>	<b>ПК-9</b>
			<b>ПК-10</b>	<b>ПК-11</b>	<b>ПК-12</b>	<b>ПК-13</b>	<b>ПК-14</b>	<b>ПК-15</b>	<b>ПК-16</b>	<b>ПК-17</b>	<b>ПК-18</b>	<b>ПК-19</b>	<b>ПК-20</b>	
Б2.У.1	Учебная 1		ОК-3	ОПК-7	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-17						
Б2.У.2	Учебная 2		ОК-3	ОПК-7	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-17						
Б2.П.1	Производственная		ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3
			ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-16	ПК-17	ПК-20
Б2.П.2	Преддипломная		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
			ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
<b>БЗ</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>
			<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-7</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-7</b>	<b>ПК-8</b>	<b>ПК-9</b>
			<b>ПК-10</b>	<b>ПК-11</b>	<b>ПК-12</b>	<b>ПК-13</b>	<b>ПК-14</b>	<b>ПК-15</b>	<b>ПК-16</b>	<b>ПК-17</b>	<b>ПК-18</b>	<b>ПК-19</b>	<b>ПК-20</b>	
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>		ОПК-7	ПК-8										
	Документоведение и делопроизводство на предприятии (организации)		ОПК-7	ПК-8										

## Приложение 2. Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																	
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31											
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
I								Э														Э	Э	Э	К	К													У	У	У	У	Э	Э		Э						К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II														Э	Э	Э		К	К												Э	Э	Э																		К	К	К	К	К	К	К	К	К				
III									Э	Э	Э	Э	Э					К	К				У	У	У	У	Э	Э	Э	Э	Э																				К	К	К	К	К	К	К	К	К				
IV			Э	Э	Э	Э												К	К													П	П	П	П	Э	Э	Э	Э																К	К	К	К	К	К	К	К	К
V						П	П	П	П	П	П	Э	Э	К	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=						

### Приложение 3. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	Трудоемкость						Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля
		ЗЕТ	Часы				СРС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			всего	Ауд часы													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Б1.Б.1	История	3	108	6		2	100	3									Экзамен
Б1.Б.2	Иностранный язык	9	324			28	296	3	2	2	2						Зач./Зач./Зач./Экз.
Б1.Б.3	Математика	8	288	12		16	260	4	4								Экз./Экз.
Б1.Б.4	Физическая культура	2	72	2			70	2									Зачет
Б1.Б.5	Правоведение	2	72	2		6	64										Зачет
Б1.Б.6	Социология	2	72				64		2								Зачет
Б1.Б.7	Безопасность жизнедеятельности	3	108	4	2	4	98		3								Зачет
Б1.Б.8	Философия	3	108	6		4	98		3								Экзамен
Б1.Б.9	Информационные технологии	4	144	6	8		130			4							Экзамен
Б1.Б.10	Маркетинг	4	144	6		8	130			4							Экзамен
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений	3	108	4		6	98				3						Экзамен
Б1.Б.12	Психология	2	72	4		4	64				2						Зачет
Б1.Б.13	Организационное поведение	5	180	6		8	166				5						Экзамен/КР
Б1.Б.14	Теория организации	3	108	4		6	98				3						Оценка
Б1.Б.15	Статистика	5	180	4		10	166				5						Экзамен
Б1.Б.16	Управление качеством	2	72	4		4	64					2					Зачет
Б1.Б.17	Социально-экономическая статистика	4	144	6		8	130					4					Экзамен
Б1.Б.18	Корпоративные финансы	4	144	4		10	130					4					Экзамен
Б1.Б.19	Финансовый учет	4	144	6		8	130					4					Экзамен
Б1.Б.20	Производственный	4	144	6		8	130					4					Экзамен/КР

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	Трудоемкость						Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля	
		ЗЕТ	Часы					СРС	1	2	3	4	5	6	7	8		9
			всего	Ауд часы														
				Лек.	Лаб.	Прак.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	менеджмент																	
Б1.Б.21	Финансовый менеджмент	5	180	4		10	166						5					Экзамен
Б1.Б.22	Управленческий учет	2	72	4		4	64						2					Зачет
Б1.Б.23	Финансовый анализ	3	108	4		6	98						3					Экзамен
Б1.Б.24	Бизнес-планирование на предприятии (организации)	4	144	4		10	130							4				Экзамен
Б1.Б.25	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	3	108	4		4	100							3				Зачет
Б1.Б.26	Прикладные аспекты корпоративных информационных систем (в производственном менеджменте)	3	108	4		4	100							3				Зачет
Б1.Б.27	Лидерство	2	72	4		4	64							2				Зачет
Б1.Б.28	Стратегический менеджмент	4	144	4		12	128								4			Экзамен
Б1.Б.29	Корпоративная социальная ответственность	3	108	4		6	98								3			Зачет
Б1.Б.30	Корпоративное управление	4	144	6		8	130								4			Экзамен
Б1.Б.31	Организация и планирование производства	5	180	6		12	162								5			Экзамен
Б1.В.0Д.1	Информатика	4	144	8	4	4	128	2	2									Зач./Экз./КР
Б1.В.0Д.2	Микроэкономика	5	180	8		10	162	5										Экзамен
Б1.В.0Д.3	Макроэкономика	5	180	8		10	162		5									Экзамен/КР

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	Трудоемкость						Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля	
		ЗЕТ	Часы					СРС	1	2	3	4	5	6	7	8		9
			всего	Ауд часы														
				Лек.	Лаб.	Прак.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Б1.В.О Д.4	Политология	2	72	4		4	68			2							Зачет	
Б1.В.О Д.5	Экология	2	72	4	2	2	64			2							Зачет	
Б1.В.О Д.6	Бухгалтерский учет и анализ	3	108	4		6	98			3							Зачет	
Б1.В.О Д.7	Теория вероятностей и математическая статистика	4	144	4		8	132			4							Экзамен	
Б1.В.О Д.8	Концепции современного естествознания	3	108	4		6	98			3							Зачет	
Б1.В.О Д.9	Культурология	2	72	2		3	64			3							Зачет	
Б1.В.О Д.10	Маркетинговые исследования	6	216	6		8	202				6						Экзамен/КР	
Б1.В.О Д.11	Государственное регулирование экономики	2	72	2		6	64					2					Зачет	
Б1.В.О Д.12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии (организации)	4	144	8		12	124						2	2			Зач./Экз./КР	
Б1.В.О Д.13	Управление проектами	4	144	6		8	130							4			Экзамен	
Б1.В.О Д.14	Основы научных исследований	2	72	4		4	64									2	Зачет	
Б1.В.О Д.15	Производственная стратегия предприятия	3	108	4		8	69									3	Экзамен	
Б1.В.О Д.16	Основы производственных процессов	4	144	6		8	130						4				Экзамен	

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	Трудоемкость						Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля
		ЗЕТ	Часы				СРС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			всего	Ауд часы													
		Лек.		Лаб.	Прак.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Физическая культура и спорт (элективные курсы)		328				328			*		*		*			Зач./Зач./Зач.
Б1.В.Д В.1.1	Введение в направление	2	72	4		4	64	2									Зачет
Б1.В.Д В.1.2	Введение в профиль	2	72	4		4	64	2									Зачет
Б1.В.Д В.2.1	История экономики	3	108	6		4	98	3									Зачет
Б1.В.Д В.2.2	История экономических учений	3	108	6		4	98	3									Зачет
Б1.В.Д В.3.1	Дискретная математика	2	72	4		4	64	2									Зачет
Б1.В.Д В.3.2	Прикладная математика	2	72	4		4	64	2									Зачет
Б1.В.Д В.4.1	Русский язык и культура речи	2	72	2		6	64		2								Зачет
Б1.В.Д В.4.2	Культура общения	2	72	2		6	64		2								Зачет
Б1.В.Д В.5.1	Экономика организации	3	108	4		6	98		3								Экзамен
Б1.В.Д В.5.2	Экономика отрасли	3	108	4		6	98		3								Экзамен
Б1.В.Д В.6.1	Мировая экономика и международные экономические отношения	4	144	6		8	130				4						Экзамен
Б1.В.Д В.6.2	Внешнеэкономическая деятельность	4	144	6		8	130				4						Экзамен
Б1.В.Д В.7.1	Логистика	4	144	6		8	130					4					Экзамен
Б1.В.Д В.7.2	Производственная логистика	4	144	6		8	130					4					Экзамен
Б1.В.Д	Менеджмент персонала	3	108	4		6	98					3					Зачет

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации		Трудоемкость					Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля	
			ЗЕТ	Часы				СРС	1	2	3	4	5	6	7	8		9
				всего	Ауд часы													
					Лек.	Лаб.	Прак.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
В.8.1																		
Б1.В.Д В.8.2	Управление человеческими ресурсами		3	108	4		6	98				3						Зачет
Б1.В.Д В.9.1	Трудовое право		2	72	4		4	64				2						Зачет
Б1.В.Д В.9.2	Хозяйственное право		2	72	4		4	64				2						Зачет
Б1.В.Д В.10.1	Планирование на предприятии (организации)		3	108	4		4	100					3					Зачет
Б1.В.Д В.10.2	Планирование финансовой деятельности предприятия		3	108	4		4	100					3					Зачет
Б1.В.Д В.11.1	Инновационный менеджмент		3	108	4		8	96						3				Экзамен
Б1.В.Д В.11.2	Управление инновациями		3	108	4		8	96						3				Экзамен
Б1.В.Д В.11.3	Организация инновационной деятельности предприятия (организации)		3	108	4		8	96						3				Экзамен
Б1.В.Д В.12.1	История управленческой мысли		4	144	4		10	130				4						Экзамен
Б1.В.Д В.12.2	Институциональная экономика		4	144	4		10	130				4						Экзамен
Б2.У.1	Учебная	Вар	12	216						6			6					Оценка
Б2.П.1	Производственная	Вар	6	216											6			Оценка
Б2.П.2	Преддипломная	Вар	9	324												9		Оценка
Б3	Итоговая аттестация		9	324														Оценка



№ п/п	Наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	Трудоемкость						Распределение ЗЕТ по семестрам									Форма контроля	
		ЗЕТ	Часы					СРС	1	2	3	4	5	6	7	8		9
			всего	Ауд часы														
				Лек.	Лаб.	Прак.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ФТД.1	Документоведение и делопроизводство на предприятии (организации)	3	108	4		6	98						3				Зачет	
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы (без учета факультативов)</b>	<b>240</b>	<b>8968</b>	<b>278</b>	<b>16</b>	<b>406</b>	<b>6972</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>23</b>		
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы (с учета факультативов)</b>	<b>243</b>	<b>9076</b>	<b>282</b>	<b>16</b>	<b>412</b>	<b>7070</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>23</b>		

\* указанные академические часы (328 ч.) являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводится

## Приложение 4. Информация об обеспеченности подготовки бакалавра учебно-методическими материалами

Обеспеченность учебного процесса учебно-методическими материалами											
Направление: 38.03.02 Менеджмент  Профиль: Производственный менеджмент			Закрепленная кафедра	Программа учебной дисциплины	Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)					Ф.И.О. исполнителя	
					Лекции (конспект лекций)	Лабораторные работы (практикум, метод. указания)	Практические занятия (практикум, метод. указания)	Самост-ная работа (метод.указания к СМР, КП, КР)	Зачет, экзамен (тесты, контрольные вопросы)		
Блок 1. Базовая часть		Название дисциплины									
	Б1.Б.1	История		1	+	+		+	+	+	С. Н. Полторац, д.и.н., профессор
	Б1.Б.2	Иностранный язык		30	+			+	+	+	Т.А.Клепикова, д.ф.н., доцент,
	Б1.Б.3	Математика, ч.1		2	+	+		+	+	+	К.Ф. Комаровских, д.ф-м.н., профессор
	Б1.Б.4	Физическая культура		1	+	+			+	+	Н.И. Безлепкин д.ф.н., профессор
	Б1.Б.5	Правоведение		1	+	+		+	+	+	Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент
	Б1.Б.6	Социология		1	+	+		+	+	+	О. Л. Рогозина, к.ф.н., доцент
	Б1.Б.7	Безопасность жизнедеятельности		9	+	+	+	+	+	+	Я.В. Кириллова доцент
	Б1.Б.8	Философия		1	+	+		+	+	+	И. Н. Безлепкин, д.ф.н., профессор

Б1.Б.9	Информационные технологии	4	+	+	+		+	+	И.О. Рахманова, к.т.н., доцент
Б1.Б.10	Маркетинг	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов, к.э.н., доцент
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений	11	+	+		+	+	+	Е.С Тимофеева. к.э.н., доцент
Б1.Б.12	Психология	1	+	+		+	+	+	Н.Л. Ковалева, старший преподаватель
Б1.Б.13	Организационное поведение	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.Б.14	Теория организации	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.Б.15	Статистика	2	+	+		+	+	+	Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
Б1.Б.16	Управление качеством	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.Б.17	Социально-экономическая статистика	2	+	+		+	+	+	Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
Б1.Б.18	Корпоративные финансы	7	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.Б.19	Финансовый учет	7	+	+		+	+	+	А.В. Мальцева, доцент К.А. Кожухина, преподаватель
Б1.Б.20	Производственный менеджмент	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.Б.21	Финансовый менеджмент	11	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
Б1.Б.22	Управленческий учет	11	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
Б1.Б.23	Финансовый анализ	7	+	+		+	+	+	А.В. Мальцева, доцент

										К.А. Кожухина, преподаватель
	Б1.Б.24	Бизнес-планирование на предприятии	11	+	+		+	+	+	А.Б.Смирнов д.э.н., профессор
	Б1.Б.25	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	7	+	+		+	+	+	Е.В. Кухарская, старший преподаватель
	Б1.Б.26	Прикладные аспекты корпоративных информационных систем в менеджменте	4	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
	Б1.Б.27	Лидерство	1	+	+		+	+	+	В.В. Белов, д.пс.н., доцент
	Б1.Б.28	Стратегический менеджмент	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.Б.29	Корпоративная социальная ответственность	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.Б.30	Корпоративное управление	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
<b>Блок 1. Вариативная часть</b>	Обязательные дисциплины									
	Б1.В.ОД.1	Информатика	2	+	+	+	+	+	+	Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
	Б1.В.ОД.2	Микроэкономика	7	+	+		+	+	+	В.В. Яхеев, к.т.н., доцент Е.В. Кухарская старший преподаватель
	Б1.В. ОД.3	Макроэкономика	7	+	+		+	+	+	В.В. Яхеев, к.т.н., доцент

										Е.В. Кухарская старший преподаватель
Б1.В. ОД.4	Политология	1	+	+		+	+	+		О. Л. Рогозина, к.ф.н., доцент
Б1.В. ОД.5	Экология	9	+	+	+	+	+	+		О.А. Маринова, к.т.н., доцент
Б1.В. ОД.6	Бухгалтерский учет и анализ	7	+	+		+	+	+		В.Н. Самоутуга, доцент, к.и.н. В.В. Косовцев – доцент, к.э.н.
Б1.В. ОД.7	Теория вероятностей и математическая статистика	2	+	+		+	+	+		Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
Б1.В. ОД.8	Концепция современного естествознания	2	+	+		+	+	+		Е. И. Истомин, к.п.н., профессор Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
Б1.В. ОД.9	Культурология	1	+	+		+	+	+		О. Л. Рогозина, к.филос.н., доцент
Б1.В. ОД.10	Маркетинг исследования	11	+	+		+	+	+		Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.В. ОД.11	Государственное регулирование экономики	11	+	+		+	+	+		Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.В. ОД.12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии (организации)	7	+	+		+	+	+		Л.В. Ачба, профессор, д.э.н.; Е.В. Кухарская, старший преподаватель
Б1.В. ОД.13	Управление проектами	11	+	+		+	+	+		Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
Б1.В. ОД.14	Основы научных исследований	10	+	+		+	+	+		О.С.Голод, к.т.н., доцент
Б1.В. ОД.15	Производственная стратегия предприятия	11	+	+		+	+	+		А.Б.Смирнов д.э.н., профессор

	Б1.В. ОД.16	Основы производственных процессов	11	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
<b>Блок 1. Вариативная часть</b>	Дисциплины по выбору									
	Б1.В. ДВ.1.1	Введение в направление	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.1.2	Введение в профиль	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.2.1	История экономики	7	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.2.2	История экономических учений	7	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.3.1	Дискретная математика	2	+	+		+	+	+	Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
	Б1.В. ДВ.3.2	Прикладная математика	2	+	+		+	+	+	Л.В. Боброва, к.т.н., доцент
	Б1.В. ДВ.4.1	Русский язык и культура речи	1	+	+		+	+	+	Г. К. Пуринова, к.соц.н., доцент
	Б1.В. ДВ.4.2	Культура общения	1	+	+		+	+	+	Н.Л. Ковалева, старший преподаватель
	Б1.В. ДВ.5.1	Экономика организации	7	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.5.2	Экономика отрасли	7	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.6.1	Мировая экономика и международные экономические отношения	7	+	+		+	+	+	В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н.
	Б1.В. ДВ.6.2	Внешнеэкономическая деятельность	7	+	+		+	+	+	В.Н. Самотуга, доцент, к.и.н.
	Б1.В. ДВ.7.1	Логистика	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.7.2	Производственная логистика	11	+	+		+	+	+	А.Л. Зайцева к.э.н.,

										доцент
	Б1.В. ДВ.8.1	Менеджмент персонала	11	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.8.2	Управление человеческими ресурсами	11	+	+		+	+	+	Безлепкин Н.И., д.ф.н., профессор
	Б1.В. ДВ.9.1	Трудовое право	1	+	+		+	+	+	Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент.
	Б1.В. ДВ.9.2	Хозяйственное право	1	+	+		+	+	+	Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент.
	Б1.В. ДВ.10.1	Планирование на предприятии (организации)	11	+	+		+	+	+	Г.А. Трофимов к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.10.2	Планирование финансовой деятельности предприятия	7	+	+		+	+	+	В.Н. Самогуга, доцент, к.и.н. О.Л. Безгачева доцент, к.э.н.
	Б1.В. ДВ.11.1	Инновационный менеджмент	11	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.11.2	Управление инновациями	11	+	+		+	+	+	Е.С Тимофеева. к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.11.3	Организация инновационной деятельности предприятия (организации)	7	+	+		+	+	+	И.О. Рахманова, доцент, к.т.н. В.Н. Самогуга, доцент, к.и.н.
	Б1.В. ДВ.12.1	История управленческой мысли	11	+	+		+	+	+	Е.С Тимофеева. к.э.н., доцент
	Б1.В. ДВ.12.2	Институциональная экономика	7	+	+		+	+	+	З.И. Абдулаева к.э.н., доцент
<b>Блок 2. Практики. Вариативная часть</b>										
	Б2.У.1	Учебная практика	11	+					+	Е.С Тимофеева. к.э.н., доцент
	Б2.П.1	Производственная практика 1	11	+					+	Е.С Тимофеева.

										к.э.н., доцент
	Б2.П.2	Преддипломная практика							+	Е.С Тимофеева. к.э.н., доцент
<b>Блок 3. Итоговая аттестация.</b>										
	Б3.1	Подготовка выпускной квалификационной работы	11						+	Е.С Тимофеева. к.э.н., доцент
	Б3.2	Защита выпускной квалификационной работы	11						+	Е.С Тимофеева. к.э.н., доцент
	Факультативы									
	ФТД 1	Документоведение и делопроизводство на предприятии (организации)	1	+	+		+	+	+	Н.А. Рогожова Старший преподаватель